

**Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku
Fakultet za odgojne i obrazovne znanosti u Osijeku**

**PRAVILNIK O PRIZNAVANJU I VREDNOVANJU
PRETHODNOG UČENJA
(Nacrt prijedloga)**

Osijek, ožujak 2025.

Na temelju članka 57. stavka 6. i članka 72. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti („Narodne novine“ br. 119/22.), članka 15. stavka 3. Zakona o Hrvatskom kvalifikacijskom okviru („Narodne novine“ br. 22/13., 41/16., 64/18., 47/20. i 20/21.) i sukladno Pravilniku o studijima i studiranju na Sveučilištu Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku i Smjernicama Ministarstva znanosti i obrazovanja za priznavanje prethodnog učenja u sustavu visokog obrazovanja te u skladu s člankom 44. i člankom 99. stavkom 4. Statuta Fakulteta za odgojne i obrazovne znanosti u sastavu Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Fakultetsko vijeće Fakulteta za odgojne i obrazovne znanosti u sastavu Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (u daljnjem tekstu: Fakultetsko vijeće) na __. sjednici u akademskoj 2024./2025. godini održanoj dana _____ 2025. godine pod točkom __. dnevnog reda donijelo je

PRAVILNIK O PRIZNAVANJU I VREDNOVANJU PRETHODNOG UČENJA (Nacrt prijedloga)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Pravilnikom o priznavanju i vrednovanju prethodnog učenja (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se postupak priznavanja i vrednovanja prethodnog učenja vrednovanjem kompetencija stečenih prethodnim formalnim i neformalnim obrazovanjem te informalnim učenjem.
- (2) Izrazi u ovom Pravilniku a koji imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Za potrebe primjene ovog Pravilnika rabe se pojmovi sa sljedećim značenjem:

Pristupnik je osoba koja podnosi Zahtjev za priznavanje i vrednovanje prethodnog učenja.

Predmetni nastavnik je nastavnik na znanstveno-nastavnom/umjetničko-nastavnom radnom mjestu koji je nositelj predmeta u akademskoj godini u kojoj se provodi proces priznavanja i vrednovanja prethodnog formalnog obrazovanja.

Koordinator je prodekan za studentske programe i razvoj koji pruža podršku predmetnom nastavniku i koordinira postupak priznavanja i vrednovanja neformalnog obrazovanja i informalnog učenja sukladno ovom Pravilniku (u daljnjem tekstu: koordinator).

Zahtjev za priznavanje i vrednovanje prethodnog učenja formalni je proces kojim pristupnik inicira proces priznavanja i vrednovanja prethodnog učenja.

Prethodno učenje oblik je formalnog i neformalnog obrazovanja te informalnog učenja ostvarenog prije podnošenja Zahtjeva za priznavanjem i vrednovanjem prethodnog učenja.

Priznavanje prethodnog učenja formalno je potvrđivanje ishoda učenja stečenih prethodnim učenjem.

Formalno obrazovanje organizirana je aktivnost učenja u okviru akreditiranih programa ovlaštenih pravnih osoba radi stjecanja kvalifikacija na razini 6. sv. i više Hrvatskog

kvalifikacijskog okvira, koja se dokazuje diplomom ili drugom odgovarajućom javnom ispravom.

Neformalno obrazovanje organizirana je aktivnost učenja čija je svrha stjecanje i unapređivanje kompetencija za osobne, društvene i profesionalne potrebe. Neformalno obrazovanje može biti certificirano i necertificirano. *Certificirano neformalno obrazovanje* završava stjecanjem isprave koja se temelji na provjeri ishoda učenja, odnosno stečenih kompetencija. *Necertificirano neformalno obrazovanje* završava bez provjere ishoda učenja.

Informalno učenje neorganizirana je aktivnost stjecanja kompetencija iz svakodnevnih iskustava te drugih utjecaja i izvora iz okoline za osobne, društvene i profesionalne potrebe.

