

Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku
Fakultet za odgojne i obrazovne znanosti

PRAVILNIK
O ZAVRŠNIM I DIPLOMSKIM RADOVIMA
(pročišćeni tekst)

Osijek, siječanj 2026.

Na temelju članka 169. stavka 3. Statuta Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku i sukladno članku 82. stavku 3. Statuta Fakulteta za odgojne i obrazovne znanosti u sastavu Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Fakultetsko vijeće Fakulteta za odgojne i obrazovne znanosti u sastavu Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (u daljnjem tekstu: Fakultetsko vijeće) na 4. sjednici u akademskoj 2023./2024. godini održanoj 29. siječnja 2024. godine pod točkom 12.2. dnevnog reda donijelo je

**PRAVILNIK
O ZAVRŠNIM I DIPLOMSKIM RADOVIMA
(pročišćeni tekst)**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Pravilnikom o završnim i diplomskim radovima (u daljnjem tekstu: Pravilnik) pobliže se uređuju sva pitanja vezana za završni odnosno diplomski rad (prijava teme, izrada, prijava i ocjena završnog odnosno diplomskog rada te postupak obrane završnog odnosno diplomskog rada), prava i obveze studenta, mentora, sumentora, povjerenstava, rad Odbora za završne i diplomske radove i ostala pitanja u svezi sa završnim radom na sveučilišnim prijediplomskim studijima te diplomskim radom na sveučilišnim diplomskim studijima i sveučilišnim integriranim prijediplomskim i diplomskim studijima Fakulteta za odgojne i obrazovne znanosti u sastavu Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (u daljnjem tekstu: Fakultet).
- (2) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

- (1) Student sveučilišnog prijediplomskog studija završava studij polaganjem svih ispita, izvršenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom završnog rada.
- (2) Student sveučilišnog diplomskog studija i sveučilišnog integriranog prijediplomskog i diplomskog studija završava studij polaganjem svih ispita, izvršenjem drugih studijskih obveza te izradom diplomskog rada i obranom diplomskog rada.
- (3) Završnim odnosno diplomskim radom student dokazuje da je sposoban primjenjivati znanje stečeno tijekom studija i pokazuje da može uspješno rješavati zadatke svoje struke na razini akademskog naziva koji se stječe diplomom.

II. ZAVRŠNI I DIPLOMSKI RAD

Članak 3.

- (1) Završni odnosno diplomski rad je individualni pisani rad.
- (2) Završni rad na sveučilišnom prijediplomskom studiju te diplomski rad na sveučilišnom diplomskom studiju i sveučilišnom integriranom prijediplomskom i diplomskom studiju može biti rad s ili bez empirijskog istraživanja.
- (3) Ako je student tijekom studija izradio jedan ili više radova koji po svojem sadržaju i opsegu odgovaraju završnom/diplomskom radu, na prijedlog mentora Odbor za završne i diplomske radove može predložene radove priznati kao završni/diplomski rad nakon što ih je student prilagodio da po svom sadržaju i opsegu odgovaraju završnom/diplomskom radu.
- (4) Odbor za završne i diplomske radove može istim postupkom priznati kao završni/diplomski rad izum, tehničko unaprjeđenje, umjetnički rad i slično ako po svom sadržaju odgovara završnom/diplomskom radu.

- (5) Fakultet je dužan objaviti završni/diplomski rad u roku od trideset (30) dana od dana obrane na nacionalnom repozitoriju odnosno repozitoriju Fakulteta.

Članak 4.

- (1) Završni/diplomski rad piše se na hrvatskom jeziku, a uz suglasnost Odbora za završne i diplomske radove može se pisati i na nekom od svjetskih jezika. Student koji želi pisati rad na nekom od svjetskih jezika dužan je uz suglasnost mentora podnijeti pisani zahtjev za odobrenje pisanja završnog/diplomskog rada na stranom jeziku Odboru za završne i diplomske radove.
- (2) Formalni oblik završnog/diplomskog rada preporučen je u Smjernicama za pisanje završnog/diplomskog rada s empirijskim istraživanjem (Prilog 1.) i Smjernicama za pisanje završnog/diplomskog rada bez empirijskog istraživanja (Prilog 2.) koje su sastavni dio ovog Pravilnika.
- (3) Obranu završnog/diplomskog rada provode članovi Povjerenstva za ocjenu i obranu završnog/diplomskog rada postavljanjem od strane svakog člana povjerenstva jednog (1) do tri (3) pitanja iz područja koje je obrađeno temom završnog/diplomskog rada.

