

SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU
FAKULTET ZA ODGOJNE I OBRAZOVNE ZNANOSTI

S T A T U T
FAKULTETA ZA ODGOJNE I OBRAZOVNE ZNANOSTI
(pročišćeni tekst)

Osijek, kolovoz 2025.

Sadržaj:

I. OPĆE ODREDBE	4
Status Fakulteta.....	4
Misija i vizija Fakulteta	5
Žig i pečat	5
II. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE	5
III. PRAVNI PROMET I ODGOVORNOST ZA OBVEZE.....	6
IV. DJELATNOST FAKULTETA.....	6
V. USTROJSTVO FAKULTETA	7
Ustrojstvene jedinice Fakulteta.....	7
V.1. Odsjek	7
Pročelnik odsjeka.....	8
Prava i obveze pročelnika odsjeka	8
V.2. Katedra	9
Predsjednik katedre.....	10
Prava i obveze predsjednika katedre	10
V. 3. Centar	10
Status i ovlasti centra	10
V.4. Tajništvo	11
V.5. Knjižnica	11
Ustrojstvo radnih mjesta	12
VI. TIJELA FAKULTETA.....	12
Tijela upravljanja	12
Dekan fakulteta.....	12
Izbor dekana.....	13
Postupak kandidiranja i prikupljanja prijedloga za izbor dekana	14
Ponavljanje postupka izbora dekana.....	16
Sprječenoost dekana u obavljanju dužnosti	17
Prestanak mandata i razrješenje dekana.....	17
Prodekani Fakulteta	18
Imenovanje prodekana.....	18
Razrješenje prodekana	19
Tajnik Fakulteta	19
Dekanski kolegij	19
Fakultetsko vijeće	20
Sastav Fakultetskog vijeća.....	20
Izbor članova Fakultetskog vijeća	20
Izborna sjednica za izbor predstavnika nastavnika.....	21
na znanstveno-nastavnim odnosno umjetničko-nastavnim radnim mjestima	21
Izborna sjednica za izbor predstavnika nastavnika na nastavnim radnim.....	22
mjestima i predstavnika suradnika na suradničkim radnim mjestima	22
Izborna sjednica drugih zaposlenika.....	22
Razrješenje člana Fakultetskog vijeća	22
Ovlasti Fakultetskog vijeća.....	23
Način rada Fakultetskog vijeća.....	24
Stručna i savjetodavna tijela Fakultetskog vijeća	25
VII. RADNA MJESTA NASTAVNIKA I SURADNIKA.....	25
Ustroj radnih mjesta nastavnika i suradnika	25
Kriterij za izbor na radno mjesto	26
Izbor nastavnika i suradnika na slobodno radno mjesto	27
Trajanje izbora na radno mjesto nastavnika.....	28
Reizbor na radno mjesto nastavnika	28
Izbor na više radno mjesto nastavnika	28
Izbor na više radno mjesto zaposlenika na stručnim radnim mjestima.....	30

Reizbor na stručna radna mjesta	30
Suradnici	30
Ocjena rada suradnika.....	31
Slobodna studijska godina (sabbatical).....	31
Prava nastavnika imenovanih na rukovodeće dužnosti.....	31
Mirovanje rokova i produljenje ugovora o radu	32
Rad zaposlenika izvan Fakulteta.....	32
Prestanak ugovora o radu nastavnika.....	32
Zamjena privremeno nenazočnog zaposlenika	32
Naslovni nastavnik i naslovni suradnik	33
Gostujući profesor.....	33
Počasni naslov nastavnika.....	34
Etička odgovornost nastavnika i suradnika.....	34
Stegovna odgovornost zaposlenika Fakulteta	35
VIII. STUDIJI	35
Vrste studija na Fakultetu	35
Združeni studij	36
Upisi na sveučilišne i stručne studije	36
Upis na studije na poslijediplomskoj razini	37
Doktorski studij.....	37
Studijski program.....	37
ECTS bodovi i prijenos ECTS bodova	38
Akadska godina	38
Izvedba studija	38
Nastavne baze	39
Provjera stečenih ishoda učenja, ispiti i ocjene.....	39
Završetak studija	40
Akademski i stručni nazivi i akademski stupanj i isprave o završenom studiju	40
Ostala pitanja vezana za studij	41
IX. STUDENTI.....	41
Status studenta	41
Prava i obveze studenta.....	41
Mirovanje prava i obveza studenata.....	42
Posebne mogućnosti studiranja.....	43
Prestanak statusa studenta.....	43
Studentski zbor i druge studentske organizacije	43
Demonstratori	43
X. ZNANSTVENA I UMJETNIČKA DJELATNOST	44
XI. OSIGURAVANJE KVALITETE.....	44
Sustav osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete na Fakultetu	44
XII. FINANCIRANJE FAKULTETA	44
Izvori financiranja.....	45
Financijski plan.....	45
XIII. JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA	46
XIV. OPĆI AKTI FAKULTETA	46
XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE.....	46
Ustrojstvene i druge promjene Fakulteta	46
Fakultetska tijela.....	47
Zatečena radna mjesta i zvanja	47
Izjednačavanje akademskih i stručnih naziva	48
Upisnici i evidencije	48
Stupanje na snagu	48

Na temelju članka 19. stavka 3. podstavka 2. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti („Narodne novine“ br. 119/22.) te sukladno članku 19. stavcima 3. i 4. i članku 190. stavku 3. Statuta Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Fakultetsko je vijeće Fakulteta za odgojne i obrazovne znanosti Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (u daljnjem tekstu Fakultetsko vijeće) na 9. sjednici u akademskoj 2022./2023. godini održanoj 9. svibnja 2023. godine pod točkom 4. dnevnog reda donijelo

S T A T U T
FAKULTETA ZA ODGOJNE I OBRAZOVNE ZNANOSTI
Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku
(pročišćeni tekst)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim se Statutom, u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (u daljnjem tekstu Zakon), Statutom Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (u daljnjem tekstu: Statut Sveučilišta) i drugim propisima, uređuju ustrojstvo, djelatnost i poslovanje Fakulteta za odgojne i obrazovne znanosti Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (u daljnjem tekstu: Fakultet), sastav ovlasti i način odlučivanja fakultetskih tijela, ustrojavanje i izvođenje sveučilišnih studija, organizacija i izvođenje stručnih studija, status nastavnika i suradnika te njihova prava i obveze, status drugih zaposlenika, status studenata te njihova prava i obveze, obavljanje znanstvene, umjetničke i stručne djelatnosti, financiranje Fakulteta putem programskih ugovora i druga pitanja značajna za Fakultet, a u skladu sa Zakonom i Statutom Sveučilišta.
- (2) Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Status Fakulteta

Članak 2.

- (1) Fakultet je visoko učilište i javna ustanova te ima svojstvo pravne osobe s javnim ovlastima i upisuje se u Registar ustanova te u Upisnik visokih učilišta koji vodi ministarstvo nadležno za poslove znanosti i obrazovanja (u daljnjem tekstu: Ministarstvo).
- (2) Fakultet je sveučilišna sastavnica s pravnom osobnosti i obavlja djelatnost visokog obrazovanja te znanstvenu, umjetničku i stručnu djelatnost u skladu sa Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.
- (3) Osnivač je Fakulteta Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (u daljnjem tekstu: Sveučilište) i ima osnivačka prava u skladu sa Zakonom, Statutom i aktom o osnivanju Fakulteta.
- (4) Fakultet kao sastavnica Sveučilišta sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom Sveučilišta i svojim nazivom.
- (5) Puni naziv Fakulteta glasi: Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Fakultet za odgojne i obrazovne znanosti. Skraćeni naziv Fakulteta glasi: Sveučilište u Osijeku,

Fakultet za odgojne i obrazovne znanosti na hrvatskom jeziku, a na engleskom jeziku
Josip Juraj Strossmayer University of Osijek, Faculty of Education.

- (6) Sjedište je Fakulteta u Osijeku, Ulica cara Hadrijana 10.
- (7) Fakultet ima svoj žiro-račun.
- (8) Danom Fakulteta utvrđuje se 5. listopada na Svjetski dan učitelja.
- (9) Statut je temeljni opći akt Fakulteta.

Misija i vizija Fakulteta

Članak 3.

Misija je Fakulteta za odgojne i obrazovne znanosti obrazovati kompetentne akademske građane za rad u odgojno-obrazovnim i drugim sustavima. Uvažavajući temeljne vrijednosti, akademsku izvrsnost, inkluzivnost, usmjerenost na studente i posvećenost odgojno-obrazovnim idejama, u interdisciplinarnom okruženju istražujemo, poučavamo, surađujemo i sukreiramo nove prilike za cjeloživotno učenje.

Vizija je Fakulteta za odgojne i obrazovne znanosti razvijati društvo znanja sukladno osobnim i društvenim potrebama zajednice na lokalnoj i globalnoj razini.

Žig i pečat

Članak 4.

- (1) Fakultet ima suhi žig i pečat okrugloga oblika s grbom Republike Hrvatske u sredini i kružnim natpisom na rubu pečata u dva reda. U vanjskom redu stoje riječi: Republika Hrvatska, Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, a u unutarnjem redu stoje riječi Fakultet za odgojne i obrazovne znanosti.
- (2) Suhim žigom promjera 38 mm ovjeravaju se javne isprave koje Fakultet izdaje na temelju Zakona, a ostale javne isprave i dokumentacija Fakulteta ovjerava se pečatom Fakulteta promjera 25 mm okruglog oblika i kružnim natpisom na rubu pečata u dva kruga. U vanjskom krugu stoje riječi Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, a u unutarnjem stoje riječi Fakultet za odgojne i obrazovne znanosti. Ostala pismena Fakulteta ovjeravaju se istovjetnim pečatom iz stavka 2. ovog članka, bez grba Republike Hrvatske.
- (3) Odlukom dekana određuje se broj pečata i žigova, način njihove uporabe i označavanja rednim brojem te osobe odgovorne za njihovu uporabu i čuvanje.

II. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 5.

- (1) Dekan je čelnik Fakulteta te ima ovlasti i obveze ravnatelja ustanove.
- (2) Dekan predstavlja i zastupa Fakultet i odgovara za zakonitost rada.
- (3) Fakultet mogu zastupati i drugi zaposlenici koje ovlasti dekan izdavanjem posebne punomoći.
- (4) Sadržaj i opseg punomoći određuje dekan.

- (5) Osobe ovlaštene za potpisivanje financijskih dokumenata imenuje dekan.

Članak 6.

- (1) Dekana Fakulteta u slučaju nenazočnosti ili spriječenosti zamjenjuje prodekan kojega ovlasti dekan.
- (2) Fakultet mogu predstavljati i dokumente potpisivati i prodekani i tajnik u okviru poslova koje obavljaju, s tim da ne mogu preuzimati obveze za Fakultet, ako nisu za to ovlašteni posebnom punomoći.

III. PRAVNI PROMET I ODGOVORNOST ZA OBVEZE

Članak 7.

- (1) Fakultet stupa u pravni promet s trećim osobama samostalno i bez ograničenja.
- (2) Fakultet ima svoj poslovni račun.
- (3) Za svoje obveze Fakultet odgovara cijelom svojom imovinom i svim svojim sredstvima - potpuna odgovornost.
- (4) Sveučilište kao osnivač Fakulteta solidarno i neograničeno odgovara za obveze Fakulteta.

IV. DJELATNOST FAKULTETA

Članak 8.

- (1) Fakultet je visoko učilište i sastavnica Sveučilišta koja obavlja djelatnost visokog obrazovanja, znanstvenu, odnosno umjetničku djelatnost i stručnu djelatnost u Interdisciplinarnom području znanosti i znanstvenom polju edukacijsko-rehabilitacijske znanosti i srodnim poljima skladu sa Zakonom i Statutom Sveučilišta.
- (2) Fakultet obavlja svoju djelatnost na temelju upisa u sudski registar i Upisnik visokih učilišta koji vodi Ministarstvo.
- (3) Djelatnost visokog obrazovanja Fakultet obavlja kao javnu službu.

Članak 9.

- (1) Djelatnost Fakulteta je:
 - visokoškolsko obrazovanje
 - ustroj i izvedba studijskih programa sveučilišnih prijediplomskih, diplomskih, integriranih, specijalističkih i doktorskih studija
 - organizacija i izvedba stručnih studija
 - organizacija i izvedba programa cjeloživotnog učenja
 - organizacija i izvedba programa obrazovanja odraslih
 - obavljanje stručnog i znanstvenog rada iz područja društvenih, humanističkih i interdisciplinarnih znanosti i umjetničkog i stručnog rada u području umjetnosti
 - izdavačka, bibliotečna i informatička djelatnost za potrebe nastave i stručnog rada
 - prodaja promotivnih materijala za potrebe promidžbe Fakulteta te prodaja vlastitih izdanja

- usluge informacijskog društva.
- (2) Fakultet može i bez upisa u sudski registar obavljati i druge djelatnosti u manjem opsegu ako služe unaprjeđenju registrirane djelatnosti i pridonose iskorištenju prostornih i kadrovskih kapaciteta i opreme.

V. USTROJSTVO FAKULTETA

Ustrojstvene jedinice Fakulteta

Članak 10.

- (1) Unutarnji ustroj Fakulteta uređuje se ovim Statutom u skladu sa Statutom Sveučilišta.
- (2) Ustrojstvene jedinice Fakulteta su: odsjeci, katedre, centri, tajništvo i knjižnica.

V.1. Odsjek

Članak 11.

- (1) Odsjek je temeljna ustrojstvena jedinica koja može biti bez nižih ustrojstvenih jedinica u svom sastavu ili može imati u svom sastavu dvije ili više katedri.
- (2) Naziv, broj i sastav odsjeka određuje se Odlukom o ustrojstvu Fakulteta u skladu sa člankom 20. stavkom 1. ovog Statuta koju donosi Fakultetsko vijeće prije početka svake akademske godine.
- (3) Djelokrug rada odsjeka je:
 - ustrojava i izvodi nastavnu, znanstvenu, umjetničku i stručnu djelatnost
 - predlaže Fakultetskom vijeću nove studentske programe u znanstvenom odnosno umjetničkom području i znanstvenom odnosno umjetničkom polju iz kojih Fakultet izvodi nastavu
 - predlaže izmjene i dopune studentskog programa u sadržaju nastavnih predmeta (obveznih i izbornih) koje izvođe ili sudjeluju u izvođenju nastave nastavnici i suradnici, koji su članovi odsjeka
 - predlaže izvedbeni plan nastave iz nastavnih predmeta za sveučilišne prijediplomske, diplomske, integrirane prijediplomske i diplomske i sveučilišne specijalističke i doktorske studije te stručne prijediplomske, diplomske i kratke studije na kojima izvodi ili sudjeluje u izvođenju nastave
 - skrbi, prati i analizira ostvarivanje plana rada, analizira rezultate rada i poduzima mjere za unaprjeđivanje kvalitete rada u okviru odsjeka
 - predlaže plan novih radnih mjesta u okviru odsjeka
 - predlaže plan napredovanja nastavnika i suradnika odsjeka
 - vodi brigu o usavršavanju svojih članova, posebice asistenata
 - predlaže usavršavanje svojih članova u zemlji i inozemstvu
 - izrađuje prijedlog nabave znanstvene odnosno umjetničke i nastavne opreme
 - predlaže znanstvene odnosno umjetničke programe i projekte te razvojne i stručne projekte
 - predlaže Fakultetskom vijeću imenovanje ECTS koordinatora
 - brine o pokrivenosti nastave, udžbenicima i priručnicima

- obavlja i druge poslove iz djelokruga svoga rada.
- (4) Članovi su odsjeka nastavnici i suradnici te stručni suradnici koji imaju ugovor o radu na Fakultetu i koji sudjeluju u izvođenju nastavnog, znanstvenog odnosno umjetničkog i stručnog rada.
- (5) U radu odsjeka mogu sudjelovati bez prava glasa nastavnici, suradnici, drugi stručnjaci koji su zaposleni izvan Fakulteta, a koji sudjeluju u izvođenju nastave u skladu sa studijskim programom i Izvedbenim planom nastave Fakulteta.
- (6) Odsjek raspravlja i odlučuje na sjednicama.
- (7) Sjednicu odsjeka saziva i njome predsjedava pročelnik odsjeka.
- (8) Način rada i odlučivanja odsjeka pobliže se uređuje Poslovníkom o radu odsjeka i katedri koji na prijedlog odsjeka donosi Fakultetsko vijeće.
- (9) Odsjek o svom radu najmanje jednom godišnje podnosi izvješće Fakultetskom vijeću.

Pročelnik odsjeka

Članak 12.

- (1) Pročelnik odsjeka predstavlja i rukovodi radom odsjeka.
- (2) Pročelnika odsjeka iz reda nastavnika na znanstveno-nastavnim odnosno umjetničko-nastavnim radnim mjestima, na temelju prethodnog mišljenja članova odsjeka, na prijedlog dekana, imenuje Fakultetsko vijeće na mandat od tri godine. Ista osoba može biti ponovno imenovana za pročelnika odsjeka.
- (3) Za pročelnika odsjeka može biti imenovan nastavnik Fakulteta na znanstveno-nastavnom odnosno umjetničko-nastavnom radnom mjestu koji je sklopio ugovor o radu na Fakultetu.

Prava i obveze pročelnik odsjeka

Članak 13.