Studijski program je program za koji je ishoda dopusnica za izvođenje studija u postupku inicijalne akreditacije koju provodi Agencija za znanost i obrazovanje ili, u slučaju združenih studija, akreditacijsko odobrenje druge međunarodne akreditacijske agencije u Europi i koji je upisan u Upisnih studijskih programa.

Programi cjeloživotnog obrazovanja jesu programi stručnog osposobljavanja za potrebe cjeloživotnog učenja i ne smatraju se studijem u smislu zakona kojim se uređuje visoko obrazovanje, a temelje se na načelima cjeloživotnog učenja.

Programi obrazovanja za stjecanje dodatnih kvalifikacija programi su stručnog osposobljavanja s određenim brojem ECTS bodova koji ne rezultiraju stjecanjem cjelovite kvalifikacije i koji su nadopuna prethodno stečenoj cjelovitoj kvalifikaciji. Programi obrazovanja za stjecanje dodatnih kvalifikacija mogu podlijeći specifičnim propisima kojima se uređuje to područje te se priznavanje i vrednovanje prethodnog učenja u tim slučajevima provodi u skladu s posebnim propisima.

Ishodi učenja kompetencije su koje je pojedinac stekao učenjem i dokazao postupkom vrednovanja.

Skup ishoda učenja najmanji je cjeloviti skup povezanih ishoda učenja iste razine, obujma i profila.

Vrednovanje ishoda učenja postupak je provjere i ocjenjivanja stečenih kompetencija u skladu s utvrđenim i prihvaćenim kriterijima i standardima.

II. SVRHA, OPSEG I NAČIN PRIZNAVANJA I VREDNOVANJA PRETHODNOG UČENJA

Članak 3.

- (1) Postupak priznavanja i vrednovanja prethodnog formalnog obrazovanja provodi se u svrhu:
 - prijelaza sa srodnog studija unutar Fakulteta i s drugih visokih učilišta u Republici Hrvatskoj
 - napredovanja tijekom studija
 - vrednovanja skupova ishoda učenja i dodjele odgovarajućeg broja ECTS bodova ako program (akreditirani studijski program ili program stručnog usavršavanja za potrebe cjeloživotnog učenja) koji je pristupnik pohađao nije bio u sustavu ECTS-a
 - vrednovanja skupova ishoda učenja i dodjela odgovarajućeg broja ECTS bodova ako je program (akreditirani studijski program ili program stručnog usavršavanja za potrebe cjeloživotnog učenja) koji je pristupnik pohađao bio u sustavu ECTS-a
 - stjecanja dodatnih kvalifikacija u skladu s posebnim propisima.
- (2) Postupak priznavanja i vrednovanja prethodnog neformalnog obrazovanja i informalnog učenja provodi se u svrhu:
 - napredovanja tijekom studija

- izvršavanja obveza u sklopu programa cjeloživotnog obrazovanja
 - stjecanja dodatnih kvalifikacija u skladu s posebnim propisima.
- (3) Postupak priznavanja i vrednovanje prethodnog učenja uključuje sljedeće:
- razmatranje Zahtjeva i pripadajuće dokumentacije koju podnosi pristupnik
 - utvrđivanje načina priznavanja na temelju dostavljenog Zahtjeva za priznavanje i vrednovanje prethodnog učenja i prateće dokumentacije
 - provjeru ishoda učenja, u slučajevima gdje je to primjenjivo
 - donošenje rješenja o priznavanju i vrednovanju prethodnog učenja.
- (4) Pristupniku se može priznati prethodno učenje čiji su ishodi učenja po profilu, obujmu i razini usklađeni s ishodima učenja koji se očekivano stječu studijskim programom, odnosno programom stručnog osposobljavanja za potrebe cjeloživotnog obrazovanja.
- (5) Postupak priznavanja i vrednovanja prethodnog učenja ne može rezultirati stjecanjem cjelovite kvalifikacije.

Članak 4.