Članak 5.

- (1) Tema završnog/diplomskog rada mora biti iz predmeta koji se izučavaju na Fakultetu i koje je student upisao.
- (2) Temu završnog/diplomskog rada student može izabrati u završnoj godini studija.
- (3) Tema završnog/diplomskog rada odobrava se najdulje na dvije (2) godine. Ukoliko student ne izradi završni/diplomski rad u navedenom roku, obavezan je podnijeti novu prijavu teme završnog/diplomskog rada koja može i ne mora biti ista prethodno prijavljenoj temi.
- (4) Ako promjena teme podrazumijeva i promjenu mentora/sumentora, potrebno je da prethodni i novi mentor/sumentor budu suglasni s navedenom promjenom ispunjavanjem Obrasca za promjenu teme završnog/diplomskog rada (Obrazac 7.).

III. MENTORI I SUMENTORI

Članak 6.

- (1) Mentori za izradu završnog/diplomskog rada mogu biti nastavnici izabrani na znanstveno-nastavna i umjetničko-nastavna radna mjesta (docent, izvanredni profesor, redoviti profesor i redoviti profesor u trajnom izboru) i naslovni nastavnici (naslovni docent, naslovni izvanredni profesor, naslovni redoviti profesor i naslovni redoviti profesor u trajnom izboru) kod kojih je student slušao i/ili polagao ispit.
- (2) Iznimno, mentori za izradu završnog/diplomskog rada mogu biti nositelji/sunositelji predmeta i usporedni nositelji predmeta u akademskoj godini u kojoj student bira temu završnog/diplomskog rada.
- (3) Mentori definiraju teme završnog/diplomskog rada sa studentima, pomažu im u rješavanju zadanog zadatka, sugeriraju potrebnu literaturu i podatke i upućuju na potrebne alate i pomagala za izradu završnog/diplomskog rada.
- (4) Mentori mogu imenovati sumentore kao pomoćnike u vođenju i izradi završnog/diplomskog rada uz suglasnost sumentora. Sumentori mogu biti nastavnici izabrani na znanstveno-nastavna radna mjesta i umjetničko-nastavna radna mjesta, naslovni nastavnici, suradnici izabrani na suradničko radno mjesto višeg asistenta i naslovni viši asistent
- (5) Odluku o ograničenju broja mentorstva završnih/diplomskih radova za svaku akademsku godinu, na prijedlog prodekana za nastavu, donosi dekan početkom akademske godine.

IV. ODBOR ZA ZAVRŠNE I DIPLOMSKE RADOVE

Članak 7.

- (1) Odbor za završne i diplomske radove (u daljnjem tekstu: Odbor) ima sedam (7) članova koje imenuje i razrješava Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana. Članovi Odbora moraju biti s različitih odsjeka. Mandat članova Odbora traje tri (3) godine.
- (2) Odbor prihvaća predložene teme završnih/diplomskih radova. Prema potrebi Odbor sugerira mentoru/sumentoru korekciju teme ili dodjeljivanje sumentora predloženoj temi.

V. POVJERENSTVO ZA OCJENU I OBRANU ZAVRŠNOG/DIPLOMSKOG RADA

Članak 8.

- (1) Povjerenstvo za ocjenu i obranu završnog/diplomskog rada (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) čine mentor/sumentor, dva člana povjerenstva i zamjenski član povjerenstva. Mentor i sumentor ne mogu biti predsjednik povjerenstva.
- (2) Na prijedlog Odbora i uz prethodno mišljenje članova odsjeka i/ili katedri dekan na početku akademske godine donosi Odluku o imenovanju Povjerenstava u odnosnoj akademskoj godini.
- (3) Članove Povjerenstva na prijedlog mentora imenuje prodekan za nastavu, za studije koji se izvode izvan sjedišta Fakulteta.
- (4) Odluke iz stavka 2. i 3. ovog članka donose se prema predmetima i objavljuju se na službenim internetskim stranicama Fakulteta.