- (1) Pročelnik odsjeka ima sljedeća prava i obveze:
 - predstavlja i zastupa odsjek u okviru Fakulteta, a po ovlaštenju dekana i prema trećim osobama
 - ustrojava i koordinira znanstveni, nastavni, umjetnički i stručni rad odsjeka
 - nadzire rad nastavnika odsjeka i brine se o redovitosti izvođenja nastave u skladu s Izvedbenim planom studija
 - daje prijedloge za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete nastave
 - saziva i predsjedava sjednicama odsjeka
 - izvršava odluke Fakultetskog vijeća i dekana koje se odnose na odsjek
 - brine o kadrovskoj politici u odsjeku, razvoju odsjeka te o znanstvenom, umjetničkom i stručnom usavršavanju zaposlenika odsjeka
 - brine o ekonomičnosti poslovanja odsjeka i investicijama, održavanju opreme i stanju potrošnog materijala potrebnog za djelatnost odsjeka u okviru raspoloživih sredstava odsjeka
 - obavlja druge poslove u skladu s ovim Statutom i drugim općim aktima Fakulteta
 - obavlja druge poslove koje mu povjeri dekan, prodekani i Fakultetsko vijeće.
- (2) Pročelnik odsjeka na početku svog mandata imenuje zamjenika koji je ovlašten u slučaju njegove spriječenosti ili nenazočnosti obavljati sve poslove iz djelokruga njegova rada.
- (3) Pročelnik odsjeka može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koje je izabran

iz istih razloga kao dekan i prodekani u skladu s ovim Statutom.

- (4) Odluku o pokretanju postupka za razrješenje pročelnika donosi dekan osobno ili na temelju pisanog zahtjeva najmanje trećine članova odsjeka. Zahtjev mora sadržavati obrazložene razloge zbog kojih se traži razrješenje.
- (5) Prije donošenja odluke o pokretanju postupka za razrješenje, pročelniku se mora omogućiti da se izjasni o razlozima zbog kojih se traži njegovo razrješenje.
- (6) Odluku o razrješenju donosi Fakultetsko vijeće javnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova svih članova Fakultetskog vijeća.
- (7) U slučaju razrješenja pročelnika odsjeka, Fakultetsko će vijeće na istoj sjednici na prijedlog dekana imenovati novog pročelnika odsjeka.
- (8) U slučaju da se pročelnik odsjeka ne imenuje, dekan će Fakulteta imenovati zamjenika pročelnika odsjeka za vršitelja dužnosti pročelnika odsjeka do imenovanja novog pročelnika odsjeka, a najduže na vrijeme od šest mjeseci.
- (9) Postupak izbora novog pročelnika odsjeka provodi se u skladu s ovim Statutom i u tom postupku razriješeni pročelnik odsjeka ne može biti kandidat.

V.2. Katedra

Članak 14.

- (1) Katedre se osnivaju u pravilu za više srodnih predmeta.
- (2) Fakultet ima katedre kao niže ustrojstvene jedinice u sastavu odsjeka, a može imati samostalne katedre izvan odsjeka za izvođenje nastavnog, znanstvenog i stručnog rada te samostalnu katedru za nastavne predmete koji ne zahtijevaju znanstveni pristup.
- (3) Naziv, broj i sastav katedre određuje se Odlukom o ustrojstvu Fakulteta u skladu s člankom 20. ovog Statuta koju donosi Fakultetsko vijeće prije početka svake akademske godine.
- (4) Članovi su katedre nastavnici i suradnici koji imaju ugovor o radu na Fakultetu i izvode nastavu, odnosno sudjeluju u izvođenju nastave iz istog odnosno srodnih predmeta.
- (5) U radu katedri mogu sudjelovati bez prava glasa vanjski suradnici, odnosno naslovni nastavnici i suradnici koji sudjeluju u izvođenju nastave u skladu sa studijskim programom i izvedbenim planom studija te drugi stručnjaci koji su zaposleni izvan Fakulteta.
- (6) Katedra u svom sastavu nema nižih ustrojstvenih jedinica.
- (7) Ovlasti katedre:
 - izvodi nastavni, znanstveni, umjetnički i stručni rad u okviru odsjeka
 - organizira i izvodi nastavu u skladu sa studijskim programom i izvedbenim planom studija
 - organizira i provodi direktni rad sa studentima
 - predlaže inovacije u sadržaju nastavnih predmeta iz kojih je ustrojena
 - predlaže oblike i dinamiku znanstvenog, umjetničkog i stručnog usavršavanja članova katedre
 - predlaže znanstveno-istraživačke, umjetničke i razvojne projekte
 - obavlja i druge poslove koje joj povjeri odsjek.
- (8) Katedra raspravlja i odlučuje na sjednicama.
- (9) Sjednicu katedre saziva i njome predsjednika predsjednik Katedre.
- (10) Način rada i odlučivanja katedre pobliže se uređuje Poslovníkom o radu odsjeka i katedri koji na prijedlog odsjeka donosi Fakultetsko vijeće.
- (11) Katedra o svom radu najmanje jednom godišnje podnosi izvješće pročelniku odsjeka.

Predsjednik katedre

Članak 15.

- (1) Predsjednik katedre predstavlja katedru te rukovodi njezinim radom.
- (2) Predsjednik katedre može biti nastavnik u znanstveno-nastavnom zvanju ili umjetničko-nastavnom zvanju kojeg biraju i razrješuju članovi katedre između sebe i to javnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova svih članova katedre.
- (3) Predsjednik katedre bira se na tri godine. Ista osoba može biti ponovno izabrana za predsjednika.
- (4) Predsjednik katedre može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koji je izabran iz istih razloga kao dekan i prodekani u skladu sa ovim Statutom.
- (5) Odluku o pokretanju postupka za razrješenje predsjednika donosi katedra na temelju pisanog zahtjeva najmanje jedne trećine članova katedre. Zahtjev mora sadržavati obrazložene razloge zbog kojih se traži razrješenje. U slučaju da predsjednik katedre ne sazove sjednicu katedre u roku od trideset (30) dana od dana primitka pisanog zahtjeva članova katedre za razrješenje, sjednicu katedre sazvat će pročelnik odsjeka.
- (6) Prije donošenja odluke o pokretanju postupka za razrješenje, predsjedniku se mora omogućiti da se izjasni o razlozima zbog kojih se traži njegovo razrješenje.
- (7) Odluku o razrješenju donose članovi katedre javnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova svih članova katedre.
- (8) U slučaju razrješenja predsjednika katedre, članovi katedre će na istoj sjednici izabrati novog predsjednika katedre.
- (9) U slučaju da se predsjednik katedre ne izabere do isteka mandata postojećeg predsjednika katedre, dekan Fakulteta imenovat će za vršitelja dužnosti predsjednika katedre osobu koja ispunjava propisane uvjete za vrijeme tekuće akademske godine.

Prava i obveze predsjednika katedre

Članak 16.

Predsjednik katedre ima sljedeća prava i obveze:

- predstavlja i zastupa katedru u okviru odsjeka
- planira, ustrojava i koordinira znanstveni, umjetnički, nastavni i stručni rad katedre
- predlaže godišnje planove i programe znanstveno-istraživačkog, nastavnog i stručnog rada
- predsjedava sjednicama katedre
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri pročelnik odsjeka.

V.3. Centar

Status i ovlasti centra

Članak 17.

- (1) Fakultet može osnivati centre za znanstveni, umjetnički i stručni rad, za cjeloživotno učenje i druge djelatnosti od značaja za Fakultet.
- (2) Centri su ustrojstvene jedinice koje osniva i ukida Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana. Naziv, broj centara te njihov sastav uređuje se Odlukom o ustrojstvu Fakulteta u skladu s

člankom 20. ovog Statuta koju donosi Fakultetsko vijeće prije početka svake akademske godine.

- (3) U centru su nastavnici i suradnici te stručni suradnici Fakulteta koji imaju ugovor o radu na Fakultetu, a u radu centra mogu sudjelovati nastavnici, suradnici i drugi stručnjaci koji su zaposleni izvan Fakulteta, a koji sudjeluju u djelatnostima centra.
- (4) Predstojnik centra predstavlja centar i rukovodi njegovim radom.
- (5) Predstojnika centra iz reda nastavnika na znanstveno-nastavnim ili umjetničko-nastavnim radnim mjestima imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana na vrijeme od tri godine. Ista osoba može biti ponovno imenovana za predstojnika centra.
- (6) Predstojnik centra ima sljedeća prava i ovlasti:
 - predstavlja i zastupa centar u okviru Fakulteta, a po ovlaštenju dekana i prema trećim osobama
 - organizira poslove vezane za djelatnost centra
 - odgovoran je za rad centra
 - koordinira ukupnu djelatnost centra
 - izvršava odluke Fakultetskog vijeća i dekana koje se odnose na centar
 - brine o razvoju centra
 - obavlja druge poslove u skladu s ovim Statutom i drugim općim aktima Fakulteta
 - obavlja druge poslove koje mu povjeri dekan, prodekani i Fakultetsko vijeće.
- (7) Predstojnik centra može biti razriješen dužnosti i prije isteka mandata na koji je imenovan iz istih razloga kao dekan i prodekani u skladu s ovim Statutom.
- (8) Prijedlog za razrješenje predstojnika centra podnosi dekan, a o razrješenju predstojnika centra odlučuje Fakultetsko vijeće javnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća s pravom glasa.
- (9) Centar o svom radu najmanje jednom godišnje podnosi izvješće Fakultetskom vijeću.

V.4. Tajništvo

Članak 18.

- (1) Tajništvo je stručno-administrativna ustrojstvena jedinica Fakulteta za obavljanje pravnih, stručno-administrativnih, financijsko-računovodstvenih, poslova unaprjeđenja i osiguranja kvalitete, poslova vezanih za studentska pitanja, tehničkih i pomoćnih poslova na Fakultetu te drugih poslova vezanih za uspješan rad Fakulteta utvrđenih ovim Statutom i drugim općim aktima.
- (2) Sve poslove iz stavka 1. ovog članka Tajništvo obavlja za cijeli Fakultet, osim ako su ti poslovi u redovnoj djelatnosti drugih ustrojstvenih jedinica Fakulteta utvrđenih ovim Statutom i drugim općim aktima Fakulteta.
- (3) Tajništvo ima niže ustrojstvene jedinice u svom sastavu.
- (4) Radom tajništva rukovodi tajnik Fakulteta.

V.5. Knjižnica

Članak 19.

- (1) Knjižnica je posebna ustrojstvena jedinica Fakulteta za obavljanje knjižnično-informacijske zadaće i poslova vezanih za nastavne, znanstveno-istraživačke i stručne potrebe Fakulteta.
- (2) Fakultetski knjižnični sustav sa svojim knjižnično-informacijskim uslugama dio je

sveučilišnog knjižničnog sustava.

- (3) Knjižnicu predstavlja i njenim radom rukovodi voditelj knjižnice.
- (4) Voditelja knjižnice imenuje dekan Fakulteta na vrijeme od tri godine. Ista osoba može biti ponovno imenovana za voditelja knjižnice.
- (5) Za voditelja knjižnice može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete u skladu sa Zakonom o knjižnicama i Pravilnikom o ustrojstvu radnih mjesta.
- (6) Knjižnica o svom radu najmanje jednom godišnje podnosi izvješće Fakultetskom vijeću.
- (7) Rad knjižnice pobliže se uređuje Pravilnikom o radu knjižnice.

Ustrojstvo radnih mjesta

Članak 20.

- (1) Fakultetsko vijeće svojom odlukom utvrđuje ustrojstvo Fakulteta sukladno Statutu Sveučilišta i odluci Senata Sveučilišta o sastavu ustrojstvenih jedinica na sastavnicama Sveučilišta.
- (2) Popis i opis poslova ustrojstvenih jedinica Fakulteta te opis položaja i radnih mjesta i uvjeta koje trebaju ispunjavati zaposlenici na tim radnim mjestima propisuje se Pravilnikom o ustrojstvu radnih mjesta.
- (3) Pravilnik o ustrojstvu radnih mjesta na prijedlog Fakultetskoga vijeća donosi dekan Fakulteta uz prethodno mišljenje Odbora za statutarna i pravna pitanja Sveučilišta.

VI. TIJELA FAKULTETA

Tijela upravljanja

Članak 21.

- (1) Tijela su upravljanja na Fakultetu: dekan i Fakultetsko vijeće.
- (2) Fakultet može imati i druga nadzorna, stručna i savjetodavna tijela čiji se sastav, način osnivanja i ovlasti pobliže uređuju ovim Statutom.

Dekan fakulteta

Članak 22.

- (1) Dekan je čelnik Fakulteta.
- (2) Dekan predstavlja i zastupa fakultet te odgovara za zakonitost rada Fakulteta sukladno Statutu Sveučilišta i ovom Statutu.
- (3) Dekan ima ovlasti i obveze ravnatelja ustanove.
- (4) Dekan Fakulteta ima sljedeće ovlasti:
 - organizira rad i poslovanje Fakulteta
 - priprema, saziva, predlaže dnevni red, predsjedava i vodi sjednice Fakultetskog vijeća, predlaže Fakultetskom vijeću Statut Fakulteta te druge opće akte koje donosi Fakultetsko vijeće
 - donosi Pravilnik o ustrojstvu radnih mjesta na prijedlog Fakultetskog vijeća uz prethodno mišljenje Odbora za statutarna i pravna pitanja Sveučilišta
 - donosi druge opće akte koji nisu u nadležnosti Fakultetskog vijeća

- predlaže misiju i strategiju razvoja Fakulteta
 - izrađuje prijedlog dijela programskog ugovora koji se odnosi na Fakultet i predlaže ga Fakultetskom vijeću
 - predlaže financijski plan Fakulteta
 - upravlja izvršenjem financijskog plana Fakulteta u skladu sa Zakonom i ovim Statutom
 - upravlja imovinom Fakulteta u skladu sa Statutom Sveučilišta i ovim Statutom uz prethodnu suglasnost Fakultetskog vijeća
 - provodi odluke Fakultetskog vijeća te Senata i drugih sveučilišnih tijela koje se odnose na Fakultet
 - predlaže Fakultetskom vijeću kandidate za prodekane
 - predlaže Fakultetskom vijeću imenovanje pročelnika odsjeka i predstojnike centara
 - imenuje vršitelja dužnosti pročelnika odsjeka i predstojnika centara
 - predlaže izbor profesora emeritusa iz reda zaposlenika Fakulteta
 - bira tajnika Fakulteta
 - odlučuje o izboru zaposlenika i zasnivanju radnog odnosa u tajništvu Fakulteta i knjižnici
 - imenuje voditelja knjižnice
 - odlučuje o prestanku ugovora o radu zaposlenika Fakulteta u skladu sa Zakonom, zakonom koji uređuje radne odnose i općim aktima Fakulteta
 - odlučuje o radnopravnim statusima zaposlenika i o pitanjima vezanim za ostvarivanje prava i obveza iz radnog odnosa ili u svezi s radnim odnosom zaposlenika
 - predlaže Fakultetskom vijeću mjere za unaprjeđenje rada Fakulteta
 - može imenovati savjetnike, stručna povjerenstva ili radne skupine za obavljanje pojedinih poslova iz svog djelokruga te odlukom o imenovanju određuje njihov broj, sastav i djelokrug rada
 - potpisuje diplome i druge javne isprave koje izdaje Fakultet
 - potpisuje ugovore koje sklapa Fakultet
 - donosi odluku o suradnji sa subjektima na međuinstitucijskoj i međunarodnoj razini
 - dodjeljuje Dekanovu nagradu studentima
 - obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, Statutom Sveučilišta, ovim Statutom i drugim općim aktima.
- (5) Dekanu u radu pomažu prodekani i tajnik.
- (6) Dekan ima pravo poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun Fakulteta do iznosa od 200.000,00 eura.
- (7) Za pravne radnje iznad iznosa od 200.000,00 eura dekanu je potrebna suglasnost Senata.
- (8) Dekan je za svoj rad odgovoran Fakultetskom vijeću, Senatu i rektoru.
- (9) Dekan je obavezan podnijeti Fakultetskom vijeću godišnje izvješće o provedbi Strategije Fakulteta, izvješće o poslovanju i provedbi dijela programskog ugovora i druga izvješća utvrđena ovim Statutom.
- (10) Znak je dekanske časti dekanski lanac.

Izbor dekana

Članak 23.

- (1) Za dekana može biti izabran nastavnik Fakulteta na znanstveno-nastavnom ili umjetničko nastavnom radnom mjestu redovitog profesora u trajnom izboru, redovitog profesora ili izvanrednog profesora koji ima ugovor o radu na Sveučilištu, odnosno Fakultetu u punom radnom vremenu.

- (2) Dekana bira Fakultetsko vijeće tajnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća s pravom glasa, prema uvjetima i u postupku koji se propisuju Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.
- (3) Mandat je dekana Fakulteta tri (3) godine te se ista osoba može još jednom ponovno izabrati.
- (4) Mandat izabranom dekanu započinje 1. listopada sljedeće akademske godine i traje do 30. rujna akademske godine u kojoj mu istječe mandat.
- (5) Postupak izbora dekana mora završiti najkasnije četiri (4) mjeseca prije isteka mandata dekana odnosno najkasnije 1. lipnja, osim u slučaju ponavljanja postupka.
- (6) U slučaju ponavljanja postupka izbora dekana, izbor se mora završiti najkasnije petnaest (15) dana prije nego što bi izabranom dekanu trebao započeti mandat.

Postupak kandidiranja i prikupljanja prijedloga za izbor dekana

Članak 24.