- (1) Priznavanje i vrednovanje prethodnog učenja temelji se na načelima ravnopravnosti i pravednosti, jednake vrijednosti stečenih i priznatih ishoda učenja, transparentnosti te osiguranja kvalitete.
- (2) Metodologija priznavanja i vrednovanja prethodnog učenja temelji se na usporedbi prethodno stečenih kompetencija izraženih ishodima učenja s ishodima učenja studija ili programa stručnog osposobljavanja za potrebe cjeloživotnog obrazovanja koji pristupnik pohađa ili namjerava upisati.
- (3) Pristupnik koji traži priznavanje i vrednovanje prethodnog formalnog ili neformalnog certificiranog obrazovanja može se u postupku vrednovanja uputiti na provjeru prethodno stečenih ishoda učenja.
- (4) Pristupnik koji traži priznavanje i vrednovanje prethodnog neformalnog necertificiranog obrazovanja ili informalnog učenja treba se u postupku vrednovanja uputiti na provjeru prethodno stečenih ishoda učenja.
- (5) U postupku priznavanja i vrednovanja prethodnog učenja, u skladu sa stavkom 4. ovog članka, predmetni nastavnik odnosno koordinator odlučuje koji je način provjere ishoda učenja najprimjereniji u odnosu na vrstu prethodnog učenja za koje se traži priznavanje i u odnosu na određene ishode učenja. Provjera ishoda učenja može se provesti na sljedeće načine:
- intervjuom ili razgovorom s pristupnikom
 - pisanim radom ili projektom koji pristupnik izrađuje
 - praktičnim radom (demonstracija, simulacija, nastup, ogledno predavanje, radionica i dr.)
 - usmenim ili pisanim ispitom
 - drugim načinima s obzirom na specifičnost prethodnog učenja za koje se traži priznavanje i vrednovanje.

III. POSTUPAK PRIZNAVANJA I VREDNOVANJA PRETHODNOG FORMALNOG OBRAZOVANJA

Članak 5.

- (1) U postupku priznavanja i vrednovanja prethodnog formalnog obrazovanja sudjeluju

- pristupnik
 - predmetni nastavnik
 - dekan.
- (2) U postupku priznavanja i vrednovanja prethodnog formalnog obrazovanja Odjel za studente i studije obavlja sljedeće poslove:
- zaprima Zahtjev za priznavanje i vrednovanje prethodnog učenja
 - provjerava je li uz Zahtjev priložena odgovarajuća dokumentacija
 - Zahtjev s dokumentacijom dostavlja predmetnom nastavniku
 - zaprima zapisnik predmetnog nastavnika o priznavanju položenog ispita (u prilogu ovog Pravilnika Obrazac br. 1) i izrađuje prijedlog rješenja o priznavanju i vrednovanju prethodnog učenja (dalje: rješenje)
 - rješenje dostavlja dekanu na potpis
 - potpisano i ovjereno rješenje prosljeđuje pristupniku
 - vodi evidenciju o postupcima priznavanja i vrednovanja prethodnog učenja.

IV. POSTUPAK PRIZNAVANJA I VREDNOVANJA PRETHODNOG NEFORMALNOG OBRAZOVANJA I INFORMALNOG UČENJA

Članak 6.

- (1) U postupku priznavanja i vrednovanja prethodnog neformalnog obrazovanja i informalnog učenja sudjeluju
- pristupnik
 - koordinator
 - predmetni nastavnik
 - dekan.
- (2) Koordinator u postupku priznavanja i vrednovanja prethodnog neformalnog obrazovanja i informalnog učenja Zahtjev s dokumentacijom dostavlja predmetnom nastavniku i na temelju zapisnika predmetnog nastavnika izrađuje prijedlog rješenja.
- (3) Odjel za studente i studije u postupku priznavanja i vrednovanja prethodnog neformalnog obrazovanja i informalnog učenja obavlja sljedeće poslove:
- zaprima Zahtjev za priznavanje i vrednovanje prethodnog učenja
 - provjerava je li uz Zahtjev priložena odgovarajuća dokumentacija
 - Zahtjev s dokumentacijom dostavlja koordinatoru
 - zaprima prijedlog rješenja od koordinatora
 - rješenje dostavlja dekanu na potpis
 - potpisano i ovjereno rješenje prosljeđuje pristupniku
 - vodi evidenciju o postupcima priznavanja i vrednovanja neformalnog obrazovanja i informalnog učenja.