VI. DODJELA TEME I MENTORA ZAVRŠNOG/DIPLOMSKOG RADA

Članak 9.

- (1) Temu student odabire u dogovoru s mentorom u završnoj godini studija u skladu s vlastitim interesom.
- (2) Student dostavlja Odjelu za studente i studije ispunjeni i potpisani obrazac Prijava teme završnog/diplomskog rada (Obrazac 1.) u elektronskom obliku.
- (3) Odjel za studente i studije unosi prihvaćene teme u ISVU.

Članak 10.

- (1) Prijavu teme i mentora za izradu završnog/diplomskog rada student može podnijeti najkasnije do kraja nastave u ljetnom semestru završne godine studija.
- (2) Odjel za studente i studije je dužan putem ISVU studentu dodijeliti mentora, predmet i temu kako je definirano Obrascem 1.
- (3) U slučaju spriječenosti mentora/sumentora da izvršava svoje obveze, Odbor imenuje novog mentora/sumentora. Potrebno je da novi mentor/sumentor bude suglasan s imenovanjem ispunjavanjem Obrasca za promjenu teme završnog/diplomskog rada (Obrazac 7.).

Članak 11.

- (1) Ako se odobrena tema diplomskog rada temelji na empirijskom istraživanju, student je u dogovoru s mentorom dužan Etičkom povjerenstvu Fakulteta dostaviti ispunjeni Obrazac za prijavu istraživanja Etičkom povjerenstvu (Obrazac 6.).
- (2) Empirijsko istraživanje iz stavka 1. ovoga članka student može započeti nakon zaprimanja Mišljenja Etičkog povjerenstva o etičnosti istraživanja.

- (3) Pristigle prijave studenata iz stavka 1. ovoga članka Etičko povjerenstvo razmatra jednom mjesečno i daje Mišljenje.

VII. IZRADA I PREGLED ZAVRŠNOG/DIPLOMSKOG RADA

Članak 12.

- (1) Završni/diplomski rad student piše prema Smjernicama za pisanje završnog/diplomskog rada koji ima/nema empirijsko istraživanje (Prilog 1., Prilog 2.) te uputama mentora i/ili sumentora.
- (2) Prvu inačicu cjelovitog završnog/diplomskog rada i potvrdu lektora o lektoriranom završnom/diplomskom radu (Obrazac 8.) student je obavezan predati mentoru najkasnije do 1. srpnja u akademskoj godini u kojoj namjerava završiti studij.
- (3) Ako predani završni/diplomski rad prema mišljenju mentora ne zadovoljava svojom kvalitetom i opsegom, mentor će završni/diplomski vratiti studentu na doradu.
- (4) Ukoliko i nakon dorada mentor ne prihvati završni/diplomski rad, student se upućuje na ponovno pokretanje postupka dodjele teme i mentora završnog/diplomskog rada.
- (5) Nakon što je zaprimio završni/diplomski rad na pregled, mentor je dužan pregledati rad i vratiti ga studentu s primjedbama najkasnije u roku od petnaest (15) dana.

Članak 13.

- (1) Pri pisanju završnog/diplomskog rada najstrože je zabranjeno prepisivanje ili izravno prevođenje dijelova tuđeg teksta bez navođenja izvora.
- (2) Nakon prihvatanja konačne inačice završnog/diplomskog rada, mentor rad pregledava softverom za provjeru izvornosti.
- (3) Ako mentor utvrdi da je student postupio suprotno odredbama stavka 1. ovog članka, izrada završnog/diplomskog rada odmah se prekida i protiv studenta se može pokrenuti stegovni postupak zbog teške povrede obveza, a novi zahtjev za dodjelu teme završnog/diplomskog rada student može podnijeti najranije istekom roka od 6 (šest) mjeseci od toga dana.
- (4) Nakon provedenog postupka provjere izvornosti, mentor je dužan PDF/A konačne inačice završnog/diplomskog rada i potvrdu mentora o provedenom postupku provjere izvornosti rada (Obrazac 2.) dostaviti elektroničkom poštom Odjelu za studente i studije i ostalim članovima Povjerenstva najkasnije u roku od tri (3) dana.
- (5) Članovi Povjerenstva dužni su u roku od sedam (7) dana od dana zaprimanja PDF/A konačne inačice završnog/diplomskog rada održati javnu obranu završnog/diplomskog rada.
- (6) Potvrdu mentora o provedenom postupku provjere izvornosti rada (Obrazac 2.) mentori su dužni čuvati u elektroničkome obliku najmanje pet (5) godina.