- (1) Fakultetsko vijeće donosi odluku o pokretanju postupka izbora dekana kojom se utvrđuju provedba postupka prikupljanja prijedloga kandidata za izbor dekana, ovlasti izbornog povjerenstva, rokovi za provedbu postupka kandidiranja i prikupljanja prijedloga kandidata za izbor dekana, prijedlozi kandidata za izbor dekana, rokovi za sazivanje izborne sjednice Fakultetskog vijeća za predstavljanje programa rada kandidata za izbor dekana i provedbu postupka tajnog glasanja za izbor dekana.
- (2) Odluka Fakultetskog vijeća o pokretanju postupka izbora dekana objavljuje se na mrežnoj stranici Fakulteta drugog dana od dana stupanja na snagu.
- (3) Postupak izbora dekana provodi izorno povjerenstvo. Izorno povjerenstvo ima tri (3) člana koje imenuje Fakultetsko vijeće među svojim članovima.
- (4) Postupak kandidiranja i prikupljanja prijedloga kandidata za izbor dekana ne može biti kraći od trideset (30) dana.
- (5) Postupak kandidiranja i prikupljanja prijedloga kandidata za izbor dekana temelji se na prijedlogu kandidata za izbor dekana prema utvrđenom popisu svih nastavnika u znanstveno-nastavnom odnosno umjetničko-nastavnom radnom mjestu redovitog profesora u trajnom izboru, redovitog profesora i izvanrednog profesora.
- (6) Postupak kandidiranja i prikupljanja prijedloga kandidata za izbor dekana provodi se na način da Fakultetsko vijeće utvrdi popis svih nastavnika na znanstveno-nastavnom odnosno umjetničko-nastavnom radnom mjestu redovitog profesora u trajnom izboru, redovitog profesora i izvanrednog profesora i dostavi ga izbornom povjerenstvu. Izorno je povjerenstvo obvezno u roku utvrđenom odlukom Fakultetskog vijeća provesti postupak kandidiranja i prikupljanja prijedloga kandidata za izbor dekana na način da prema utvrđenom popisu svih nastavnika na znanstveno-nastavnom odnosno umjetničko-nastavnom radnom mjestu obavi razgovor s nastavnicima i prema pisanoj izjavi nastavnika utvrdi prijedlog kandidata za izbor dekana.
- (7) Uz prijedloge kandidata za izbor dekana kandidati za izbor dekana dužni su priložiti izbornom povjerenstvu sljedeću dokumentaciju:
 - izjavu kandidata o prihvatanju kandidature
 - životopis kandidata s opisom nastavnog, znanstvenog/umjetničkog i stručnog rada
 - program rada za trogodišnje mandatno razdoblje.

Članak 25.

- (1) Izorno povjerenstvo, nakon isteka roka za prikupljanje prijedloga kandidata za izbor dekana, izvješćuje dekana o prikupljenim prijedlozima kandidata za izbor dekana.
- (2) Dekan je dužan sazvati izbornu sjednicu Fakultetskog vijeća najkasnije u roku od petnaest (15) dana od dana primitka prijedloga izbornog povjerenstva o prikupljenim prijedlozima za izbor dekana.
- (3) Izorno povjerenstvo za prikupljanje prijedloga kandidata za izbor dekana podnosi Fakultetskom vijeću izvješće o prikupljenim prijedlozima za izbor dekana.
- (4) Izvješće izbornog povjerenstva o kandidatima za izbor dekana te životopisi kandidata s opisom nastavnog, znanstvenog/umjetničkog i stručnog rada i programi rada kandidata za izbor dekana dostavljaju se svim članovima Fakultetskog vijeća s pozivom za izbornu sjednicu i to najkasnije sedam (7) dana prije dana održavanja sjednice.

Članak 26.

- (1) Dekana bira Fakultetsko vijeće tajnim glasovanjem i to osobnim glasovanjem članova Fakultetskog vijeća na izornoj sjednici. Izbornom sjednicom predsjedava po godinama najstariji član Fakultetskog vijeća.
- (2) Postupak izbora dekana tajnim glasovanjem provodi Izorno povjerenstvo.
- (3) Za dekana je izabran kandidat koji je dobio natpolovičnu većinu glasova svih članova Fakultetskog vijeća s pravom glasa.
- (4) Svaki član Fakultetskog vijeća s pravom glasa ima jedan glas.
- (5) Postupak izbora dekana tajnim glasovanjem provodi se u izbornim krugovima i to najviše u tri izbornim krugovima.

1. Prvi izborni krug:

1. Ako se u prvom izbornom krugu postupak izbora dekana provodi samo za jednog kandidata koji ne dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Fakultetskog vijeća, ne ulazi se u drugi izborni krug, već se ponavlja postupak kandidiranja i izbora dekana. Na istoj će sjednici Fakultetsko vijeće utvrditi rokove postupka kandidiranja i izbora dekana i imenovati izorno povjerenstvo.
2. Ako se u prvom izbornom krugu dekan bira između dvaju kandidata, a ni jedan od njih ne dobije natpolovičnu većinu glasova Fakultetskog vijeća, u drugi izborni krug ulazi kandidat koji je u prvom izbornom krugu dobio veći broj glasova.
3. Ako se u prvom izbornom krugu dekan bira između dvaju kandidata i oba kandidata dobiju isti broj glasova, postupak se kandidiranja i izbora dekana ponavlja. Na istoj će sjednici Fakultetsko vijeće utvrditi rokove postupka kandidiranja i izbora dekana.
4. Ako se u prvom izbornom krugu dekan bira između triju ili više kandidata, a ni jedan od njih ne dobije natpolovičnu većinu glasova biračkog tijela, u drugi izborni krug ulaze dva kandidata koja su u prvom izbornom krugu dobila najveći broj glasova.
5. Ako nakon prvog izbornog kruga jedan od kandidata dobije veći broj glasova, ali ne i natpolovičnu većinu glasova članova Fakultetskog vijeća, a preostala dva ili više kandidata dobiju jednak broj glasova, provodi se dodatno glasovanje (međuglasovanje) među onim kandidatima koji imaju jednak broj glasova. Nakon provedenog dodatnog glasovanja, u drugi izborni krug ulazi kandidat s većim brojem glasova uz kandidata koji je u prvom izbornom krugu dobio najveći broj glasova.

2. Drugi izborni krug:

1. Ako u drugom izbornom krugu ni jedan od kandidata ne dobije natpolovičnu većinu glasova biračkog tijela, u treći izborni krug ulazi kandidat koji je u drugom izbornom krugu dobio veći broj glasova.
2. Ako u drugom izbornom krugu kandidati za izbor dekana dobiju jednak broj glasova, ne provodi se dodatno glasovanje, već oba kandidata ulaze u treći izborni krug.

3. Treći izborni krug:

1. U trećem izbornom krugu za dekana je izabran kandidat koji je dobio natpolovičnu većinu glasova članova Fakultetskog vijeća.
2. Ako u trećem izbornom krugu nije izabran dekan, ponavlja se postupak kandidiranja i izbora dekana. Na istoj će sjednici Fakultetsko vijeće utvrditi rokove postupka kandidiranja i izbora dekana.

Ponavljanje postupka izbora dekana

Članak 27.

- (1) Ako se na izornoj sjednici Fakultetskog vijeća u postupku izbora tajnim glasovanjem ne izabere dekan, Fakultetsko vijeće će na istoj sjednici utvrditi rokove za provedbu ponovljenog postupka kandidiranja i izbora dekana.
- (2) U ponovljenom postupku izbora dekana, postupak kandidiranja i prikupljanja prijedloga kandidata za izbor dekana traje petnaest (15) dana.
- (3) U slučaju da Fakultetsko vijeće i u ponovljenom postupku kandidiranja i izbora dekana do 15. rujna ne izabere dekana, na istoj sjednici imenuje se vršitelj dužnosti dekana do izbora novog dekana, a najdulje na vrijeme od godinu dana.
- (4) Za vršitelja dužnosti dekana ne mogu biti imenovani kandidati koji su bili u postupku izbora dekana. Fakultetsko vijeće među svojim članovima, odnosno među nastavnicima na znanstveno-nastavnom odnosno umjetničko-nastavnom radnom mjestu redovitog profesora u trajnom izboru, redovitog profesora ili izvanrednog profesora imenuje vršitelja dužnosti dekana.
- (5) O imenovanju vršitelja dužnosti dekana odlučuje Fakultetsko vijeće javnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova svih članova Fakultetskog vijeća.
- (6) U slučaju da Fakultetsko vijeće ne izabere dekana i na istoj sjednici ne imenuje vršitelja dužnosti dekana, Senat će najkasnije u roku od petnaest (15) dana od dana primitka obavijesti Fakultetskog vijeća imenovati vršitelja dužnosti dekana iz reda nastavnika na znanstveno-nastavnom odnosno umjetničko-nastavnom radnom mjestu redovitog profesora u trajnom izboru, redovitog profesora ili izvanrednog profesora Fakulteta do izbora novog dekana, a najdulje na vrijeme od godinu dana.

Članak 28.

- (1) Nakon provedenog postupka izbora dekana, Fakultet dostavlja dokumentaciju o provedbi postupka izbora dekana u skladu sa Statutom Sveučilišta i ovim Statutom nadzornom tijelu Sveučilišta odnosno Odboru za statutarne i pravna pitanja, koje daje prethodno mišljenje o provedenom postupku izbora dekana.
- (2) Ako nadzorno tijelo Sveučilišta utvrdi nezakonitost u provedbi postupka izbora dekana, Senat će na prijedlog rektora imenovati vršitelja dužnosti dekana iz reda nastavnika Fakulteta koji ispunjavaju uvjete za izbor dekana, a najduže na šest (6) mjeseci.
- (3) Vršitelj dužnosti dekana dužan je pokrenuti redoviti postupak izbora dekana u skladu s

ovim Statutom.

Spriječenost dekana u obavljanju dužnosti

Članak 29.

- (1) U slučaju spriječenosti dekana da obavlja svoje dužnosti (odsutnost, bolest i sl.) zamjenjuje ga prodekan kojeg ovlasti dekan.
- (2) Prodekan koji zamjenjuje dekana ima sve ovlasti i obavlja sve poslove dekana predviđene Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom, a javne isprave i ostale akte potpisuje uz oznaku „u. z.“.
- (3) U slučaju spriječenosti dekana dulje od šest (6) mjeseci, Fakultetsko će vijeće donijeti odluku o razrješenju dekana, imenovati vršitelja dužnosti dekana i pokrenuti postupak izbora novog dekana.

Prestanak mandata i razrješenje dekana

Članak 30.

- (1) Dekanu prestaje mandat prije isteka vremena na koje je izabran:
 - ostvarivanjem prava na mirovinu
 - prestankom ugovora o radu
 - prelaskom na drugu dužnost
 - zasnivanjem radnog odnosa s drugom pravnom osobom ili nastavnom bazom izvan Sveučilišta.
- (2) Dekan može biti razriješen dužnosti prije isteka vremena na koje je izabran:
 - ako zatraži razrješenje
 - ako nastupe razlozi koji prema Zakonu, ovom Statutu ili propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa
 - ako ne postupi prema Zakonu, ovom Statutu i drugim općim aktima
 - ako nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Fakultetu ili Sveučilištu veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoju dužnost.
- (3) Postupak razrješenja dekana pokreće se na prijedlog jedne trećine članova Fakultetskog vijeća od ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća s pravom glasa ili na prijedlog rektora Sveučilišta ako Senat ukine odluku Fakulteta u skladu sa Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.
- (4) Prijedlog za pokretanje postupka razrješenja dekana podnosi se u pisanom obliku s obrazloženjem prijedloga za pokretanje postupka razrješenja dekana koji obvezno sadržava: razlog za razrješenje dekana te dokaze o navedenom razlogu za razrješenje dekana.
- (5) Obrazloženi prijedlog za pokretanje postupka razrješenja dekana dostavlja se Fakultetskom vijeću najkasnije u roku od trideset (30) dana od dana zaprimanja obrazloženog prijedloga.
- (6) Sjednicom Fakultetskog vijeća na kojoj se odlučuje o razrješenju dekana predsjedava po godinama najstariji član Fakultetskog vijeća.
- (7) Prije donošenja odluke o razrješenju, dekanu se na sjednici Fakultetskog vijeća mora dati mogućnost da se izjasni o navedenim razlozima za razrješenje.
- (8) Fakultetsko vijeće o razrješenju dekana odlučuje tajnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova svih članova Fakultetskog vijeća s pravom glasa.
- (9) Odluka kojom se dekan razrješava dužnosti mora imati obrazloženje i dostavlja se dekanu u roku od osam (8) dana nakon njezina donošenja.

- (10) Protiv Odluke Fakultetskog vijeća o razrješenju dekan koji je razriješen ima pravo pokrenuti upravni spor.
- (11) Ako dekanu prestane mandat, odnosno ako je razriješen dužnosti prije isteka vremena na koje je izabran, do izbora dekana Fakultetsko vijeće imenuje vršitelja dužnosti dekana najdulje do godinu dana, u skladu s ovim Statutom.
- (12) O imenovanju vršitelja dužnosti dekana odlučuje Fakultetsko vijeće javnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova svih članova Fakultetskog vijeća.
- (13) U slučaju da Fakultetsko vijeće nakon provedenog postupka razrješenja dekana ne imenuje vršitelja dužnosti dekana, Senat će, najkasnije u roku od petnaest (15) dana od dana primitka obavijesti Fakultetskog vijeća, imenovati vršitelja dužnosti dekana iz reda nastavnika Fakulteta na znanstveno-nastavnom odnosno umjetničko-nastavnom radnom mjestu redovitog profesora u trajnom izboru, redovitog profesora ili izvanrednog profesora do izbora novog dekana, a najdulje na vrijeme od godinu dana.
- (14) Imenovanjem vršitelja dužnosti dekana svim prodekanima koji su imenovani u mandatu dekana kojem je prestao mandat odnosno razriješenog dekana, prestaje mandat. Na istoj sjednici ili najkasnije na sljedećoj sjednici Fakultetskog vijeća, Fakultetsko vijeće imenovat će javnim glasovanjem jednog ili više vršitelja dužnosti prodekana na prijedlog vršitelja dužnosti dekana. Mandat imenovanog vršitelja dužnosti prodekana istovjetan je mandatu imenovanog vršitelja dužnosti dekana na čiji je prijedlog imenovan.
- (15) Postupak izbora novog dekana provodi se u skladu sa Statutom Sveučilišta i ovim Statutom i u tom postupku razriješeni dekan ne može biti kandidat u postupku izbora dekana.

Prodekani Fakulteta

Članak 31.

- (1) Dekanu u radu i upravljanju Fakultetom pomažu prodekani.
- (2) Fakultet ima četiri (4) prodekana.
- (3) Djelokrug rada prodekana te njihova prava i obveze pobliže se uređuju Pravilnikom o ustrojstvu radnih mjesta Fakulteta.
- (4) Prodekani su za svoj rad odgovorni Fakultetskom vijeću i dekanu.

Članak 32.

Fakultet ima četiri (4) prodekana: prodekan za nastavu, prodekan za znanost, prodekan za studentske programe i razvoj i prodekan za poslovne odnose i međunarodnu suradnju.

Imenovanje prodekana

Članak 33.

- (1) Za prodekana može biti imenovan nastavnik Fakulteta na znanstveno-nastavnom odnosno umjetničko-nastavnom radnom mjestu redovitog profesora u trajnom izboru, redovitog profesora, izvanrednog profesora ili docenta koji ima ugovor o radu u punom radnom vremenu na Sveučilištu, odnosno Fakultetu.
- (2) Mandat prodekana traje tri (3) godine, odnosno do isteka mandata dekana i može se ponoviti.
- (3) Prodekane imenuje Fakultetsko vijeće javnim glasovanjem na prijedlog dekana

natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća s pravom glasa.

- (4) Prijedlog za imenovanje prodekana mora sadržavati:
 - izjavu o prihvaćanju kandidature za prodekana
 - životopis s opisom nastavnog, znanstvenog/umjetničkog i stručnog rada.
- (5) U slučaju da kandidati za prodekane ne dobiju natpolovičnu većinu glasova ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća s pravom glasa, dekan će na sljedećoj sjednici Fakultetskog vijeća predložiti nove kandidate.
- (6) Dekan može ovlastiti prodekana da ga zamjenjuje u zastupanju i predstavljanju Fakulteta.

Razrješenje prodekana

Članak 34.

- (1) Prodekan može biti razriješen dužnosti prije isteka vremena na koje je imenovan:
 - ako zatraži razrješenje
 - ako nastupe razlozi koji prema Zakonu, ovom Statutu ili propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa
 - ako ne postupi prema Zakonu, ovom Statutu i drugim općim aktima
 - ako nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Sveučilištu ili Fakultetu veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti.
- (2) Prijedlog za razrješenje prodekana podnosi dekan, a o razrješenju prodekana odlučuje Fakultetsko vijeće javnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća s pravom glasa.
- (3) Fakultetsko vijeće nakon donošenja odluke o razrješenju prodekana imenuje novog prodekana prema uvjetima i u postupku utvrđenim ovim Statutom.

Tajnik Fakulteta

Članak 35.

- (1) Tajnik je voditelj tajništva Fakulteta i odgovoran je za izvršenje organizacijskih, stručno-administrativnih, pravnih, tehničkih i drugih općih poslova na Fakultetu.
- (2) Tajnik Fakulteta odgovoran je za učinkovit rad ureda: za pravne, kadrovske i stručno-administrativne poslove, za financijsko-računovodstvene poslove, za poslove unaprjeđenja i osiguranja kvalitete u visokom obrazovanju, za studentska pitanja, tehničke i pomoćne poslove te ostalih poslova utvrđenih Statutom, Zakonom, drugim propisima i općim aktima Fakulteta.
- (3) Tajnika bira dekan Fakulteta na temelju javnog natječaja.
- (4) Za tajnika može biti izabrana osoba koja ima završen sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij prava i pet (5) godina radnog iskustva u struci.
- (5) Tajnik Fakulteta odgovara za svoj rad dekanu Fakulteta.