V. ZAHTJEV ZA PRIZNAVANJE I VREDNOVANJE PRETHODNOG UČENJA

Članak 7.

- (1) Postupak priznavanja i vrednovanja prethodnog učenja započinje podnošenjem Zahtjeva za priznavanje i vrednovanje prethodnog učenja (dalje: Zahtjev) koji upućuje pristupnik.

- (2) U postupku priznavanja i vrednovanja prethodnog učenja određuje se sljedeće:
- razina prethodno stečenih ishoda učenja
 - ishodi učenja koji su stečeni prethodnim učenjem i njihova usklađenost s programskim ishodima učenja za koje se traži priznavanje i vrednovanje
 - opseg prethodno stečenih ishoda učenja koji su u skladu s programskim ishodima učenja
 - obveze na programu kojih se pristupnik može osloboditi na temelju priznatih prethodno stečenih ishoda učenja, pri čemu opseg obveza kojih se pristupnik može osloboditi ne smije biti veći od obujma priznatih prethodno stečenih ishoda učenja.

Članak 8.

- (1) Zahtjev podnosi pristupnik, a čine ga ispunjeni obrazac Zahtjeva (u prilogu ovog Pravilnika Obrazac br. 2) i pripadajuća dokumentacija koja podliježe postupku priznavanja i vrednovanja.
- (2) Rokovi za podnošenje Zahtjeva sljedeći su:
- Zahtjev za priznavanje i vrednovanje prethodnog formalnog obrazovanja u svrhu napredovanja tijekom studija može se podnijeti tijekom rujna i veljače
 - Zahtjev za priznavanje i vrednovanje prethodnog učenja u svrhu izvršavanja obveza u sklopu programa cjeloživotnog obrazovanja može se podnijeti najkasnije mjesec dana nakon početka programa cjeloživotnog obrazovanja.
- (3) Uz Zahtjev pristupnik prilaže sljedeće:
- ovjerenu presliku dokaza o prethodno stečenoj cjelovitoj kvalifikaciji (za programe cjeloživotnog obrazovanja kojima se stječu dodatne kvalifikacije)
 - presliku dokaza o završenom programu ili dijelu programa (certifikat / uvjerenje / potvrđnica o završenom prethodnom neformalnom učenju s opisom programa / sadržaja)
 - opis programa (sadržaj programa, ishode učenja i/ili opis stečenih kompetencija, broj sati nastave, ECTS bodovi, popis literature, način provjere ishoda učenja (kod formalnog i neformalnog certificiranog obrazovanja) i druge relevantne informacije o programu
 - za priznavanje i vrednovanje necertificiranog neformalnog obrazovanja i informalnog učenja pristupnik može dostaviti one dokaze/priloge za koje procjenjuje da dokazuju stečene ishode učenja čije se priznavanje traži
 - dodatne materijale koji mogu poslužiti u svrhu dokazivanja stečenih ishoda učenja odnosno kompetencija (primjerice izrađene autorske radove, projekte i sl.).
- (4) Uz Zahtjev za priznavanje i vrednovanje prethodnog informalnog učenja pristupnik može dostaviti i druge priloge za koje smatra da mogu dokazati prethodno stečene kompetencije (npr. potvrda poslodavca s opisom poslova, preporuka poslodavca, autorski radovi, podatci o prethodnom obrazovanju i/ili radnom iskustvu te druge relevantne informacije u skladu s podnesenim Zahtjevom).
- (5) U postupku priznavanja i vrednovanja prethodnog neformalnog obrazovanja i informalnog učenja koordinator može zatražiti i dodatnu dokumentaciju ako procijeni da je to potrebno za donošenje rješenja.
- (6) Pristupnik ne može podnijeti zahtjev za priznavanje i vrednovanje prethodnog učenja za iste ishode učenja za koje mu je već doneseno rješenje dekana Fakulteta.

