



Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku

**Fakultet za odgojne
i obrazovne znanosti**

OBRAZUJEMO (ZA) BUDUĆNOST

31000 Osijek, Ulica cara Hadrijana 10 +385 31 321 700 • helpdesk@foozos.hr • www.foozos.hr
OIB: 28082679513 • MB: 1404881 • IBAN: HR0823600001103081122

KLASA: 135-02/25-01/01
URBROJ: 2158-63-01-25-22
Osijek, 18. veljače 2025.

POZIV ZA PISANU PROVJERU ZNANJA (TESTIRANJE) ZA RADNO MJESTO II. VRSTE – VIŠI REFERENT-ARHIVAR

Na temelju članka 9. stavka 2. Pravilnika o radu Fakulteta za odgojne i obrazovne znanosti Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku i sukladno članku 19. i 20. Pravilnika o raspisivanju i provedbi javnih natječaja na Sveučilištu Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Fakultet za odgojne i obrazovne znanosti u sastavu Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku raspisao je javni natječaj za izbor jednog zaposlenika/zaposlenice na radno mjesto II. vrste - viši referent-arhivar u Uredu za uredsko poslovanje i dokumentacijske poslove u Odjelu za ljudske potencijale u Službi za pravne, informatičke i stručno-administrativne poslove u Tajništvu Fakulteta za odgojne i obrazovne znanosti u sastavu Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku na određeno vrijeme u nepunom radnom vremenu s 50% radnog vremena (zamjena za privremeno nenazočnog zaposlenika), koji je objavljen 10. siječnja 2025. godine u „Narodnim novinama“ broj 4/2025., oglasnim mjestima/mrežnim stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, Regionalnog ureda Osijek i mrežnoj stranici Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku i Fakulteta za odgojne i obrazovne znanosti.

U tekstu javnog natječaja navedeno je da će se za kandidate prijavljene na javni natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja i koji su uz prijavu na natječaj priložili obvezujuću dokumentaciju, provesti pisano testiranje/razgovor, a o sadržaju i načinu pisanog testiranja/razgovora, pravnim i drugim izvorima za pripremu kandidata za pisano testiranje/razgovor, mjestu i vremenu održavanja pisanog testiranja/razgovora bit će obaviješteni na mrežnim stranicama Fakulteta za odgojne i obrazovne znanosti www.foozos.hr.

Povjerenstvo za izbor jednog zaposlenika/zaposlenice na radno mjesto II. vrste - viši referent-arhivar u Uredu za uredsko poslovanje i dokumentacijske poslove u Odjelu za ljudske potencijale u Službi za pravne, informatičke i stručno-administrativne poslove u Tajništvu Fakulteta za odgojne i obrazovne znanosti u sastavu Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku na određeno vrijeme u nepunom radnom vremenu s 50% radnog vremena (zamjena za privremeno nenazočnog zaposlenika), razmotrilo je sve pristigle prijave na natječaj te je utvrdilo pravovremenost, potpunost dokumentacije i ispunjavanje formalnih uvjeta iz natječaja.

Pisanoj provjeri znanja (testiranju) mogu pristupiti samo oni kandidati koji su dostavili pravovremenu i potpunu dokumentaciju te koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja.

Osobe koje ne ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja i koji nisu podnijeli pravovremenu i potpunu prijavu na javni natječaj, ne smatraju se kandidatima prijavljenima na javni natječaj i ne mogu pristupiti pisanoj provjeri znanja (testiranju).

Ako kandidat ne pristupi pisanoj provjeri znanja (testiranju), smatra se da je povukao prijavu na javni natječaj, isključuje se iz daljnjeg postupka i više se ne smatra kandidatom u natječajnom postupku.

Povjerenstvo za izbor jednog zaposlenika/zaposlenice na radno mjesto II. vrste - viši referent-arhivar u Uredu za uredsko poslovanje i dokumentacijske poslove u Odjelu za ljudske potencijale u Službi za pravne, informatičke i stručno-administrativne poslove u Tajništvu Fakulteta za odgojne i obrazovne znanosti u sastavu Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku na određeno vrijeme u nepunom radnom vremenu s 50% radnog vremena (zamjena za privremeno nenazočnog zaposlenika) utvrdilo je kako dva (2) kandidata ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja te se na pisanu provjeru znanja (testiranje) pozivaju kandidati (šifrirani osobni podaci) kako slijedi u tablici 1:

Tablica 1.