Dekanski kolegij

Članak 36.

- (1) Dekanski kolegij savjetodavno je i stručno tijelo dekana koje čine prodekani, tajnik i

- rukovoditelj ureda za financijsko-računovodstvene poslove.
- (2) Dekanski kolegij saziva dekan prema potrebi, a radi:
- koordiniranja i praćenja cjelokupne aktivnosti Fakulteta
 - unaprjeđivanja rada stručnih službi Fakulteta
 - usklađenja svih poslovnih aktivnosti Fakulteta
 - obavljanja i drugih poslova utvrđenih Statutom i drugim općim aktima i odlukama dekana.
- (3) Dekanski kolegij dekan može proširiti odgovarajućim voditeljima ustrojstvenih jedinica Fakulteta ili stručnjacima za pojedina pitanja.

Fakultetsko vijeće

Članak 37.

- (1) Fakultetsko vijeće je tijelo upravljanja na Fakultetu koje se bira sukladno ovom Statutu na način kojim se kroz predstavnike nastavnika, suradnika i drugih zaposlenika osigurava zastupljenost nastavnika na znanstveno-nastavnim odnosno umjetničko-nastavnim radnim mjestima, nastavnika na nastavnim radnim mjestima, suradnika na suradničkim radnim mjestima, zastupljenost drugih zaposlenika Fakulteta te zastupljenost studenata kroz studentske predstavnike.
- (2) Mandat predstavnika nastavnika, suradnika i drugih zaposlenika u Fakultetskom vijeću je tri (3) godine. Ista osoba može se ponovno izabrati za člana Fakultetskog vijeća.
- (3) Mandat studentskih predstavnika u Fakultetskom vijeću određen je posebnim zakonom.
- (4) Ako članu Fakultetskog vijeća prestane dužnost prije isteka mandata, novi član imenuje se do isteka mandata u postupku propisanom Statutom Fakulteta.

Sastav Fakultetskog vijeća

Članak 38.

- (1) Fakultetsko vijeće čine dekan i četiri (4) prodekana koji su na rukovodećoj dužnosti, predstavnici nastavnika na znanstveno-nastavnim odnosno umjetničko-nastavnim radnim mjestima: redovitog profesora u trajnom izboru, redovitog profesora, izvanrednog profesora i docenta, dva (2) predstavnika nastavnika na nastavnim radnim mjestima: predavača savjetnika, višeg predavača i predavača, četiri (4) predstavnika suradnika na suradničkim radnim mjestima: višeg asistenta i asistenta, dva (2) predstavnika drugih zaposlenika koji imaju ugovor o radu u Knjižnici ili Tajništvu Fakulteta te predstavnici studenata koji čine 10% članova Fakultetskog vijeća od čega najviše 20% čine studenti poslijediplomskih studija.
- (2) Tajnik Fakulteta i predstavnik reprezentativnog sindikata u djelatnosti znanosti i visokog obrazovanja koji je zaposlenik Fakulteta sudjeluju u radu Fakultetskog vijeća bez prava glasa.

Izbor članova Fakultetskog vijeća

Članak 39.

- (1) Izbor članova Fakultetskog vijeća provodi se na izbornim sjednicama:

1. izborna sjednica za izbor predstavnika nastavnika na znanstveno-nastavnim odnosno umjetničko-nastavnim radnim mjestima
 2. izborna sjednica za izbor predstavnika nastavnika na nastavnim radnim mjestima i predstavnika suradnika na suradničkim radnim mjestima
 3. izborna sjednica drugih zaposlenika.
- (2) Pojedine izborne sjednice iz stavka 1. ovog članka moraju se održati najkasnije trideset (30) dana prije isteka mandata Fakultetskog vijeća.
 - (3) Ako na pojedinim izbornim sjednicama dva ili više kandidata imaju isti broj glasova, provodi se međuglasovanje i za člana Fakultetskog vijeća izabran je kandidat koji je u međuglasovanju dobio veći broj glasova.
 - (4) Ako se na pojedinim izbornim sjednicama ne izaberu predstavnici nastavnika, suradnika i drugih zaposlenika, postupak se izbora ponavlja najkasnije u roku od petnaest (15) dana od dana održavanja izborne sjednice.
 - (5) Predstavnike studenata u Fakultetsko vijeće biraju studenti u skladu s ovim Statutom i posebnim zakonom.
 - (6) Fakultetsko vijeće u starom sazivu potvrđuje rezultate izbora i utvrđuje mandat članova Fakultetskog vijeća u novom sazivu.

***Izborna sjednica za izbor predstavnika nastavnika
na znanstveno-nastavnim odnosno umjetničko-nastavnim radnim mjestima***

Članak 40.

- (1) Nastavnici na znanstveno-nastavnim odnosno umjetničko-nastavnim radnim mjestima: redovitog profesora u trajnom izboru, redovitog profesora, izvanrednog profesora i docenta biraju se za članove Fakultetskog vijeća na izbornoj sjednici za izbor predstavnika nastavnika na znanstveno-nastavnim odnosno umjetničko-nastavnim radnim mjestima.
- (2) Izbornu sjednicu za izbor predstavnika nastavnika na znanstveno-nastavnim odnosno umjetničko-nastavnim radnim mjestima saziva i vodi dekan Fakulteta.
- (3) Izborna sjednica provodi se na način da se osam (8) dana prije održavanja izborne sjednice utvrdi jedinstvena lista nastavnika na znanstveno-nastavnim odnosno umjetničko-nastavnim radnim mjestima, osim dekana i prodekana u tekućem mandatu. Na izbornu sjednicu pozivaju se nastavnici prema prethodno utvrđenoj jedinstvenoj listi nastavnika na znanstveno-nastavnim odnosno umjetničko-nastavnim radnim mjestima. Za članove Fakultetskog vijeća izabrani su nastavnici s jedinstvene liste nastavnika na znanstveno-nastavnim odnosno umjetničko-nastavnim radnim mjestima koja je izglasana na izbornoj sjednici javnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova nastavnika na znanstveno-nastavnim odnosno umjetničko-nastavnim radnim mjestima.
- (4) Ukoliko jedinstvena liste nastavnika na znanstveno-nastavnim odnosno umjetničko-nastavnim radnim mjestima nije izglasana natpolovičnom većinom, dekan Fakulteta u roku od petnaest (15) dana ponovno saziva izbornu sjednicu.
- (5) Ako su za predstavnike nastavnika na znanstveno-nastavnim odnosno umjetničko-nastavnim radnim mjestima u Fakultetskom vijeću izabrani nastavnici koji se izaberu na rukovodeću dužnost dekana ili imenuju na rukovodeću dužnost prodekana, provest će se ponovljeni izbori za izbor predstavnika nastavnika na znanstveno-nastavnim odnosno umjetničko-nastavnim radnim mjestima u istom mandatu, prema postupku utvrđenom u ovom članku.

Izborna sjednica za izbor predstavnika nastavnika na nastavnim radnim mjestima i predstavnika suradnika na suradničkim radnim mjestima

Članak 41.

- (1) Nastavnici na nastavnim radnim mjestima: predavača savjetnika, višeg predavača, predavača, lektora savjetnika, višeg lektora, lektora, profesora stručnog studija u trajnom izboru i profesora stručnog studija te suradnici na suradničkim radnim mjestima: višeg asistenta i asistenta biraju svoje predstavnike javnim glasovanjem na izbornoj sjednici svih nastavnika na nastavnim radnim mjestima i suradnika na suradničkim radnim mjestima na kojoj se predlažu kandidati i vrši izbor predstavnika nastavnika i suradnika u Fakultetskom vijeću prema utvrđenom broju predstavnika iz članka 38. stavka 1. ovog Statuta.
- (2) Izbornu sjednicu za izbor predstavnika nastavnika na nastavnim radnim mjestima i predstavnika suradnika na suradničkim radnim mjestima u Fakultetskom vijeću saziva i vodi prodekan za znanost.
- (3) Kandidat za predstavnika nastavnika na nastavnim radnim mjestima može biti nastavnik izabran na pojedino nastavno radno mjesto, a kandidat za predstavnike suradnika na suradničkim radnim mjestima može biti suradnik izabran na pojedino suradničko radno mjesto koji ima ugovor o radu na Fakultetu.
- (4) Za članove Fakultetskog vijeća izabrani su kandidati za predstavnike nastavnika i suradnika koji su na izbornoj sjednici javnim glasovanjem dobili najveći broj glasova.
- (5) Ako tijekom mandata izabrani predstavnik suradnika napreduje na više radno mjesto, provest će se ponovljeni izbori za izbor predstavnika suradnika na suradničkim radnim mjestima u istom mandatu, prema postupku utvrđenom u ovom članku.

Izborna sjednica drugih zaposlenika

Članak 42.

- (1) Predstavnike drugih zaposlenika biraju zaposlenici iz reda zaposlenika na stručno-administrativnim, tehničkim i pomoćnim poslovima koji imaju ugovor o radu u tajništvu i knjižnici Fakulteta.
- (2) Zaposlenici tajništva i knjižnice biraju predstavnike drugih zaposlenika na izbornoj sjednici drugih zaposlenika na kojoj se predlažu kandidati i vrši izbor predstavnika drugih zaposlenika u Fakultetskom vijeću.
- (3) Izbornu sjednicu za izbor predstavnike drugih zaposlenika u Fakultetskom vijeću saziva i vodi Tajnik Fakulteta.
- (4) Kandidat za predstavnika drugih zaposlenika u Fakultetskom vijeću može biti zaposlenik tajništva i knjižnice koji ima ugovor o radu na Fakultetu.
- (5) Za članove Fakultetskog vijeća izabrani su kandidati za predstavnike drugih zaposlenika koji su na izbornoj sjednici javnim glasovanjem dobili najveći broj glasova.

Razrješenje člana Fakultetskog vijeća

Članak 43.

- (1) Član Fakultetskog vijeća može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata na koji je

izabran:

- ako zatraži razrješenje
 - ako ne ispunjava dužnost člana Fakultetskog vijeća i svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči štetu Fakultetu
 - ako nastupe razlozi koji prema Zakonu, ovom Statutu ili propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa
 - prestankom statusa studenta.
- (2) Razrješenje člana Fakultetskog vijeća provodi Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana ili jedne trećine ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća s pravom glasa.
 - (3) Odluku o razrješenju člana Fakultetskog vijeća donosi Fakultetsko vijeće javnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća s pravom glasa.
 - (4) Razriješeni član Fakultetskog vijeća zamjenjuje se novim izabranim članom Fakultetskog vijeća prema postupku utvrđenom u članku 39. ovog Statuta.
 - (5) Izabrani član Fakultetskog vijeća nastavlja mandat razriješenog člana Fakultetskog vijeća.

Ovlasti Fakultetskog vijeća

Članak 44.

Fakultetsko vijeće ima sljedeće ovlasti:

1. donosi odluke o nastavnim, znanstvenim, umjetničkim i stručnim pitanjima
2. provodi postupak izbora i razrješenja dekana
3. provodi postupak imenovanja i razrješenja prodekana na prijedlog dekana
4. donosi Statut na prijedlog dekana
5. donosi druge opće akte Fakulteta utvrđene ovim Statutom
6. donosi misiju i strategiju razvoja Fakulteta
7. usvaja prijedlog dijela programskog ugovora koji se odnosi na Fakultet
8. donosi financijski plan Fakulteta
9. donosi dodatne kriterije za izbor na znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna i suradnička radna mjesta zaposlenika Fakulteta
10. provodi reizbore i izbore na znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna i stručna radna mjesta zaposlenika Fakulteta
11. provodi izbore na suradnička radna mjesta
12. provodi reizbore i izbore naslovnih nastavnika
13. utvrđuje ustrojstvo Fakulteta
14. donosi odluku o ustrojavanju novih ustrojstvenih jedinica Fakulteta
15. predlaže dekanu Pravilnik o ustrojstvu radnih mjesta Fakulteta
16. imenuje i razrješava pročelnika odsjeka i predstojnike centara
17. donosi studijske programe te njihove izmjene i dopune u skladu sa Zakonom i propisima kojima se uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i Statutom Sveučilišta
18. donosi manje izmjene i dopune studijskih programa
19. utvrđuje broj upisnih mjesta na pojedinom studiju
20. donosi izvedbeni plan studija prije početka akademske godine
21. provodi postupak stjecanja doktorata znanosti u skladu s odredbama Statuta Sveučilišta
22. na prijedlog voditelja poslijediplomskih studija imenuje mentore studentima sveučilišnih specijalističkih i doktorskih studija
23. imenuje mentore suradnicima na suradničkom radnom mjestu asistenta i višeg

asistenta

24. donosi najmanje jednom godišnje ocjenu o radu asistenta i višeg asistenta na temelju pisanog izvješća i ocjene mentora o radu asistenta i višeg asistenta
25. bira demonstratore na prijedlog predmetnog nastavnika
26. donosi mjere za osiguravanje i unaprjeđivanje sustava kvalitete na Fakultetu
27. bira professore emeritusse iz reda zaposlenika Fakulteta
28. usvaja godišnje izvješće dekana o provedbi strategije razvoja Fakulteta te izvješće dekana o poslovanju i provedbi dijela programskog ugovora
29. usvaja polugodišnje i godišnje izvješće o izvršenju financijskog plana Fakulteta
30. usvaja godišnje izvješće o radu odsjeka, centra i Knjižnice
31. usvaja godišnje izvješće Povjerenstva za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete visokog obrazovanja o kvaliteti izvođenja studijskih programa na Fakultetu
32. odobrava plaćenu studijsku godinu (sabbatical) nastavnicima na znanstveno-nastavnim i umjetničko-nastavnim radnim mjestima
33. imenuje odbore i povjerenstva kao svoja stručna i savjetodavna tijela te druge odbore i povjerenstva u skladu s ovim Statutom
34. obavlja druge poslove u skladu s ovim Statutom i drugim općim aktima Fakulteta

Način rada Fakultetskog vijeća

Članak 45.

- (1) Fakultetsko vijeće na sjednicama raspravlja i odlučuje.
- (2) Sjednicu Fakultetskog vijeća saziva i njome predsjedava dekan.
- (3) Fakultetsko vijeće može odlučivati ako je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja njegovih članova s pravom glasa.
- (4) Fakultetsko vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća s pravom glasa.
- (5) Studentski predstavnici u Fakultetskom vijeću ne sudjeluju u glasovanju u postupku izbora nastavnika i suradnika na radna mjesta.
- (6) Pri odlučivanju u Fakultetskom vijeću studentski predstavnici imaju pravo suspenzivnog veta pri odlučivanju o pitanjima promjene uvjeta studiranja, izmjene studijskih programa i izvedbenog plana studija, osiguranja kvalitete studija i pitanjima studentskog standarda. Studentski predstavnici mogu upotrijebiti suspenzivni veto kada to zatraži natpolovična većina svih studentskih predstavnika u Fakultetskom vijeću. Nakon suspenzivnog veta Fakultetsko vijeće ponovno raspravlja o navedenom pitanju najranije u roku od osam (8) dana. U ponovljenom odlučivanju odluka se donosi natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća s pravom glasa bez prava upotrebe suspenzivnog veta.
- (7) Dekan može na sjednicu Fakultetskog Vijeća na kojoj se raspravlja o pitanjima od zajedničkog interesa za djelovanje i razvoj Fakulteta (strategija Fakulteta, ustrojstvo Fakulteta, organizacija nastave, utvrđivanja prijedloga studijskog programa, izmjena i dopuna studijskog programa, izvedbeni plan studija, utvrđivanje plana razvoja znanstveno-istraživačke djelatnosti i sl.) pozvati sve nastavnike i suradnike Fakulteta da sudjeluju u radu Fakultetskog vijeća.
- (8) Rad Fakultetskog vijeća i način donošenja odluka pobliže se određuju Poslovníkom u skladu s ovim Statutom.

Stručna i savjetodavna tijela Fakultetskog vijeća

Članak 46.

- (1) Fakultetsko vijeće može imenovati stalne i povremene odbore i povjerenstva kao svoja stručna i savjetodavna tijela u skladu s ovim Statutom ili drugim općim aktom.
- (2) Fakultetsko vijeće ima sljedeća stručna i savjetodavna tijela kao stalne odbore i povjerenstva:
 - Odbor za završne i diplomske radove
 - Knjižnični odbor
 - Povjerenstvo za nastavu i studente
 - Povjerenstvo za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete visokog obrazovanja
 - Povjerenstvo za izdavačku djelatnost
 - Povjerenstvo za opće akte
 - Etičko povjerenstvo
 - Stegovno povjerenstvo.
- (3) Odbori i povjerenstva imaju najmanje tri (3) člana, a najviše sedam (7) članova.
- (4) Članove odbora i povjerenstava imenuje i razrješava Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana.
- (5) Mandat predsjednika i člana odbora i povjerenstva traje tri (3) godine. Ista osoba može biti ponovno imenovana za predsjednika, odnosno člana odbora i povjerenstva.
- (6) Sastav, ustroj i djelokrug rada odbora i povjerenstava utvrđuje se posebnom odlukom Fakultetskog vijeća.

VII. RADNA MJESTA NASTAVNIKA I SURADNIKA

Članak 47.