VI. RJEŠENJE O PRIZNAVANJU I VREDNOVANJU PRETHODNOG UČENJA

Članak 9.

- (1) Rješenje se donosi na temelju zapisnika predmetnog nastavnika o priznavanju položenog ispita odnosno prijedloga koordinatora. Rješenjem se prethodno učenje može
 - u potpunosti priznati
 - djelomično priznati
 - ne priznati.
- (2) U slučaju potpunog priznavanja prethodnog učenja pristupnik ne mora izvršavati dodatne obveze.
U slučaju djelomičnog priznavanja prethodnog učenja pristupnik se upućuje predmetnom nastavniku koji će provesti provjeru dodatnih obveza. Predmetni nastavnik dostavlja Odjelu za studente i studije odnosno koordinatoru zapisnik o izvršenim dodatnim obvezama pristupnika (u prilogu ovog Pravilnika Obrazac br. 3).
U slučaju nepriznavanja prethodnog učenja pristupnik mora pristupiti stjecanju onih ishoda učenja za koje je tražio priznavanje i vrednovanje, u sklopu redovnih obveza i aktivnosti propisanih programom.
- (3) Rješenje sadrži sljedeće informacije:
 - ime, prezime i OIB pristupnika
 - kronološki zapis o slijedu zaprimanja i obrade Zahtjeva
 - podatke o skupovima ishoda učenja za koje se traži priznavanje i vrednovanje
 - popis dokumentacije priložene uz Zahtjev na temelju koje je izvršeno priznavanje i vrednovanje
 - u slučaju dodatne provjere prethodnog učenja, opis metoda provjere ishoda učenja
 - opseg stečenih ishoda učenja koji se pristupniku priznaju, izraženih u ECTS bodovima
 - obrazloženje određivanja sukladnosti prethodno stečenih kompetencija s programskim ishodima učenja
 - popis obveza na programu kojih se pristupnik oslobađa na temelju priznatih prethodno stečenih ishoda učenja (popis obveza čini popis predmeta i njihovog obujma izraženo u ECTS bodovima i postignutim ocjenama)
 - popis preostalih obveza s pripadajućim ECTS bodovima, u slučaju djelomičnog priznavanja prethodnog učenja
 - uputu o pravnom lijeku
 - datum, potpis ovlaštene osobe i žig ustanove.
- (4) Rješenje donosi dekan.
- (5) Rješenje je osnova za evidentiranje ishoda postupka priznavanja i vrednovanja prethodnog učenja u informacijskom sustavu evidencija (ISVU) za programe koji se vode na navedeni način.
- (6) Rješenje mora biti doneseno najkasnije u roku od
 - šezdeset (60) dana od dana zaprimanja urednog i potpunog Zahtjeva u postupku priznavanja i vrednovanja formalnog i neformalnog certificiranog obrazovanja
 - šest (6) mjeseci od zaprimanja urednog i potpunog Zahtjeva u postupku priznavanja i vrednovanja neformalnog necertificiranog obrazovanja te informalnog učenja.
- (7) Rješenje se donosi u dva primjerka od čega se jedan dostavlja pristupniku, a drugi se pohranjuje u arhivi.
- (8) Protiv rješenja žalba nije moguća, ali se može pokrenuti upravni spor.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 10.

Dijelom su ovog Pravilnika sljedeći obrasci:

- Zapisnik predmetnog nastavnika o priznavanju položenog ispita (Obrazac br. 1)
- Zahtjev za priznavanje i vrednovanje prethodnog učenja (Obrazac br. 2)
- Zapisnik predmetnog nastavnika o izvršenim dodatnim obvezama pristupnika nakon djelomičnog priznavanja prethodnog učenja (Obrazac br. 3)

Članak 11.

- (1) Ovaj Pravilnik donosi Fakultetsko vijeće.
- (2) Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na istovjetan način na koji je Pravilnik donesen.

Članak 12.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o priznavanju i vrednovanju prethodnog učenja koji je donijelo Fakultetsko vijeće Fakulteta za odgojne i obrazovne znanosti u sastavu Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku 13. rujna 2024., a koji je stupio na snagu 24. rujna 2024. godine.