Redni broj:	Šifra kandidata
1.	Kandidat 1
2.	Kandidat 2

Kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja bit će i osobno obaviješteni putem elektroničke pošte.

Pisana provjera znanja (testiranje) kandidata održat će se dana 25. veljače 2025. godine s početkom u 9.00 sati na Fakultetu za odgojne i obrazovne znanosti Ulica cara Hadrijana 10d, Osijek u učionici broj 21

UPUTE I OBAVIJESTI KANDIDATIMA

Pisana provjera znanja (testiranje) obuhvaća provjeru znanja potrebnog za obavljanje poslova radnog mjesta II. vrste – viši referent-arhivar, a provodi ga Povjerenstvo za izbor jednog zaposlenika/zaposlenice na radno mjesto II. vrste - viši referent-arhivar u Uredu za uredsko poslovanje i dokumentacijske poslove u Odjelu za ljudske potencijale u Službi za pravne, informatičke i stručno-administrativne poslove u Tajništvu Fakulteta za odgojne i obrazovne znanosti u sastavu Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku na određeno vrijeme u nepunom radnom vremenu s 50% radnog vremena (zamjena za privremeno nenazočnog zaposlenika) (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Provjera znanja provest će se putem pisanog testiranja – I. razina odabira kandidata 25. veljače 2025. godine i razgovora (intervjua) s kandidatima – II. razina odabira kandidata, ukoliko ostvare najmanje 50% od ukupnog broja bodova na pisanom testiranju, te će se održati istoga dana 25. veljače 2025. godine, a prema rasporedu koji će biti objavljen naknadno nakon pisane provjere znanja (testiranja) kandidata.

Za svaki dio provjere znanja kandidatima se dodjeljuje određeni broj bodova. Pisana provjera znanja (testiranje) obaviti će se na način da će kandidati rješavati pisani test pred Povjerenstvom koji se sastoji od šest (6) pitanja i svaki odgovor vrednuje se s 0-10 bodova i maksimalan broj bodova je 60 bodova.

Isključivo ako kandidati ostvari najmanje 50% od ukupnog broja bodova na pisanoj provjeri znanja (testiranju) odnosno 30 bodova, istoga dana 25. veljače 2025. godine Povjerenstvo će obaviti

razgovor (intervju) prema rasporedu koji će biti objavljen na mrežnoj stranici Fakulteta za odgojne i obrazovne znanosti www.foozos.hr naknadno nakon pisane provjere znanja (testiranja) kandidata.

U II. razini odabira kandidata, Povjerenstvo u razgovoru s kandidatima utvrđuje motivaciju kandidata za rad na Fakultetu za odgojne i obrazovne znanosti, dosadašnje radno iskustvo te znanja, sposobnosti i vještine za rad na radnom mjestu II. vrste - viši referent-arhivar. Razgovor (intervju) se sastoji od tri (3) pitanja, čija je bodovna vrijednost od 0 do 10 bodova i maksimalan broj bodova je 30 bodova.

Ukoliko kandidat ne pristupi razgovoru (intervju) više se ne smatra kandidatom u daljnjoj provedbi natječajnog postupka.

Maksimalan broj bodova u I. i II. razini odabira kandidata je 90 bodova.

Nakon provedene pisane provjere znanja (testiranja) i razgovora (intervjua) s kandidatom, Povjerenstvo utvrđuje ukupan broj bodova ostvarenih na pisanom testiranju – I. razini odabira kandidata i razgovoru (intervju) – II. razini odabira kandidata i predlaže Dekanici Fakulteta za odgojne i obrazovne znanosti najmanje dva (2) najuspješnija kandidata za izbor zaposlenika/zaposlenice na radno mjesto II. vrste - viši referent-arhivar u Uredu za uredsko poslovanje i dokumentacijske poslove u Odjelu za ljudske potencijale u Službi za pravne, informatičke i stručno-administrativne poslove u Tajništvu Fakulteta za odgojne i obrazovne znanosti u sastavu Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku na određeno vrijeme u nepunom radnom vremenu s 50% radnog vremena (zamjena za privremeno nenazočnog zaposlenika).