- (1) Nastavnici na Fakultetu zapošljavaju se na znanstveno-nastavna i umjetničko-nastavna radna mjesta.
- (2) Nastavnici na Fakultetu iznimno se zapošljavaju na nastavna radna mjesta predavača i višeg predavača, samo ako se na Fakultetu izvode kolegiji koji ne zahtijevaju znanstveni pristup, odnosno kada se na Fakultetu izvodi stručni studij. Nastavnici na Fakultetu na sveučilišnom studiju zapošljavaju se i na nastavna radna mjesta za poučavanje jezika i na nastavna radna mjesta za poučavanje stranog jezika te na nastavna mjesta u umjetničkom području.
- (3) Suradnici na Fakultetu zapošljavaju se na suradnička radna mjesta.
- (4) Na stručna radna mjesta na Fakultetu zapošljavaju se osobe radi provođenja znanstvenih i stručnih projekata te održavanja nastave koja ne zahtijeva znanstveni pristup.

Ustroj radnih mjesta nastavnika i suradnika

Članak 48.

- (1) Znanstveno-nastavna odnosno umjetničko-nastavna radna mjesta od najnižeg prema višemu jesu: docent (doc. dr. sc. / doc. dr. art. / doc. art.), izvanredni profesor (izv. prof. dr. sc. / izv. prof. dr. art. / izv. prof. art.), redoviti profesor i redoviti profesor u trajnom izboru (prof. dr. sc. / prof. dr. art. / prof. art.).

- (2) Nastavna su radna mjesta po skupinama od najnižeg prema višem: predavač (pred.), viši predavač (v. pred.), profesor stručnog studija i profesor stručnog studija u trajnom izboru (prof. struč. stud.).
- (3) Nastavna su radna mjesta za poučavanje jezika na sveučilišnom studiju od najnižeg prema višem: lektor, viši lektor i lektor savjetnik, a nastavna su radna mjesta za poučavanje stranog jezika od najnižeg prema višem: predavač, viši predavač i predavač savjetnik.
- (4) Nastavna su radna mjesta u umjetničkom području od najnižeg prema višem: korepetitor, viši korepetitor i korepetitor savjetnik te umjetnički suradnik, viši umjetnički suradnik i umjetnički savjetnik.
- (5) Suradnička su radna mjesta od najnižeg prema višem: asistent i viši asistent.
- (6) Stručna su radna mjesta od najnižeg prema višem: stručni suradnik, viši stručni suradnik i stručni savjetnik.
- (7) Kratice naziva znanstveno-nastavnih i umjetničko-nastavnih radnih mjesta pišu se ispred imena i prezimena osobe koja je zaposlena na navedenom radnome mjestu. Kratice naziva nastavnih radnih mjesta pišu se iza imena i prezimena osobe koja je zaposlena na navedenom radnome mjestu.
- (8) Ustroj radnih mjesta nastavnika i suradnika na Fakultetu pobliže se uređuje Pravilnikom o ustrojstvu radnih mjesta Fakulteta u skladu s ovim Statutom.

Kriterij za izbor na radno mjesto

Članak 49.

- (1) Na znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno i nastavno radno mjesto na Fakultetu može se zaposliti osoba koja ima odgovarajući stupanj obrazovanja u znanstvenom odnosno umjetničkom području i polju, koja ispunjava Nacionalne kriterije za izbor na znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno i nastavno radno mjesto na Fakultetu (u daljnjem tekstu: Nacionalni sveučilišni, znanstveni i umjetnički kriteriji) te dodatne kriterije utvrđene općim aktom Sveučilišta i Fakulteta (u daljnjem tekstu: dodatni kriteriji).
- (2) Uz kriterije propisane u stavku 1. ovoga članka, na znanstveno-nastavno i umjetničko-nastavno radno mjesto može se zaposliti osoba koja je stekla akademski stupanj doktora znanosti odnosno doktora umjetnosti u znanstvenom odnosno umjetničkom području i polju i koja je upisana u Upisnik znanstvenika i umjetnika. Iznimno, na umjetničko-nastavno radno mjesto može se zaposliti osoba koja nije stekla akademski stupanj doktora umjetnosti ako se na temelju posebne Odluke Senata ili Fakultetskog vijeća utvrdi da je međunarodno priznati vrhunski umjetnik.
- (3) Na nastavno radno mjesto, suradničko radno mjesto asistenta i stručno radno mjesto na Fakultetu može se zaposliti osoba koja je završila sveučilišni diplomski studij u znanstvenom odnosno umjetničkom području i polju. Iznimno, na nastavno radno mjesto na Fakultetu može se, u skladu s kriterijima koje općim aktom uređuje Sveučilište, zaposliti osoba koja je završila stručni diplomski studij u znanstvenom području i polju.
- (4) Na suradničko radno mjesto asistenta bira se osoba iz reda posebno uspješnih studenata. Iznimno, na suradničko radno mjesto asistenta u umjetničkom području može se zaposliti osoba koja je ostvarila posebne rezultate u umjetničkom području. Kriterije odabira na suradničko radno mjesto asistenta uređuju Sveučilište i Fakultet općim aktom.
- (5) Na suradničko radno mjesto višeg asistenta može se zaposliti osoba koja je stekla akademski stupanj doktora znanosti odnosno doktora umjetnosti u znanstvenom odnosno umjetničkom području i polju. Iznimno, na suradničko radno mjesto višeg asistenta u

umjetničkom području može se zaposliti osoba koja nije stekla akademski stupanj doktora umjetnosti prema kriterijima koje općim aktom uređuju Sveučilište i Fakultet.

- (6) Na stručno radno mjesto stručnog suradnika može se zaposliti osoba koja je završila sveučilišni diplomski studij odnosno sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij i koja ima jednu godinu radnog iskustva u struci ili objavljen jedan znanstveni ili stručni rad.
- (7) Nacionalne kriterije za pojedina znanstvena odnosno umjetnička područja ili polja na prijedlog Rektorskog zbora i nadležnoga matičnog odbora donosi Nacionalno vijeće za visoko obrazovanje, znanost i tehnološki razvoj (u daljnjem tekstu: Nacionalno vijeće) i objavljuju se u „Narodnim novinama“. Dodatne kriterije donosi Fakultetsko vijeće i objavljuju se na mrežnim stranicama Fakulteta na hrvatskom i engleskom jeziku.

Izbor nastavnika i suradnika na slobodno radno mjesto

Članak 50.

- (1) Na slobodno radno mjesto na Fakultetu nastavnik i suradnik zapošljava se u postupku pokrenutom javnim natječajem.
- (2) Odluku o raspisivanju javnog natječaja iz stavka 1. ovoga članka donosi Fakultetsko vijeće. Sastavni dio odluke o raspisivanju javnog natječaja čini odluka o imenovanju stručnog povjerenstva.
- (3) Stručno povjerenstvo iz stavka 2. ovoga članka sastoji se od najmanje triju (3) članova zaposlenih na radnome mjestu više ili iste hijerarhijske razine u odnosu na radno mjesto za koje se provodi izbor, u istom znanstvenom odnosno umjetničkom području i polju. Najmanje jedan (1) član stručnog povjerenstva mora biti zaposlen izvan Fakulteta.
- (4) Javni natječaj za izbor nastavnika i suradnika na slobodno radno mjesto objavljuje se u „Narodnim novinama“ i na mrežnim stranicama Sveučilišta i mrežnim stranicama Fakulteta na hrvatskom jeziku te na službenom internetskom portalu za radna mjesta Europskog istraživačkog prostora na engleskom jeziku. Rok za prijavu na javni natječaj ne smije biti kraći od 30 dana od dana raspisivanja natječaja u „Narodnim novinama“.
- (5) Prijave na natječaj i dokazi o ispunjavanju kriterija podnose se u elektroničkom obliku.
- (6) Stručno povjerenstvo iz stavka 2. ovoga članka ocjenjuje ispunjavaju li kandidati prijavljeni na natječaj zakonske kriterije, Nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije i dodatne kriterije te obrazloženim mišljenjem u pisanom obliku, koje sadrži ocjenu svih prijavljenih kandidata, predlaže Fakultetskom vijeću najboljeg kandidata, najkasnije u roku od 30 dana od dana isteka roka za prijavu na natječaj.
- (7) Fakultetsko vijeće donosi odluku o usvajanju ili odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva u roku od 30 dana od dana zaprimanja mišljenja Stručnog povjerenstva iz stavka 6. ovog članka. Odluka o odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva mora biti obrazložena. Ako Fakultetsko vijeće donese odluku o odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva, istovremeno će donijeti odluku o poništenju javnog natječaja i raspisivanju novog javnog natječaja za isto slobodno radno mjesto nastavnika ili suradnika.
- (8) Odluku Fakultetskog vijeća kojom se usvaja mišljenje stručnog povjerenstva i cjelokupnu dokumentaciju s dokazima o ispunjenosti kriterija najboljeg kandidata Fakultet dostavlja nadležnom matičnom odboru najkasnije u roku od osam (8) dana od dana usvajanja mišljenja, osim u slučaju izbora na suradničko radno mjesto i stručno radno mjesto.
- (9) Nadležni matični odbor odlukom utvrđuje ispunjava li predloženi kandidat Nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije najkasnije u roku od 60 dana od dostave odluke.
- (10) Ako nadležni matični odbor ne donese odluku iz stavka 9. ovoga članka u propisanom roku, smatra se da kandidat ispunjava Nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke

kriterije. Odlukom Fakultetskog vijeća utvrdit će se da su nastupile pretpostavke, odnosno da nadležni matični odbor nije u propisanom roku donio odluku iz stavka 9. ovog članka, stoga će se utvrditi da kandidat ispunjava kriterije za izbor na slobodno radno mjesto nastavnika.

- (11) Nakon dostave odluke iz stavka 9. ovoga članka, odnosno nastupom pretpostavke iz stavka 10. ovoga članka, Fakultet s izabranim kandidatom sklapa ugovor o radu. U slučaju izbora suradnika: asistenta i višeg asistenta te stručnog suradnika na slobodno radno mjesto nakon donošenja odluke o usvajanju mišljenja stručnog povjerenstva iz stavka 2. ovoga članka, Fakultet s izabranim kandidatom sklapa ugovor o radu.
- (12) Ako nadležni matični odbor u svojoj Odluci utvrdi da kandidat ne ispunjava Nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije, Fakultet ne može zaključiti ugovor o radu s predloženim kandidatom.
- (13) S osobama izabranima na radna mjesta nastavnika te stručnih suradnika zaključuje se ugovor o radu na neodređeno vrijeme, s obvezom provođenja reizbora ili izbora na više radno mjesto.
- (14) S osobama izabranim na radna mjesta suradnika: asistenta i višeg asistenta, zaključuje se ugovor o radu na određeno vrijeme u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Trajanje izbora na radno mjesto nastavnika

Članak 51.

- (1) Izbor nastavnika na radno mjesto provodi se na pet (5) godina.
- (2) Nakon isteka roka iz stavka 1. ovoga članka nastavnik se reizabire na postojeće radno mjesto ili se izabire na više radno mjesto u skladu sa Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.
- (3) Izborom nastavnika na radno mjesto redovitog profesora u trajnom izboru okončan je postupak napredovanja odnosno reizbora.

Reizbor na radno mjesto nastavnika

Članak 52.

- (1) Postupak reizbora pokreće se protekom pet (5) godina od posljednjeg izbora odnosno reizbora, a treba biti okončan najkasnije u roku od šest (6) mjeseci od dana pokretanja postupka. Postupak reizbora pokreće se ako nastavnik nije, prije isteka roka na koji je izabran odnosno reizabran, podnio zahtjev za izbor na više radno mjesto.
- (2) Reizbor nastavnika provodi se prema postupku koji je prema odredbama Zakona, Statuta Sveučilišta i ovog Statuta propisan za izbor nastavnika na više radno mjesto.
- (3) Nastavnik se reizabire na postojeće radno mjesto ako je od posljednjeg izbora odnosno reizbora ispunio polovicu Nacionalnih sveučilišnih, znanstvenih i umjetničkih kriterija.
- (4) Reizbor nastavnika na radno mjesto provodi se na pet (5) godina.
- (5) Nastavniku koji nije reizabran na postojeće radno mjesto prestaje radni odnos u skladu sa Zakonom koji uređuje radne odnose.

Izbor na više radno mjesto nastavnika

Članak 53.

- (1) Nastavnik koji smatra da ispunjava kriterije za izbor na više radno mjesto obavezan je podnijeti zahtjev za izbor na više radno mjesto najkasnije u roku od trideset (30) dana prije nego što istječe rok od pet (5) godina od zadnjeg izbora odnosno reizbora na prethodno znanstveno-nastavno odnosno umjetničko-nastavno ili nastavno radno mjesto.
- (2) Zahtjev nastavnika u roku navedenom u stavku 1. ovog članka podnosi se u elektroničkom obliku dekanu Fakulteta.
- (3) Postupak izbora na više radno mjesto pokreće se odlukom Fakultetskog vijeća po isteku roka na koji je nastavnik izabran odnosno reizabran. Dio odluke o pokretanju postupka izbora nastavnika na više radno mjesto čini odluka o imenovanju stručnog povjerenstva.
- (4) Stručno povjerenstvo iz stavka 3. ovoga članka sastoji se od najmanje triju (3) članova zaposlenih na radnome mjestu više ili iste hijerarhijske razine u odnosu na radno mjesto za koje se provodi izbor u istom znanstvenom odnosno umjetničkom području i polju. Najmanje jedan (1) član stručnog povjerenstva mora biti zaposlen izvan Fakulteta.
- (5) Nastavnik je obavezan dostaviti stručnom povjerenstvu dokaze o ispunjavanju kriterija za izbor na više radno mjesto u elektroničkom obliku najkasnije u roku od 15 dana od pokretanja postupka izbora. U postupku izbora na više radno mjesto nastavnik dostavlja dokaze o postignućima ostvarenim nakon posljednjeg izbora odnosno reizbora na radno mjesto kojima ispunjava Nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije.
- (6) Stručno povjerenstvo iz stavka 3. ovoga članka ocjenjuje ispunjava li nastavnik zakonske kriterije, Nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije te podnosi Fakultetskom vijeću obrazloženo mišljenje u pisanom obliku o ispunjavanju kriterija za izbor na više radno mjesto najkasnije u roku od 30 dana od dana zaprimanja dokaza o ispunjavanju kriterija.
- (7) Fakultetsko vijeće donosi odluku o usvajanju ili odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva u roku od 30 dana od dana zaprimanja mišljenja stručnog povjerenstva iz stavka 6. ovoga članka. Odluka o odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva mora biti obrazložena. Ako Fakultetsko vijeće donese odluku o odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva, obvezno je najkasnije u roku od 30 dana pokrenuti za nastavnika postupak reizbora na postojeće radno mjesto.
- (8) Odluku Fakultetskog vijeća kojom se utvrđuje da nastavnik ispunjava kriterije za izbor na više radno mjesto i cjelokupnu dokumentaciju s dokazima o ispunjenosti kriterija za izbor nastavnika na više radno mjesto Fakultet dostavlja nadležnom matičnom odboru u roku od osam (8) dana od dana usvajanja mišljenja.
- (9) Nadležni matični odbor odlukom utvrđuje ispunjava li nastavnik Nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije, odnosno najkasnije u roku od 60 dana od dostave odluke Fakulteta.
- (10) Ako nadležni matični odbor ne donese odluku iz stavka 9. ovoga članka u propisanom roku, smatra se da nastavnik ispunjava Nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije odnosno Nacionalne veleučilišne kriterije. Odlukom Fakultetskog vijeća utvrdit će se da su nastupile pretpostavke, odnosno da nadležni matični odbor nije u propisanom roku donio odluku iz stavka 9. ovog članka, stoga će se utvrditi da nastavnik ispunjava kriterije za izbor na više radno mjesto.
- (11) Nakon dostave odluke iz stavka 9. ovoga članka, odnosno nastupom pretpostavke iz stavka 10. ovoga članka, Fakultet s izabranim nastavnikom sklapa aneks ugovora o radu.
- (12) Ako se u postupku izbora na više radno mjesto utvrdi da nastavnik ne ispunjava kriterije za izbor na više radno mjesto, najkasnije u roku od 30 dana Fakultetsko vijeće pokreće postupak reizbora na postojeće radno mjesto nastavnika.

Izbor na više radno mjesto zaposlenika na stručnim radnim mjestima

Članak 54.

- (1) Izbor zaposlenika na stručnim radnim mjestima provodi se na pet (5) godina. Postupak izbora na više stručno radno mjesto provodi Fakultetsko vijeće sukladno Zakonu, Statutu Sveučilišta i ovom Statutu.
- (2) Na više stručno radno mjesto višeg stručnog suradnika može biti izabrana osoba koja sudjeluje u održavanju nastave koja ne zahtijeva znanstveni pristup i radi na stručnim poslovima u radu na provedbi dvaju znanstvenih ili stručnih projekata iz područja djelatnosti fakulteta te u izvođenju nastave ili ima objavljenih pet znanstvenih ili stručnih radova.
- (3) Na više stručno radno mjesto stručnog savjetnika može biti izabrana osoba koja sudjeluje u održavanju nastave koja ne zahtijeva znanstveni pristup i radi na stručnim poslovima u radu na provedbi triju znanstvenih ili stručnih projekata iz područja djelatnosti Fakulteta ili ima objavljenih deset (10) znanstvenih ili stručnih radova.
- (4) Na postupak izbora na viša stručna radna mjesta na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Statuta Sveučilišta i ovog Statuta kojima se uređuje postupak izbora nastavnika na viša radna mjesta.
- (5) Izborom na stručno radno mjesto stručnog savjetnika okončan je postupak napredovanja odnosno reizbora.

Reizbor na stručna radna mjesta

Članak 55.