Članak 13.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Fakulteta za odgojne i obrazovne znanosti.

DEKANICA

prof. dr. sc. Emina Berbić Kolar

Pravilnik o priznavanju i vrednovanju prethodnog učenja objavljen je na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Fakulteta za odgojne i obrazovne znanosti dana __. travnja 2025. te stupio na snagu dana __. svibnja 2025. godine.

TAJNICA

Biljana Graša, univ. mag. iur.

KLASA:

URBROJ:



Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku
**Fakultet za odgojne
i obrazovne znanosti**
OBRAZUJEMO (ZA) BUDUĆNOST

31000 Osijek, Ulica cara Hadrijana 10 • +385 31 321 700 • helpdesk@foozos.hr • www.foozos.hr
OIB: 28082679513 • MB: 1404881 • IBAN: HR0823600001103081122

KLASA: _____
URBROJ: _____
Osijek, _____

ZAPISNIK
o priznavanju položenog ispita

Ime i prezime _____, OIB _____,
rođen/a _____ u _____,
upisan/a je akademske _____ godine u _____ godinu studijskog programa.

Student/ica je u ak. god. _____ bio/bila upisan/a na

studij _____.

Na osnovi isprave _____ broj _____ izdane dana
_____ položeni ispit iz:

1. Predmet: _____

1. priznaje se u cijelosti za predmet/e _____

s ocjenom _____

2. ne priznaje se

3. priznaje se djelomično za predmet/e _____

uz obvezu polaganja diferencijalnog ispita iz predmeta

2. Predmet: _____

1. priznaje se u cijelosti za predmet/e _____

s ocjenom _____

2. ne priznaje se

3. priznaje se djelomično za predmet/e _____

uz obvezu polaganja diferencijalnog ispita iz predmeta

3. Predmet: _____

1. priznaje se u cijelosti za predmet/e _____

s ocjenom _____

2. ne priznaje se

3. priznaje se djelomično za predmet/e _____

uz obvezu polaganja diferencijalnog ispita iz predmeta

Datum _____

Potpis predmetnog nastavnika



Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku
**Fakultet za odgojne
 i obrazovne znanosti**
 OBRAZUJEMO (ZA) BUDUĆNOST

31000 Osijek, Ulica cara Hadrijana 10 +385 31 321 700 • helpdesk@foozos.hr • www.foozos.hr
 OIB: 28082679513 • MB: 1404881 • IBAN: HR0823600001103081122

ZAHTJEV ZA PRIZNAVANJE I VREDNOVANJE PRETHODNOG UČENJA

Podatci o pristupniku podnositelju zahtjeva:

Ime i prezime		OIB	
Datum i mjesto rođenja		Adresa	
Broj mobilnog telefona		e-pošta	

Nazivi ishoda za koje se traži priznavanje:

	Skup(ovi) ishoda učenja	Ishod(i) učenja
1.		1. 2. 3.
2.		
3.		

Pojašnjenje: Skup ishoda učenja i pojedinačni ishodi učenja jesu skupovi učenja i ishodi opisani u programu za koji se traži priznavanje i vrednovanje ili su navedeni u Registru HKO-a za pripadajući Standard kvalifikacije ili su opisani u silabusima pojedinih predmeta.

Popis priloga:

- 1.
- 2.
- 3.

Osijek, datum _____

Potpis pristupnika



Sukladno članku 9. stavku 2. Pravilnika o priznavanju i vrednovanju prethodnog učenja donosi se

**ZAPISNIK O IZVRŠENIM DODATNIM OBVEZAMA PRISTUPNIKA
NAKON DJELOMIČNOG PRIZNAVANJA PRETHODNOG UČENJA**

_____ student/studentica
(ime i prezime studenta/studentice)

(naziv programa i semestar)

u sklopu predmeta _____
(naziv predmeta)

izvršio/izvršila je sve dodatne obveze i stekao/stekla _____ ECTS bodova s
pripadajućom ocjenom _____.

Osijek, datum _____

Potpis nastavnika