Najuspješnijim kandidatom smatra se kandidat koji je ostvario u I. i II. razini odabira kandidata najmanje 87% bodova (78 bodova) od maksimalno 90 bodova.

Odluku o izboru kandidata na radno mjesto II. vrste - viši referent-arhivar u Uredu za uredsko poslovanje i dokumentacijske poslove u Odjelu za ljudske potencijale u Službi za pravne, informatičke i stručno-administrativne poslove u Tajništvu Fakulteta za odgojne i obrazovne znanosti u sastavu Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku na određeno vrijeme u nepunom radnom vremenu s 50% radnog vremena (zamjena za privremeno nenazočnog zaposlenika) donosi Dekanica Fakulteta za odgojne i obrazovne znanosti i ista se objavljuje na službenoj stranici Fakulteta za odgojne i obrazovne znanosti www.foozos.hr.

Kandidati su dužni na pisanoj provjeri znanja (testiranju) pridržavati se utvrđenog vremena testiranja.

Kandidati su dužni, radi provjere identiteta, donijeti osobnu iskaznicu ili drugu odgovarajuću identifikacijsku ispravu s fotografijom. Kandidat koji je pristupio pisanoj provjeri znanja (testiranju) i nema identifikacijsku ispravu, isključuje se iz pisane provjere znanja (testiranja) i više se ne smatra kandidatom u postupku.

Za vrijeme pisane provjere znanja (testiranja) kandidati:

- ne smiju se koristiti literaturom i zabilješkama
- ne smiju napuštati prostoriju u kojoj se obavlja testiranje
- moraju obvezno isključiti mobitel ili druge komunikacijske uređaje.

Ukoliko kandidat na pisanoj provjeri znanja (testiranju) prekrši jedno od gore navedenih pravila bit će udaljen s testiranja i njegov rezultat i rad Povjerenstvo neće bodovati te se isključuje iz daljnjeg natječajnog postupka i više se ne smatra kandidatom u natječajnom postupku.

Predviđeno vrijeme za pisanu provjeru znanja traje 1 sat (60 minuta).

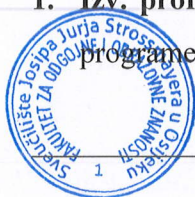
Ovaj „Poziv za pisanu provjeru znanja (testiranje) za radno mjesto II. vrste - viši referent-arhivar ” dostavit će se osobno putem elektroničke pošte kandidatima koji su dostavili pravovremenu, potpunu dokumentaciju i koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja te će se isti objaviti na službenoj stanici Fakulteta za odgojne i obrazovne znanosti www.foozos.hr, najkasnije pet (5) dana prije održavanja pisane provjere znanja.

Literatura za pisanu provjeru znanja (testiranje):

1. Zakon o arhivskom gradivu i arhivima („Narodne novine“ br. 61/18., 98/19., 114/22. i 36/24.)
2. Pravilnik o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva („Narodne novine“ br. 105/20.)
3. Statut Fakulteta za odgojne i obrazovne znanosti (<https://www.foozos.hr/hr/propisi/>)
4. Mrežne stranice Fakulteta za odgojne i obrazovne znanosti (https://www.foozos.hr/hr/foozos_hr/)

Povjerenstvo za izbor jednog zaposlenika/zaposlenice na radno mjesto II. vrste - viši referent-arhivar u Uredu za uredsko poslovanje i dokumentacijske poslove u Odjelu za ljudske potencijale u Službi za pravne, informatičke i stručno-administrativne poslove u Tajništvu Fakulteta za odgojne i obrazovne znanosti u sastavu Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku na određeno vrijeme u nepunom radnom vremenu s 50% radnog vremena (zamjena za privremeno nenazočnog zaposlenika):

1. **Izv. prof. dr. sc. Ksenija Romstein**, izvanredna profesorica i prodekanica za studijske programe i razvoj Fakulteta za odgojne i obrazovne znanosti, **predsjednica**



K. Romstein

2. **Izv. prof. dr. sc. Lidija Bakota**, izvanredna profesorica i prodekanica za nastavu Fakulteta za odgojne i obrazovne znanosti, članica

Lidija Bakota

3. **Biljana Graša**, univ. mag. iur., tajnica Fakulteta za odgojne i obrazovne znanosti, članica

Biljana Graša