- (1) Postupak reizbora pokreće se protekom pet (5) godina od posljednjeg izbora odnosno reizbora, a treba biti okončan najkasnije u roku od šest (6) mjeseci od dana pokretanja postupka. Postupak reizbora pokreće se ako zaposlenik na stručnom radnom mjestu nije prije isteka roka na koji je izabran odnosno reizabran podnio zahtjev za izbor na više stručno radno mjesto.
- (2) Reizbor zaposlenika na stručnim radnim mjestima provodi se prema postupku koji je prema odredbama Statuta Sveučilišta i ovog Statuta propisan za izbor zaposlenika na više stručno radno mjesto.
- (3) Zaposlenik na stručnom radnom mjestu reizabire se na postojeće radno mjesto ako je od posljednjeg izbora odnosno reizbora ispunio polovicu uvjeta utvrđenih Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.
- (4) Reizbor zaposlenika na stručno radno mjesto provodi se na pet (5) godina.

Suradnici

Članak 56.

- (1) Asistent se zapošljava na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme u trajanju od šest (6) godina na Fakultetu na teret sredstava osnivača, projekta ili vlastitih prihoda.
- (2) Viši asistent zapošljava se na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme u trajanju od najdulje četiri (4) godine na Fakultetu na teret sredstava osnivača, projekta ili vlastitih prihoda.
- (3) Suradnik ima pravo i obvezu:
 1. sudjelovati u izvođenju nastave, obavljanju znanstvene odnosno umjetničke djelatnosti
 2. sudjelovati na znanstvenim skupovima i konferencijama

3. sudjelovati u projektnim i drugim aktivnostima Fakulteta
 4. podnositi institucijskom mentoru izvješće o radu najmanje jednom godišnje
 5. obavljati druge poslove po nalogu mentora i dekana Fakulteta.
- (4) Asistent ima pravo i obvezu:
1. upisati i pohađati doktorski studij na teret Fakulteta
 2. na vlastiti zahtjev jednom promijeniti mentora u skladu s kadrovskim mogućnostima Fakulteta.
- (5) Stavak 4. ovog članka ne odnosi se na asistenta u umjetničkom području.
- (6) Ako se zapošljavanje asistenta ili višeg asistenta na sveučilišnoj sastavnici osigurava iz sredstava osnivača, potrebna je prethodna suglasnost rektora Sveučilišta.

Ocjena rada suradnika

Članak 57.

- (1) Suradniku se imenuje mentor iz reda nastavnika na znanstveno-nastavnom odnosno umjetničko-nastavnom radnom mjestu u skladu s postupkom utvrđenim općim aktom Fakulteta.
- (2) Fakultet ocjenjuje rad suradnika najmanje jednom godišnje u skladu s postupkom utvrđenim općim aktom Fakulteta.
- (3) O ocjeni suradnika odlučuje se rješenjem. Protiv toga rješenja nije dopuštena žalba, ali može se pokrenuti upravni spor.
- (4) Suradniku koji je negativno ocijenjen dvije godine uzastopno danom izvršnosti rješenja prestaje radni odnos u skladu sa Zakonom koji uređuje radne odnose.

Slobodna studijska godina (sabbatical)

Članak 58.

- (1) Fakultetsko vijeće može odlukom odobriti osobi izabranoj na znanstveno-nastavno odnosno umjetničko-nastavno radno mjesto redovitog profesora u trajnom izboru, redovitog profesora, izvanrednog profesora i docenta plaćenu slobodnu studijsku godinu (*sabbatical*) radi znanstvenog ili umjetničkog rada.
- (2) Nastavnici na znanstveno-nastavnim odnosno umjetničko-nastavnim radnim mjestima iz stavka 1. ovog članka imaju pravo koristiti slobodnu studijsku godinu (*sabbatical*) nakon šest godina rada na Sveučilištu odnosno na Fakultetu.
- (3) Fakultet je obavezan organizirati redovito obavljanje nastave i drugih obveza nastavnika kojemu je odobrena plaćena slobodna studijska godina.

Prava nastavnika imenovanih na rukovodeće dužnosti

Članak 59.

- (1) Nastavniku Fakulteta jamči se povratak na radno mjesto nakon isteka mandata u slučaju izbora ili imenovanja na rukovodeću dužnost na Sveučilištu ili u sustavu visokog obrazovanja i znanstvene djelatnosti te javnu dužnost u smislu propisa kojim se uređuje sprječavanje sukoba interesa, i to u roku od 30 dana od dana prestanka obavljanja rukovodeće ili javne dužnosti.

- (2) Za vrijeme obavljanja rukovodeće ili javne dužnosti Fakultet može na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme zaposliti zaposlenika koji zamjenjuje zaposlenika iz stavka 1. ovoga članka.

Mirovanje rokova i produljenje ugovora o radu

Članak 60.

- (1) Na zahtjev nastavnika i suradnika rokovi za izbor i reizbor na radno mjesto ne teku za vrijeme trajanja roditeljnog i roditeljskog dopusta, privremenih nesposobnosti za rad duljih od tri mjeseca, obavljanja rukovodeće dužnosti na visokom učilištu ili u sustavu visokog obrazovanja i znanstvene djelatnosti, odnosno javne dužnosti u smislu propisa kojim se uređuje sprječavanje sukoba interesa te u drugim opravdanim slučajevima propisanim Zakonom, kolektivnim ugovorom ili općim aktom Fakulteta.
- (2) Na zahtjev suradnika ugovor o radu na određeno vrijeme produljit će se za onoliko vremena koliko je trajao roditeljni i roditeljski dopust, privremena nesposobnost za rad, obavljanje rukovodeće odnosno javne dužnosti ili drugi opravdani slučaj propisan Zakonom, kolektivnim ugovorom ili općim aktom Fakulteta.

Rad zaposlenika izvan Fakulteta

Članak 61.

- (1) U skladu sa Zakonom koji uređuje radne odnose, nastavnik i suradnik zaposlen na Fakultetu može obavljati poslove koji su predmet djelatnosti ili su vezani uz predmet djelatnosti Fakulteta izvan Fakulteta na kojoj je zaposlen samo uz odobrenje dekana Fakulteta.
- (2) Postupak izdavanja suglasnosti za rad zaposlenika izvan Fakulteta uređuje se općim aktom Sveučilišta odnosno općim aktom Fakulteta.

Prestanak ugovora o radu nastavnika

Članak 62.

- (1) Na Fakultetu nastavniku prestaje ugovor o radu radi odlaska u mirovinu istekom akademske godine u kojoj je nastavnik stekao uvjete za prestanak ugovora o radu u skladu sa Zakonom koji uređuje radne odnose.
- (2) Iznimno, s redovitim profesorom u trajnom izboru iz stavka 1. ovoga članka Fakultet na teret vlastitih sredstava može sklopiti ugovor o radu najdulje do isteka akademske godine u kojoj je navršio sedamdeset godina života.

Zamjena privremeno nenazočnog zaposlenika

Članak 63.

- (1) U slučaju privremene nenazočnosti nastavnika ili suradnika Fakultet može sklopiti ugovor o radu na određeno vrijeme bez provedbe javnog natječaja s osobom koja zamjenjuje privremeno nenazočnog nastavnika ili suradnika najdulje na šest (6) mjeseci.

- (2) Fakultetsko vijeće imenuje stručno povjerenstvo koje se sastoji od najmanje triju (3) članova zaposlenih na radnome mjestu više ili iste hijerarhijske razine u odnosu na radno mjesto na koje se zapošljava osoba koja zamjenjuje privremeno nenazočnog zaposlenika, u istom znanstvenom odnosno umjetničkom području i polju. Stručno povjerenstvo u roku od petnaest (15) dana dostavlja Fakultetskom vijeću mišljenje u pisanom obliku kojim utvrđuje ispunjavanja li kandidat kriterije za predmetno radno mjesto.
- (3) Fakultetsko vijeće u roku od petnaest (15) dana od dana dostavljenog mišljenja stručnog povjerenstva donosi odluku o usvajanju ili odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva iz stavka 2. ovoga članka. Ako Fakultetsko vijeće odbije mišljenje stručnog povjerenstva, ne može se zaključiti ugovor o radu na određeno vrijeme na šest (6) mjeseci.
- (4) Na zaposlenika koji zamjenjuje privremeno nenazočnog suradnika ne primjenjuje se pravo i obveza upisa i pohađanja doktorskog studija.

Članak 64.

- (1) Ugovore o radu s Fakultetom imaju zaposlenici na stručno-administrativnim, tehničkim i pomoćnim poslovima koji obavljaju poslove iz djelatnosti Fakulteta.
- (2) Status zaposlenika uređuje se općim propisima o radu ako Zakonom, Statutom Sveučilišta i Statutom Fakulteta nije drukčije određeno.

Naslovni nastavnik i naslovni suradnik

Članak 65.

- (1) Fakultet može angažirati naslovnog nastavnika odnosno naslovnog suradnika.
- (2) Naslovni nastavnik odnosno naslovni suradnik jest osoba koja nije u radnom odnosu s Fakultetom, ali ispunjava kriterije za izbor na znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno, nastavno i suradničko radno mjesto.
- (3) Osoba koja smatra da ispunjava kriterije za izbor na znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno, nastavno i suradničko radno mjesto može podnijeti zahtjev za izbor u elektroničkom obliku dekanu Fakulteta.
- (4) Naslovni nastavnik odnosno naslovni suradnik bira se kao za izbor na slobodno radno mjesto nastavnika i suradnika u skladu s odredbama Zakona i ovog Statuta ili kao za izbor nastavnika na više radno mjesto skladu s odredbama Zakona i ovog Statuta pri čemu se za izbor naslovnog nastavnika odnosno naslovnog suradnika ne raspisuje javni natječaj.
- (5) Odredbe ovog Statuta koje se odnose na reizbor nastavnika na odgovarajući se način primjenjuju na reizbor naslovnih nastavnika.
- (6) Naslovni nastavnik ispred kratice treba istaknuti riječ „naslovni“ u skladu sa Zakonom.

Gostujući profesor

Članak 66.

- (1) Odlukom Fakultetskog vijeća, uz suglasnost Senata, može se povjeriti izvođenje nastave iz određenog kolegija uglednom inozemnom profesoru ili vrhunskom umjetniku (gostujući profesor).

- (2) Temeljni uvjet za povjeru izvedbe nastave osobama iz stavka 1. ovog članka jest da je ugledni profesor iz inozemstva u statusu međunarodno priznatog znanstvenika i profesora odnosno vrhunskog umjetnika.
- (3) Mjerila za ocjenu je li neka osoba međunarodno priznati znanstvenik i profesor odnosno vrhunski umjetnik iz inozemstva utvrđuje stručno povjerenstvo koje imenuje Fakultetsko vijeće za nastavni kolegij za koji se predlaže povjeravanje izvođenja nastave.
- (4) Na temelju mišljenja stručnog povjerenstva iz stavka 3. ovog članka Fakultetsko vijeće donosi odluku o povjeravanju izvođenja nastave iz određenog kolegija uglednom inozemnom profesorima ili vrhunskom umjetniku, a status gostujućeg nastavnika potvrđuje Senat.

Počasni naslov nastavnika

Članak 67.

- (1) Istaknutom umirovljenom nastavniku Fakultet može dodijeliti počasni naslov *professor emeritus*.
- (2) Počasni naslov *professora emeritusa* dodjeljuje Fakultetsko vijeće bez provođenja javnog natječaja zaslužnim umirovljenim redovitim profesorima u trajnom izboru i redovitim profesorima u mirovini koji su se svojim znanstvenim ili umjetničkim radom posebno istaknuli i ostvarili međunarodni ugled.
- (3) Prijedlog za dodjelu počasnog naslova *professora emeritusa* predlaže dekan Fakulteta.
- (4) Prijedlog mora sadržavati životopis predloženika s opisom njegova nastavnog i znanstvenog rada te obrazloženje njegova iznimnog doprinosa.
- (5) Fakultetsko vijeće imenuje povjerenstvo od najmanje pet (5) članova iz reda redovitih profesora koje će razmotriti prijedlog i dati svoje mišljenje s prijedlogom.
- (6) Konačnu odluku o dodjeljivanju počasnog naslova *professora emeritusa* na temelju mišljenja i prijedloga povjerenstva iz prethodnog stavka ovog članka donosi Fakultetsko vijeće.
- (7) *Professor emeritus* može u skladu s potrebama Fakulteta sudjelovati u izvođenju nastave na doktorskom studiju, biti mentorom studentima dokorskog studija, sudjelovati u postupcima stjecanja doktorata znanosti te sudjelovati u obavljanju znanstvene ili umjetničke djelatnosti.
- (8) Postupak imenovanja i prava *professora emeritusa* te kriteriji za dodjelu počasnog naslova *professora emeritusa* pobliže se određuju općim aktom Fakulteta, u skladu sa Statutom Sveučilišta, općim aktom Sveučilišta i ovim Statutom.

Etička odgovornost nastavnika i suradnika

Članak 68.

- (1) Fakultet osniva Etičko povjerenstvo radi promicanja i zaštite etičkih načela u nastavnoj, znanstvenoj odnosno umjetničkoj djelatnosti, stručnom radu, međusobnim odnosima i javnom istupanju nastavnika, suradnika i drugih zaposlenika.
- (2) Nacionalno vijeće donosi smjernice kojima utvrđuje minimalna etička načela. Minimalna etička načela čine dio Etičkog kodeksa Fakulteta.
- (3) Etički kodeks Fakulteta donosi Fakultetsko vijeće koji je u skladu s Etičkim kodeksom Sveučilišta i kojim se utvrđuju etička djela te postupak sprječavanja i kažnjavanja neetičkog postupanja.

- (4) Odluka etičkog povjerenstva o kršenju etičkog kodeksa dostavlja se dekanu Fakulteta koji je dužan postupiti u skladu s Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti.
- (5) Sastav, ovlasti i način rada Etičkog povjerenstva Fakulteta pobliže se uređuje Etičkim kodeksom Fakulteta.

Stegovna odgovornost zaposlenika Fakulteta

Članak 69.

- (1) Zaposlenik Fakulteta stegovno odgovara za povrede svojih radnih obveza te za narušavanje ugleda Sveučilišta odnosno Fakulteta.
- (2) Fakultet osniva Stegovno povjerenstvo.
- (3) Senat Sveučilišta donosi Pravilnik o stegovnoj odgovornosti kojim se utvrđuje sastav stegovnog povjerenstva, stegovna djela, stegovne kazne i stegovni postupak.
- (4) Stegovna odgovornost utvrđena u stegovnom postupku kao posljedicu može imati otkaz ugovora o radu.
- (5) Zaposlenik Fakulteta može stegovno odgovarati samo za djelo koje je u vrijeme počinjenja prema Pravilniku o stegovnoj odgovornosti iz stavka 3. ovoga članka bilo propisano kao stegovno djelo i za koje je bila propisana stegovna kazna.

VIII. STUDIJI

Vrste studija na Fakultetu

Članak 70.

- (1) Na Fakultetu se ustrojavaju i izvode sveučilišni studiji.
- (2) Iznimno se na Fakultetu može ustrojavati i izvoditi stručni studij u skladu sa Zakonom.
- (3) Studiji se ustrojavaju i izvode na temelju odluke Senata, nakon upisa u Upisnik studijskih programa koje provodi ministarstvo nadležno za poslove znanosti i obrazovanja, na temelju ishodišne dopusnice za izvođenje studija.
- (4) Sveučilišni studij osposobljava studente za obavljanje poslova u znanosti i visokom obrazovanju, u poslovnom svijetu, javnom sektoru i društvu općenito te ih osposobljava za primjenu i razvoj znanstvenih, umjetničkih i stručnih dostignuća.
- (5) Stručni studij osposobljava studente za obavljanje stručnih poslova u poslovnom svijetu, javnom sektoru i društvu općenito.
- (6) Fakultet ustrojava i izvodi studije u skladu sa nastavnom, znanstvenom, umjetničkom i stručnom djelatnosti koju obavlja u skladu s ovim Statutom.

Članak 71.

- (1) Sveučilišni studij ustrojava se i izvodi kao:
 1. sveučilišni prijediplomski studij
 2. sveučilišni diplomski studij
 3. sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij
 4. poslijediplomski studij koji može biti ustrojen kao doktorski studij ili kao sveučilišni specijalistički studij.
- (2) Stručni studij ustrojava se i izvodi kao:

1. kratki studij
 2. prijediplomski studij
 3. diplomski studij.
- (3) Trajanje sveučilišnih i stručnih studija i stjecanje ECTS bodova određeni su Zakonom i Statutom Sveučilišta.
- (4) Osim studija iz stavka 1. i 2. ovoga članka Fakultet može, u skladu sa svojim općim aktima, ustrojiti i različite programe stručnog usavršavanja za potrebe cjeloživotnog učenja kojima se stječu kompetencije usklađene sa standardom zanimanja ili skupom kompetencija i standardom kvalifikacije ili skupom ishoda učenja iz Registra Hrvatskog kvalifikacijskog okvira te razlikovne obveze studenata za potrebe promjene studija, odnosno upisa na studij, dovršetka ranije započetog studija i priznavanja kompetencija stečenih izvan studija koje su uvjet za upis na studij. Program stručnog usavršavanja za potrebe cjeloživotnog učenja ne smatra se studijem, a može se financirati vaučerima u svrhu pristupa tržištu rada.

Združeni studij

Članak 72.

- (1) Združeni studij jest studij koji zajednički izvodi Fakultet i najmanje jedna sveučilišna sastavnica ili Fakultet i najmanje jedno inozemno visoko učilište. Iznimno, združeni doktorski studij može zajednički izvoditi Fakultet i javni znanstveni institut.
- (2) Ustroj, izvedba, završetak, mjesto izvođenja, nositelj i način izdavanja završne isprave združenog studija te nositelj akreditacijskog postupka združenog studija utvrđuje se ugovorom između Fakulteta i sveučilišnih sastavnica, odnosno inozemnih visokih učilišta ili javnog znanstvenog instituta. Ugovor za združene studije donosi Fakultetsko vijeće.
- (3) Združeni studij akreditira se pred Agencijom za znanost i visoko obrazovanje ili drugom međunarodnom akreditacijskom agencijom u Europskoj uniji koja je upisana u Europski registar za osiguravanje kvalitete (EQAR). Akreditacijski postupak združenog studija provodi se u skladu s propisima kojima se uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti.

Upisi na sveučilišne i stručne studije

Članak 73.

- (1) Sveučilišni odnosno stručni prijediplomski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući program srednjoškolskog obrazovanja u trajanju od najmanje četiri godine i položila državnu maturu. Stručni prijediplomski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući stručni kratki studij. Uvjete upisa na sveučilišni odnosno stručni prijediplomski studij odlukom Fakultetskog vijeća utvrđuje Fakultet.
- (2) Sveučilišni diplomski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući sveučilišni prijediplomski studij ili sveučilišni integrirani studij. Stručni diplomski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući stručni ili sveučilišni prijediplomski studij. Iznimno, sveučilišni diplomski studij može upisati i osoba koja je završila odgovarajući stručni prijediplomski studij u skladu s općim aktom Fakulteta koji provodi taj studij te uz polaganje razlikovnih ispita koje određuje Fakultet. Uvjete upisa na sveučilišni odnosno stručni diplomski studij odlukom Fakultetskog vijeća utvrđuje Fakultet.

- (3) Sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući program srednjoškolskog obrazovanja u trajanju od najmanje četiri godine i položila državnu maturu. Uvjete upisa na sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij odlukom Fakultetskog vijeća utvrđuje Fakultet.
- (4) Stručni kratki studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući program srednjoškolskog obrazovanja, a uvjete upisa odlukom Fakultetskog vijeća utvrđuje Fakultet.
- (5) Fakultetsko vijeće utvrđuje uvjete upisa te upisne kvote za upis studenata na sveučilišne i stručne studije navedene u stavcima od 1. do 4. ovog članka, koji su sastavni dio zajedničkog natječaja za upis na studije koji donosi Senat za svaku akademsku godinu.
- (6) Senat raspisuje i objavljuje na mrežnim stranicama zajednički javni natječaj za upis najkasnije 1. svibnja tekuće akademske godine, a obvezni sadržaj javnog natječaja određen je Zakonom i Statutom Sveučilišta.

Upis na studije na poslijediplomskoj razini

Članak 74.

- (1) Sveučilišni specijalistički studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij. Iznimno, sveučilišni specijalistički studij može upisati i osoba koja je završila stručni diplomski studij uz polaganje razlikovnih ispita koje određuje Fakultet, odnosno uz najmanje pet (5) godina radnog staža u području izvođenja studija. Uvjete upisa na sveučilišni specijalistički studij odlukom Fakultetskog vijeća utvrđuje Fakultet.
- (2) Doktorski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili sveučilišni specijalistički studij. Uvjete upisa na doktorski studij odlukom Fakultetskog vijeća utvrđuje Fakultet.

Doktorski studij

Članak 75.

- (1) Doktorski studij izvodi se na poslijediplomskoj razini, a nositelj je dokorskog studija Fakultet.
- (2) Doktorski studij osposobljava studenta za samostalan znanstveni rad.
- (3) Doktorski studij završava polaganjem ispita, izvršenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom dokorskog rada.
- (4) Stjecanje doktorata znanosti na temelju znanstvenih dostignuća pobliže se određuje posebnim pravilnikom koji donosi Senat.
- (5) Postupak prijave, ocjene i obrane dokorskog rada određen je Statutom Sveučilišta.

Studijski program

Članak 76.

- (1) Studiji na Fakultetu organiziraju se i izvode u skladu sa Studijskim programom.
- (2) Studijskim programom utvrđuju se:
 1. stručni ili akademski naziv ili akademski stupanj koji se stječe završetkom studija

2. usklađenost studijskog programa s pripadajućom kvalifikacijom u Registru Hrvatskog kvalifikacijskog okvira ako je ona upisana u Registar Hrvatskog kvalifikacijskog okvira
 3. uvjeti upisa na studij, uvjeti upisa u idući semestar, trimestar ili studijsku godinu te uvjeti upisa drugih studijskih obveza
 4. popis obveznih i izbornih kolegija s naznakom ECTS opterećenja, oblika izvođenja nastave, sadržaja kolegija, planiranih ishoda učenja i nositelja kolegija
 5. predviđeni ishodi učenja koji se stječu završetkom studija
 6. broj upisnih mjesta na studiju
 7. ustroj i oblik izvođenja nastave
 8. način provjere stečenih ishoda učenja za svaki kolegij odnosno drugu studijsku obvezu
 9. način završetka studija.
- (3) Studijski program donosi Fakultetsko vijeće uz prethodnu suglasnost Centra za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete visokog obrazovanja Sveučilišta, u skladu sa Zakonom i propisima kojima se uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju te Statutom Sveučilišta.

ECTS bodovi i prijenos ECTS bodova

Članak 77.

- (1) Pojedini kolegij odnosno druga studijska obveza vrednuje se ECTS bodovima koji odražavaju prosječno ukupno utrošen rad koji student mora uložiti kako bi ostvario predviđene ishode učenja kolegija.
- (2) Jedan ECTS bod predstavlja 30 sati procijenjenog prosječno utrošenog studentskog rada pri ostvarivanju ishoda učenja.
- (3) Prijenos ECTS bodova može se provesti među različitim studijima u skladu sa Zakonom i općim aktom Sveučilišta.
- (4) Kriteriji i uvjeti priznavanja i prijenosa ECTS bodova iz stavka 1. ovoga članka propisuju se općim aktom Sveučilišta za studije u okviru Sveučilišta i ugovorom između Fakulteta i drugih visokih učilišta izvan Sveučilišta.

Akadska godina

Članak 78.

- (1) Akadska godina započinje 1. listopada tekuće, a završava 30. rujna iduće godine.
- (2) Nastava se organizira po semestrima: zimski i ljetni.
- (3) Nastava može početi i prije početka akademske godine iz stavka 1. ovoga članka ako je Fakultet to utvrdio izvedbenim planom nastave za tu akademsku godinu i ako je isto utvrđeno nastavnim kalendarom koji donosi Senat za sljedeću akademsku godinu, ali ne prije 1. rujna.

Izvedba studija

Članak 79.

- (1) Studij se izvodi prema izvedbenom planu studija koji donosi Fakultetsko vijeće prije početka akademske godine i objavljuje se na mrežnim stranicama Fakulteta.

- (2) Izvedbenim planom studija definiraju se ustroj i način izvođenja studija u punoj odnosno prilagođenoj nastavnoj satnici.
- (3) Izvedbenim planom studija utvrđuju se:
 1. popis obveznih i izbornih kolegija s naznačenim nastavnicima i suradnicima
 2. oblici nastave
 3. jezik izvođenja nastave
 4. mjesta izvođenja nastave
 5. početak i završetak te satnica izvođenja nastave
 6. način polaganja ispita i ostvarivanja studijskih obveza
 7. ispitni rokovi
 8. popis ispitne literature
 9. ostale važne obavijesti o izvođenju nastave.
- (4) Izvedbeni plan studija, satnica, raspored polaganja ispitnih rokova i druge informacije nužne za pohađanje nastave i polaganje ispita objavljuju se studentima prije upisa na studij, odnosno upisa u idući semestar, trimestar ili studijsku godinu.
- (5) Studij se u cijelosti može izvoditi poučavanjem uz upotrebu računalnih tehnologija i interaktivnih nastavnih materijala kojima se osigurava pristup učenju u posebnim uvjetima, kada su nastavnik i student fizički udaljeni (u daljnjem tekstu: online studij). Online studij izvodi se na temelju odobrenja Agencije, izdanog u skladu s propisima kojima se uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti, ako se ishodi učenja studijskog programa mogu ostvariti poučavanjem na daljinu.

Nastavne baze

Članak 80.

- (1) Fakultet može uspostaviti nastavnu bazu u jedinici lokalne ili područne (regionalne) samouprave, drugim državnim tijelima ili drugoj pravnoj osobi radi redovitog izvođenja praktičnog dijela nastave. Nastavna baza ustrojava se ugovorom o suradnji koji sadrži:
 1. naziv i opis studija koji je predmet suradnje
 2. nastavno opterećenje i oblik izvođenja nastave
 3. popis zaposlenika koji sudjeluju u izvođenju nastave s utvrđenim udjelom rada u nastavi
 4. način financiranja izvođenja nastave
 5. druga pitanja važna za izvedbu nastave.

Provjera stečenih ishoda učenja, ispiti i ocjene

Članak 81.

- (1) Ostvareni ishodi učenja studenata provjeravaju se i ocjenjuju tijekom nastave i na ispitu te se unose u odgovarajuću ispravu i evidenciju studenata.
- (2) Usmene su provjere znanja javne.
- (3) Pisane provjere znanja čuvaju se do kraja akademske godine.
- (4) Ishodi učenja ostvareni izvanrednim uspjehom ocjenjuju se ocjenom izvrstan (5) koja odgovara slovnoj ocjeni A. Ishodi učenja ostvareni natprosječnim uspjehom ocjenjuju se ocjenom vrlo dobar (4) koja odgovara slovnoj ocjeni B. Ishodi učenja ostvareni prosječnim uspjehom ocjenjuju se ocjenom dobar (3) koja odgovara slovnoj ocjeni C. Ishodi učenja ostvareni zadovoljavajućim uspjehom ocjenjuju se ocjenom dovoljan (2)

koja odgovara slovnoj ocjeni D. Ishodi učenja koji nisu ostvareni zadovoljavajućim uspjehom ocjenjuju se ocjenom nedovoljan (1) koja odgovara slovnoj ocjeni F.

- (5) Studijskim programom može se utvrditi da se neki kolegij ocjenjuje opisno. Kolegiji koji se ocjenjuju opisno ne ulaze u izračun prosjeka ocjena studija.

Završetak studija

Članak 82.

- (1) Sveučilišni odnosno stručni prijediplomski studij završava polaganjem ispita, izvršenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom završnog rada ili polaganjem završnog ispita.
- (2) Sveučilišni odnosno stručni diplomski studij završava polaganjem ispita, izvršenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom diplomskog rada ili polaganjem diplomskog ispita.
- (3) Pitanje izrade završnog odnosno diplomskog rada te obrane završnog i diplomskog ispita, prava i obveze studenata, mentora i ispitnog povjerenstva te ostale posebnosti pobliže se uređuju općim aktom Fakulteta koji donosi Fakultetsko vijeće.
- (4) Doktorski studij završava polaganjem ispita, izvršenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom doktorskog rada.
- (5) Sveučilišni specijalistički studij završava polaganjem ispita, izvršenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom specijalističkog rada ili polaganjem specijalističkog ispita.
- (6) Stručni kratki studij završava polaganjem ispita i izvršenjem drugih studijskih obveza. U skladu sa studijskim programom stručni kratki studij može završiti izradom ili izradom i obranom završnog rada ili polaganjem završnog ispita.
- (7) Način i rokovi objavljivanja završnih, diplomskih, doktorskih i specijalističkih radova utvrđeni su Zakonom.

Akademski i stručni nazivi i akademski stupanj i isprave o završenom studiju

Članak 83.

- (1) Završetkom studija student stječe odgovarajući akademski ili stručni naziv ili akademski stupanj u skladu sa Zakonom te druga prava u skladu s posebnim propisima.
- (2) Nakon završetka prijediplomskog, diplomskog i poslijediplomskog te integriranog studija studentu se izdaje diploma i dopunska isprava o studiju.
- (3) Nakon završetka stručnoga kratkog studija studentu se izdaje svjedodžba i dopunska isprava o studiju.
- (4) Diploma, svjedodžba i dopunska isprava o studiju javne su isprave koje izdaje Fakultet, a kojima se potvrđuje da je student završio određeni studij i stekao pravo na akademski ili stručni naziv ili akademski stupanj.
- (5) Javne isprave iz stavka 4. ovoga članka izdaju se bez naknade na hrvatskom i engleskom jeziku u potpisanom i ovjerenom ispisu te u digitalnom obliku.
- (6) Oblik i sadržaj javnih isprava ministar utvrđuje pravilnikom.
- (7) Nakon završenoga programa stručnog usavršavanja Fakultet polazniku izdaje potvrdu koja sadrži opis obveza polaznika, a ako se opterećenje u sklopu programa mjeri ECTS bodovima, sadrži i ECTS bodove.

Ostala pitanja vezana za studij

Članak 84.

- (1) Pravila o ispitima, prigovoru na ocjenu, postupku ponavljanja ispita, sadržaju, obliku i načinu vođenja isprava o ispitima, o osiguranju javnosti na ispitima i pravu uvida u ispitne rezultate pobliže se određuju općim aktom Sveučilišta koji donosi Senat.
- (2) Opći akt iz stavka 1. ovog članka objavljuje se na način da bude dostupan javnosti, posebice studentima i pristupnicima za stjecanje statusa studenta.
- (3) Akademski ili stručni naziv ili stupanj oduzimaju se ako se utvrdi da je stečen protivno propisanim uvjetima za njegovo stjecanje, grubim kršenjem pravila studija ili na temelju završnog, diplomskog, specijalističkog i doktorskog rada koji je plagijat ili je krivotvoren.
- (4) Pokretanje i provođenje postupka oduzimanja akademskog ili stručnog naziva ili stupnja provodi se u skladu sa Zakonom i Statutom Sveučilišta, a postupak se pobliže određuje općim aktom Sveučilišta koji donosi Senat.

IX. STUDENTI

Status studenta

Članak 85.

- (1) Status studenta stječe se upisom na Fakultet, a dokazuje se studentskom ispravom koju izdaje Fakultet.
- (2) Student je osoba koja je upisana na sveučilišni ili stručni studij.
- (3) Student u redovitom statusu studira u sklopu pune nastavne satnice.
- (4) Student upisan u redovitom statusu upisuje u pravilu 60 ECTS bodova u akademskoj godini u skladu s izvedbenim planom studija. Student državljanin Republike Hrvatske odnosno državljanin druge države članice Europske unije koji studira u redovitom statusu na sveučilišnom ili stručnom prijediplomskom ili diplomskom studiju odnosno sveučilišnom integriranom studiju ostvaruje pravo na subvencioniranje troškova školarine u cijelosti iz državnog proračuna u skladu sa Zakonom.
- (5) Student u izvanrednom statusu studira u sklopu pune ili prilagođene nastavne satnice.
- (6) Student upisan u izvanrednom statusu upisuje u pravilu od 30 do 60 ECTS bodova u akademskoj godini u skladu s izvedbenim planom studija. Troškove studija u cijelosti ili dijelom snosi student u skladu s općim aktom Sveučilišta.

Prava i obveze studenta

Članak 86.

- (1) Student ima pravo na:
 - izvedbu studija u skladu s izvedbenim planom studija
 - sudjelovanje u znanstvenom odnosno umjetničkom i stručnom radu
 - slobodu iskazivanja mišljenja i stajališta tijekom nastave i drugih aktivnosti u skladu s etičkim kodeksom
 - završetak studija u roku kraćem od propisanoga u skladu s kriterijima utvrđenim općim aktom Sveučilišta odnosno Fakulteta

- besplatno korištenje građe knjižnice te znanstvenih i stručnih izvora na visokom učilištu
 - pohađanje kolegija s drugog studija u skladu sa studijskim programom
 - polaganje ispita na način i u rokovima utvrđenim općim aktima Sveučilišta odnosno općim aktima Fakulteta
 - pravo na izbor nastavnika ako za određeni kolegij postoji više istih nastavnika
 - konzultacije i mentorski rad te odabir mentora i teme završnog rada, diplomskog, specijalističkog i doktorskog rada na sveučilišnim i stručnim studijima
 - prilagodbu načina polaganja ispita i ostvarivanja studijskih obveza ako to zahtijeva njegovo zdravstveno stanje
 - odgovarajuću psihološku i zdravstvenu pomoć u sveučilišnim psihološkim savjetovalištim, savjetovalištim u okviru Fakulteta i zdravstvenim ustanovama
 - pravo na organizirane sportske aktivnosti
 - sudjelovanje i odlučivanje u radu sveučilišnih tijela, odbora i povjerenstava te odbora i povjerenstava Fakulteta u skladu s Statutom Sveučilišta i ovim Statutom
 - sudjelovanje u radu studentskih organizacija u skladu s posebnim Zakonom
 - izjašnjavanje o kvaliteti nastave i nastavnika najmanje jednom godišnje u sklopu provedbe unutarnjeg sustava osiguravanja kvalitete
 - pritužbu na povrede prava propisanih Zakonom i općim aktom Sveučilišta odnosno općim aktom Fakulteta
 - druga prava propisana Zakonom, Statutom i drugim općim aktom Sveučilišta odnosno općim aktom Fakulteta.
- (2) Student u redovitom statusu ima pravo najviše jednom ponavljati svaku studijsku godinu.
 - (3) Student stječe pravo upisa u višu godinu studija ako je ispunio sve studijske obveze utvrđene studijskim programom u skladu sa Statutom Sveučilišta, ovim Statutom i drugim općim aktima Sveučilišta te općim aktima Fakulteta.
 - (4) Student ima obvezu pravodobno izvršavati nastavne i druge obveze na Fakultetu te poštovati opće akte Sveučilišta i Fakulteta.
 - (5) Student je obvezan završiti studij najkasnije u roku koji je dvostruko dulji od trajanja studija.
 - (6) Student ima obvezu ponašati se u skladu s Etičkim kodeksom Sveučilišta odnosno Etičkim kodeksom Fakulteta te čuvati ugled i dostojanstvo studenta, nastavnika i drugih pripadnika akademske zajednice na Sveučilištu i Fakultetu.
 - (7) Stegovna odgovornost studenata utvrđuje se pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata koji donosi Senat Sveučilišta.

Mirovanje prava i obveza studenata

Članak 87.

- (1) Prava i obveze studenata miruju:
 1. za vrijeme trudnoće
 2. za studenta oca ili studenticu majku do godine dana starosti djeteta
 3. zbog nesposobnosti za rad dulje od tri mjeseca
 4. za vrijeme međunarodne razmjene studenata u trajanju duljem od 30 dana tijekom održavanja nastave, ako student kroz tu razmjenu ne stječe ECTS bodove
 5. u drugim opravdanim slučajevima u skladu s općim aktom Sveučilišta odnosno Fakulteta.
- (2) Općim aktom Sveučilišta odnosno općim aktom Fakulteta pobliže će se urediti način ostvarivanja mirovanja prava i obveza studenata.

Posebne mogućnosti studiranja

Članak 88.

- (1) Student kategorizirani sportaš odnosno vrhunski umjetnik koji studira u redovitom statusu, u skladu s općim aktom Sveučilišta odnosno općim aktom Fakulteta, može studirati prema prilagođenim uvjetima pohađanja studija.
- (2) Student s invaliditetom, u skladu s općim aktom Sveučilišta odnosno općim aktom Fakulteta, može studirati prema prilagođenim uvjetima pohađanja studija.
- (3) Posebno uspješan student u redovitom statusu na temelju odobrenja ministra može istodobno studirati dva studija uz subvencioniranje školarine u cijelosti iz državnog proračuna u skladu s kriterijima utvrđenim općim aktom Sveučilišta odnosno općim aktom Fakulteta.
- (4) Posebno uspješan student u redovitom statusu odnosno student koji redovito ispunjava svoje obveze može završiti studij u vremenu kraćem od propisanog trajanja studija, u skladu s općim aktom Sveučilišta odnosno općim aktom Fakulteta.
- (5) Studentima se, u skladu s općim aktom Sveučilišta odnosno općim aktom Fakulteta, može odobriti da određene kolegije ili studijsku godinu pohađaju i/ili polažu na drugom visokom učilištu u okviru Sveučilišta ili na drugom sveučilištu u zemlji ili inozemstvu.

Prestanak statusa studenta

Članak 89.

Status studenta prestaje:

- završetkom studija
- ispisom sa studija
- ako se ne upiše u sljedeću akademsku godinu
- isključenjem sa studija u postupku i uz uvjete utvrđene općim aktom Sveučilišta
- ako student ne završi studij u roku koji je dvostruko dulji od trajanja studija.

Studentski zbor i druge studentske organizacije

Članak 90.

Na Fakultetu se ustrojava Studentski zbor Fakulteta ili drugo ovlašteno tijelo studenata te druge studentske organizacije u skladu s posebnim zakonom i općim aktima Fakulteta.

Demonstratori

Članak 91.

- (1) Zbog pomaganja nastavnicima u izvođenju nastave iz određenoga nastavnog predmeta i pružanja pomoći studentima u praktičnim vježbama mogu se imenovati demonstratori.
- (2) Demonstratore imenuje dekan na prijedlog pročelnika odsjeka iz reda studenata koji se ističu u studiju i koji pokazuju zanimanje za taj nastavni predmet.
- (3) Demonstratori se u pravilu imenuju na početku akademske godine i obavljaju poslove demonstratora dva semestra.

- (4) Ukoliko se utvrdi da se imenovani demonstrator iz stavka 2. ovog članka ne zalaže u radu ili zaostaje u studiju, dekan Fakulteta na prijedlog pročelnika odsjeka donijet će odluku o razrješenju demonstratora.

X. ZNANSTVENA I UMJETNIČKA DJELATNOST

Članak 92.

- (1) Znanstvena i umjetnička djelatnost u skladu sa Zakonom na Fakultetu se temelji na znanstvenim istraživanjima u znanstvenim područjima društvenim, humanističkim i interdisciplinarnim znanostima i umjetničkom i stručnom radu u području umjetnosti.
- (2) Odredbe Zakona i Statuta Sveučilišta o osnovnim načelima u znanstvenoj i umjetničkoj djelatnosti te o ciljevima znanstvene i umjetničke djelatnosti kao i obuhvatu znanstvene djelatnosti na odgovarajući način se primjenjuju na nastavnike, suradnike, naslovne nastavnike i suradnike te studente Fakulteta.

XI. OSIGURAVANJE KVALITETE

Sustav osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete na Fakultetu

Članak 93.

- (1) Sustav osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete na Fakultetu se u skladu s propisima kojima se uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti obuhvaća:
1. praćenje provedbe Strategije razvoja Fakulteta
 2. provedbu postupka unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete
 3. praćenje i unaprjeđivanje kvalitete studijskog programa
 4. praćenje i unaprjeđivanje metoda učenja, poučavanja i vrednovanja na studijima
 5. praćenje i unaprjeđivanje ostvarivanja ishoda učenja studenata
 6. praćenje i unaprjeđivanje znanstvene odnosno umjetničke produktivnosti nastavnika
 7. praćenje i unaprjeđivanje stručnog rada nastavnika
 8. praćenje i unaprjeđivanje rada zaposlenika stručnih službi
 9. praćenje i unaprjeđivanje drugih aktivnosti koje Fakultet obavlja.
- (2) Osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete na Fakultetu provodi se putem Ureda za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete visokog obrazovanja (u daljnjem tekstu: Ured) u sastavu Tajništva Fakulteta.
- (3) Ured iz stavka 2. ovog članka povezan je sa Sveučilišnim centrom za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete visokog obrazovanja koji koordinira rad svih Ureda sveučilišnih sastavnica.
- (4) Fakultet donosi poseban opći akt kojim se pobliže određuje sustav osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete na Fakultetu.

XII. FINANCIRANJE FAKULTETA

Članak 94.

Financiranje Fakulteta provodi se na temelju Zakona, Statuta Sveučilišta i općih akata Sveučilišta i Fakulteta.

Izvori financiranja

Članak 95.

- (1) Djelatnost Fakulteta financira se sredstvima osnivača, namjenskim prihodima i vlastitim prihodima u skladu sa Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.
- (2) Sredstva osnivača čine sredstva iz državnog proračuna Republike Hrvatske koja se doznaju Sveučilištu na temelju programskog ugovora za financiranje osnovne proračunske komponente, razvojne proračunske komponente te izvedbene proračunske komponente.
- (3) Namjenske prihode Fakulteta čine prihodi koji proizlaze iz obavljanja osnovne djelatnosti te s njome povezanih djelatnosti, a posebice:
 1. školarine studenata i druge naknade polaznika obrazovnih programa
 2. sredstva Hrvatske zaklade za znanost, sveučilišnih i ostalih zaklada
 3. sredstva europskih strukturnih i investicijskih fondova te drugih fondova i programa Europske unije
 4. prihodi od fondova, donacija i drugih odgovarajućih izvora financiranja obrazovne, znanstvene i umjetničke djelatnosti.
- (4) Vlastite prihode Fakulteta čine prihodi ostvareni obavljanjem poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima koje mogu obavljati i drugi pravni subjekti izvan općeg proračuna te koji ne štete ostvarivanju osnovne misije niti narušavaju ugled, neovisnost i dostojanstvo Sveučilišta i Fakulteta.
- (5) Mjerila i način korištenja vlastitih prihoda utvrđuje ministar pravilnikom, a način raspolaganja vlastitim prihodima Fakultet uređuje općim aktom.

Financijski plan

Članak 96.

- (1) Financijski plan Fakulteta sadrži plan za proračunsku godinu i projekcije za sljedeće dvije proračunske godine i donosi se za svaku kalendarsku godinu u skladu sa Zakonom kojim se uređuje sustav proračuna i podzakonskim propisima donesenim na temelju njega, Statutom Sveučilišta i programskim ugovorom.
- (2) Financijski plan Fakulteta izrađuje se u skladu sa Zakonom kojim se uređuje sustav proračuna i podzakonskim propisima donesenim na temelju njega, Statutom i programskim ugovorom.
- (3) Financijski plan Sveučilišta objedinjuje financijske planove svih sastavnica s pravnom osobnosti.
- (4) Fakultet se financira sredstvima iz državnog proračuna Republike Hrvatske programskim ugovorima, namjenskim i vlastitim prihodima. Programskim ugovorom Sveučilišta utvrđuje se višegodišnje financiranje sredstvima državnog proračuna Republike Hrvatske, a dio programskog ugovora koji se odnosi na Fakultet sastavni je dio programskog ugovora Sveučilišta.

XIII. JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA

Članak 97.

- (1) Rad je Fakulteta javan.
- (2) Fakultet je obvezan istinito i pravodobno obavještavati javnost o obavljanju svoje djelatnosti te o radu fakultetskih tijela u skladu s propisima kojim se uređuju pravo na pristup informacijama.
- (3) Javnost se obavješćuje javnim informiranjem putem medija, izdavanjem posebnih publikacija te na mrežnim stranicama Fakulteta.
- (4) Fakultet nije obvezan davati podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu.

Članak 98.

- (1) Poslovnom tajnom smatraju se podatci koji su kao poslovna tajna određeni zakonom ili drugim propisima ili podatci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama moglo imati štetne posljedice za poslovanje Fakulteta odnosno čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama moglo imati štetne posljedice na interes i ugled zaposlenika Fakulteta.
- (2) Poslovnom tajnom smatraju se dokumenti koje dekan proglasi poslovnom tajnom kao i podatci koji se odnose na mjere i način postupanja u izvanrednim okolnostima, dokumenti koji se odnose na obranu te podatci koje nadležna državna tijela proglase povjerljivima.
- (3) Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu mogu drugim osobama priopćavati dekan i osobe koje ovlasti dekan.
- (4) Fakultet je obvezan čuvati podatke koji se smatraju poslovnom tajnom o čemu neposredno skrbi dekan.

XIV. OPĆI AKTI FAKULTETA

Članak 99.

- (1) Statut je temeljni akt Fakulteta.
- (2) Statut Fakulteta donosi Fakultetsko Vijeće na prijedlog dekana.
- (3) Izmjene i dopune Statuta donose se na istovjetan način na koji je donesen Statut.
- (4) Opće akte Fakulteta donose Fakultetsko vijeće i dekan u okviru svojih nadležnosti.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Ustrojstvene i druge promjene Fakulteta

Članak 100.

- (1) Fakultet će donijeti opće akte utvrđene ovim Statutom najkasnije šest (6) mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Statuta odnosno najkasnije do početka akademske 2023./2024. godine ako Zakonom i Statutom Sveučilišta nije utvrđen drugi rok.

- (2) Do donošenja općih akata iz prethodnog stavka primjenjivat će se postojeći opći akti, osim odredaba koje su u suprotnosti sa Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.
- (3) Fakultet će uskladiti unutarnji ustroj i tijela u skladu s odredbama Statuta Sveučilišta i ovog Statuta najkasnije u roku od jedne godine od stupanja na snagu Zakona odnosno najkasnije 22. listopada 2023. godine.
- (4) Dekan Fakulteta izabran prije stupanja na snagu Zakona, Statuta Sveučilišta i ovoga Statuta ostaje na istoj dužnosti do isteka mandata na koji je izabran.
- (5) Prodekani Fakulteta imenovani prije stupanja na snagu Zakona, Statuta Sveučilišta i ovoga Statuta ostaju na dužnosti do isteka mandata na koji su imenovani.
- (6) Voditelji odsjeka, predsjednici katedri i voditelji centara imenovani prema odredbama ranije donesenih propisa nastavljaju s radom do imenovanja pročelnika odsjeka, predsjednika katedri odnosno imenovanja predstojnika centara u skladu sa Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.
- (7) Voditelj Knjižnice imenovan prema odredbama ranije donesenih propisa nastavlja s radom do imenovanja voditelja Knjižnice u skladu sa Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.

Fakultetska tijela

Članak 101.

- (1) Članovi Fakultetskog vijeća u postojećem sastavu iz reda nastavnika na znanstveno-nastavnim odnosno umjetničko-nastavnim radnim mjestima te predstavnici nastavnika na nastavnim radnim mjestima, predstavnici suradnika na suradničkim radnim mjestima, predstavnici ostalih zaposlenika te predstavnici studenata nastavljaju s radom do izbora članova Fakultetskog vijeća u skladu s ovim Statutom.
- (2) Pokretanje postupka izbora članova Fakultetskog vijeća iz reda nastavnika i suradnika te drugih zaposlenika u skladu s ovim Statutom započet će najkasnije 1. lipnja 2023. godine.
- (3) Tijela Fakultetskog vijeća: stalni i privremeni odbori i povjerenstva te druga stručna i savjetodavna tijela imenovana po odredbama ranijih propisa nastavljaju s radom do ustroja odbora i povjerenstava u skladu s ovim Statutom.

Zatečena radna mjesta i zvanja

Članak 102.

- (1) Nastavnici, suradnici i zaposlenici na stručnim radnim mjestima izabrani na znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno, nastavno, suradničko ili stručno radno mjesto prije stupanja na snagu Zakona, odnosno prije 22. listopada 2022. godine, nastavljaju s radom na istom radnom mjestu.
- (2) Rokovi za izbor ili reizbor nastavnika i zaposlenika na stručnim radnim mjestima propisani Zakonom započinju se računati danom prethodnog izbora ili reizbora na radno mjesto.
- (3) Nastavnik koji je prije stupanja na snagu Zakona, odnosno prije 22. listopada 2022. godine, izabran na znanstveno-nastavno odnosno na umjetničko-nastavno radno mjesto redovitoga profesora u trajnom zvanju nastavlja s radom na radnom mjestu redovitog profesora u trajnom izboru.
- (4) Suradnik koji je prije stupanja na snagu Zakona, odnosno prije 22. listopada 2022. godine, izabran na suradničko radno mjesto poslijedoktoranda nastavlja s radom na radnom mjestu višeg asistenta.

- (5) Nastavnik, suradnik i zaposlenik na stručnom radnom mjestu koji je izabran u znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno, nastavno, suradničko ili stručno zvanje prije stupanja na snagu Zakona, odnosno prije 22. listopada 2022. godine, zadržava zatečeno zvanje.

Članak 103.

Naslovni nastavnik izabran u naslovno zvanje prije stupanja na snagu Zakona, odnosno prije 22. listopada 2022. godine, zadržava naslovno zvanje do isteka roka od pet godina, a rok od pet godina počinje se računati danom prethodnog izbora u naslovno zvanje.

Izjednačavanje akademskih i stručnih naziva

Članak 104.

- (1) Osobe koje su prije stupanja na snagu Zakona stekle akademski naziv sveučilišni prvostupnik (*baccalaureus*) uz naznaku struke, stupanjem na snagu Zakona stječu akademski naziv sveučilišni prvostupnik uz naznaku struke (*univ. bacc.* uz naznaku struke).
- (2) Osobe koje su prije stupanja na snagu Zakona stekle stručni naziv stručni prvostupnik (*baccalaureus*) uz naznaku struke, stupanjem na snagu Zakona stječu stručni naziv prvostupnik (*baccalaureus*) uz naznaku struke (*bacc.* uz naznaku struke).
- (3) Osobe koje su prije stupanja na snagu Zakona stekle akademski naziv magistar uz naznaku određene struke, stupanjem na snagu Zakona stječu akademski naziv sveučilišni magistar uz naznaku određene struke (*univ. mag.* uz naznaku struke).
- (4) Na zahtjev osobe koja je završila studij na Fakultetu, Fakultet je obavezan bez naknade izdati uvjerenje o izjednačavanju stručnog naziva.

Upisnici i evidencije

Članak 105.

Fakultet je obavezan najkasnije u roku od jedne godine od stupanja na snagu Pravilnika o sadržaju i korištenju informacijskih sustava ustrojiti evidencije i zbirke podatka propisane člankom 75. Zakona.

Stupanje na snagu

Članak 106.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Fakulteta za odgojne i obrazovne znanosti Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku koji je donijelo Fakultetsko vijeće Fakulteta za odgojne i obrazovne znanosti 11. lipnja 2014. godine te njegove izmjene i dopune: Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Fakulteta za odgojne i obrazovne znanosti od 15. rujna 2015. godine, Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Fakulteta za odgojne i obrazovne znanosti od 12. srpnja 2017. godine, Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Fakulteta za odgojne i obrazovne znanosti od 25. veljače 2021. godine i Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Fakulteta za odgojne i obrazovne znanosti od 20. rujna 2021. godine.

Članak 107.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Fakulteta za odgojne i obrazovne znanosti.

DEKANICA



Emina Berbić Kolar
prof. dr. sc. Emina Berbić Kolar

Na temelju članka 5. Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Fakulteta za odgojne i obrazovne znanosti, Tajništvo Fakulteta za odgojne i obrazovne znanosti utvrdilo je 26. kolovoza 2025. godine pročišćeni tekst Statuta Fakulteta za odgojne i obrazovne znanosti. Pročišćeni tekst Statuta Fakulteta za odgojne i obrazovne znanosti obuhvaća Statut Fakulteta za odgojne i obrazovne znanosti od 9. svibnja 2023. godine i Odluku o izmjenama i dopunama Statuta Fakulteta za odgojne i obrazovne znanosti od 10. srpnja 2025. godine, u kojima je naznačeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

TAJNICA



Biljana Graša
Biljana Graša, univ. mag. iur.

KLASA: 003-05/25-01/06
URBROJ: 2158-63-01-25-01