VIII. OBRANA ZAVRŠNOG/DIPLOMSKOG RADA

Članak 14.

- (1) Završni/diplomski rad studenti u pravilu brane u ispitnim rokovima. O zahtjevu studenta za odobrenje obrane završnog/diplomskog rada izvan ispitnih rokova odlučuje Prodekan za nastavu.
- (2) Datum, vrijeme i mjesto obrane završnog/diplomskog rada utvrđuje Povjerenstvo, o čemu je mentor obavezan obavijestiti studenta.
- (3) Student je dužan najkasnije pet (5) dana prije utvrđenog datuma obrane završnog/diplomskog rada Odjelu za studente i studije dostaviti:

- jedan (1) tiskani primjerak konačne inačice završnog/diplomskog rada u mekom uvezu (spiralno ili slično)
 - potpisanu Izjavu studenta o suglasnosti za objavu završnog/diplomskog rada na repozitoriju (Obrazac 3.)
 - potvrdu Knjižnice Fakulteta da su vraćene sve knjige.
- (4) Potpisana Izjava studenta o samostalnoj izradi završnog/diplomskog rada (Obrazac 4.) sastavni je dio završnog/diplomskog rada.
 - (5) Odjel za studente i studije provjerit će je li student ispunio sve uvjete za pristup obrani završnog/diplomskog rada.
 - (6) Odjel za studente i studije dužan je tiskani primjerak konačne inačice završnog/diplomskog rada i obrazac Zapisnika o obrani završnog/diplomskog rada (Obrazac 5.) dostaviti predsjedniku Povjerenstva najkasnije tri (3) dana prije dana održavanja obrane završnog/diplomskog rada.
 - (7) Mentor je dužan konačnu inačicu završnog/diplomskog rada poslati elektroničkom poštom ostalim članovima Povjerenstva najkasnije tri (3) dana prije dana održavanja obrane završnog/diplomskog rada.

Članak 15.

- (1) Obrana završnog/diplomskog rada provodi se prema Protokolu obrane završnog/diplomskog rada koji je sastavni dio ovog Pravilnika (Prilog 2.).
- (2) Na temelju odluke dekana, iznimno, obrana završnog/diplomskog rada može se organizirati hibridnim načinom putem mrežnih sredstava komunikacije pri čemu su barem dva člana Povjerenstva obvezna fizički nazočiti obrani završnog/diplomskog rada.
- (3) Obrana završnog/diplomskog rada može trajati najdulje četrdeset i pet (45) minuta. Obrana završnog/diplomskog rada sastoji se od usmenog izlaganja studenta koje može trajati najdulje petnaest (15) minuta i provjere znanja u vezi s temom završnog/diplomskog rada. Nakon što je izložio završni/diplomski rad, student odgovara na pitanja Povjerenstva koja su iz područja teme završnog/diplomskog rada.
- (4) Zapisnik o obrani završnog/diplomskog rada (Obrazac 5.) vodi predsjednik Povjerenstva, a potpisuju ga svi članovi Povjerenstva.
- (5) Konačna ocjena završnog/diplomskog rada sastoji se od ocjene pisanog završnog/diplomskog rada i usmenog odgovora studenta. Konačna ocjena donosi se većinom glasova.
- (6) Konačnu ocjenu završnog/diplomskog rada predsjednik Povjerenstva javno priopćuje studentu.
- (7) Nakon obrane završnog/diplomskog rada Odjel za studente i studije unosi konačnu ocjenu u ISVU, a Zapisnik o obrani završnog/diplomskog rada (Obrazac 5.) i tiskani primjerak završnog/diplomskog rada dostavlja mentor/sumentor Odjelu za studente i studije.
- (8) Odjel za studente i studije dostavlja PDF/A konačne inačice obranjenog završnog/diplomskog rada na adresu e-pošte repozitorij@foozos.hr u roku od tri (3) dana od dana obrane.
- (9) Ako student ne uspije obraniti završni/diplomski rad, predsjednik Povjerenstva upućuje studenta na izradu novog ili doradu postojećeg završnog/diplomskog rada te na postupak ponovne obrane završnog/diplomskog rada koji ne može biti ranije od isteka roka od mjesec dana od dana prethodne obrane završnog/diplomskog rada.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Sastavni dio ovog Pravilnika čine:

- Smjernice za pisanje završnog/diplomskog rada koji ima/nema empirijsko istraživanje rada (Prilog 1., Prilog 2.)
- Prijava teme završnog/diplomskog rada (Obrazac 1.)
- Potvrda mentora o provedenom postupku provjere izvornosti rada (Obrazac 2.)
- Izjava o suglasnosti za objavu završnog/diplomskog rada na repozitoriju (Obrazac 3.)
- Izjava o samostalnoj izradi završnog/diplomskog rada (Obrazac 4.)
- Zapisnik o obrani završnog/diplomskog rada (Obrazac 5.)
- Obrazac za prijavu istraživanja Etičkom povjerenstvu (Obrazac 6.)
- Obrazac za promjenu teme završnog/diplomskog rada (Obrazac 7.)
- Potvrda lektora o lektoriranom završnom/diplomskom radu (Obrazac 8.)
- Protokol obrane završnog/diplomskog rada (Prilog 3.)

Članak 17.

- (1) Ovaj Pravilnik donosi Fakultetsko vijeće.
- (2) Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na istovjetan način na koji je Pravilnik donesen.

Članak 18.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o završnim radovima na sveučilišnim preddiplomskim studijima Fakulteta za odgojne i obrazovne znanosti koji je donijelo Fakultetsko vijeće 11. ožujka 2020. godine i Pravilnik o diplomskome ispitu koji je donijelo Fakultetsko vijeće 18. studenoga 2009. godine.

Članak 19.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Fakulteta.



DEKANICA

prof. dr. sc. Emina Berbić Kolar

Na temelju članka 7. Odluke o izmjenama i dopunama Pravilnika o završnim i diplomskim radovima, Tajništvo Fakulteta za odgojne i obrazovne znanosti 8. siječnja 2026. godine utvrdilo je pročišćeni tekst Pravilnika o završnim i diplomskim radovima. Pročišćeni tekst Pravilnika o završnim i diplomskim radovima obuhvaća Pravilnik o završnim i diplomskim radovima od 29. siječnja 2024. godine, Odluku o izmjenama i dopunama Pravilnika o završnim i diplomskim radovima od 29. travnja 2024. godine, Odluku o izmjenama i dopunama Pravilnika o završnim i diplomskim radovima od 3. ožujka 2025. godine i Odluku o izmjenama i dopunama Pravilnika o završnim i diplomskim radovima od 15. prosinca 2025. godine, u kojima je naznačeno vrijeme njihova stupanja na snagu.



TAJNICA

Biljana Graša, univ. mag. iur.

KLASA: 003-05/26-01/01

URBROJ: 2158-63-01-26-01



Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku

**Fakultet za odgojne
i obrazovne znanosti**

OBRAZUJEMO (ZA) BUDUĆNOST

 31000 Osijek, Ulica cara Hadrijana 10 +385 31 321 700 • helpdesk@foozos.hr • www.foozos.hr
 OIB: 28082679513 • MB: 1404881 • IBAN: HR0823600001103081122

Prijava teme završnog/diplomskog rada¹

Ime i prezime studenta/ice:	
JMBAG:	
Status studenta/ice:	redoviti/izvanredni
Adresa e-pošte:	
Vrsta rada:	završni rad/diplomski rad
Naziv studija:	sveučilišni prijediplomski studij/diplomski studij/integrirani prijediplomski i diplomski studij
Predmet:	
Mentor/ica:	
Adresa e-pošte:	
Sumentor/ica:	
Adresa e-pošte:	
Naslov teme na hrvatskom jeziku:	
Naslov teme na engleskom jeziku:	
Znanstveno područje i polje teme:	
Kratki opis teme:	
- teorijski ili empirijski rad: - cilj rada: - metode istraživanja: - hipoteza ili istraživačko pitanje:	
Datum:	
Potpis mentora/ice:	
Potpis sumentora/ice:	
Datum dodjele teme: (ispunjava Odjel za studente i studije)	

¹Obrazac 1. student/ica je obavezan/a dostaviti u elektronskom obliku na adresu e-pošte referada@foozos.hr.



Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku

**Fakultet za odgojne
i obrazovne znanosti**

OBRAZUJEMO [ZA] BUDUĆNOST

 31000 Osijek, Ulica cara Hadrijana 10 +385 31 321 700 • helpdesk@foozos.hr • www.foozos.hr
 OIB: 28082679513 • MB: 1404881 • IBAN: HR0823600001103081122

Potvrda mentora o provedenom postupku provjere izvornosti rada

Ime i prezime studenta/ice:	
JMBAG:	
Status studenta/ice:	redoviti/izvanredni
Naziv studija:	sveučilišni prijediplomski studij/diplomski studij/integrirani prijediplomski i diplomski studij
Vrsta rada:	završni rad/diplomski rad
Naslov teme na hrvatskom jeziku:	
Naslov teme na engleskom jeziku:	
Mentor/ica:	
Sumentor/ica:	
Datum predaje rada na provjeru:	
Datum provjere rada:	
Naziv datoteke:	
Broj znakova s prazninama:	
Podudarnost rada:	
Obrazloženje mentora/ice: (prema potrebi)	

Datum

Potpis mentora/ice



Izjava o suglasnosti za objavu završnog/diplomskog rada na repozitoriju

Suglasan/suglasna sam da se moj završni/diplomski rad objavi na nacionalnom repozitoriju odnosno repozitoriju Fakulteta za odgojne i obrazovne znanosti u sastavu Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku u skladu s odredbama članka 58. stavka 5., odnosno članka 59. stavka 4. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti i („Narodne novine“ br. 119/22.).

Ime i prezime studenta/ice:	
JMBAG:	
Status studenta/ice:	redoviti/izvanredni
OIB:	
Adresa e-pošte:	
Naziv studija:	sveučilišni prijediplomski studij/diplomski studij/integrirani prijediplomski i diplomski studij
Vrsta rada:	završni rad/diplomski rad
Naslov teme na hrvatskom jeziku:	
Naslov teme na engleskom jeziku:	
Mentor/ica:	
Sumentor/ica:	

Ovom izjavom potvrđujem da sam autor/ica predanog završnog/diplomskog rada i da sadržaj predane elektroničke datoteke u potpunosti odgovara sadržaju završnog/diplomskog rada.

Datum

Potpis studenta/ice



Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku

Fakultet za odgojne
i obrazovne znanosti

OBRAZUJEMO (ZA) BUDUĆNOST

31000 Osijek, Ulica cara Hadrijana 10 • +385 31 321 700 • helpdesk@foozos.hr • www.foozos.hr
OIB: 28082679513 • MB: 1404881 • IBAN: HR0823600001103081122

Student/ica: _____

Studijski program: _____

JMBAG: _____

IZJAVA O SAMOSTALNOJ IZRADI ZAVRŠNOG/DIPLOMSKOG RADA

kojom izjavljujem da sam završni/diplomski rad pod naslovom

(naslov završnog/diplomskog rada)

izradio/la samostalno pod mentorstvom

(prof. dr. sc./ izv. prof. dr. sc./ doc. dr. sc. ime i prezime)

te sumentorstvom

(prof. dr. sc./ izv. prof. dr. sc./ doc. dr. sc., dr. sc. ime i prezime)

U radu sam primijenio/la metodologiju izrade znanstvenog rada i koristio/la literaturu koja je navedena na kraju završnog/diplomskog rada. Tuđe spoznaje, stavove, zaključke, teorije i zakonitosti koje sam izravno ili parafrizirajući naveo/la u završnom/diplomskom radu povezao/la sam s korištenim bibliografskim jedinicama te nijedan dio rada ne krši bilo čija autorska prava. Rad je pisan na standardnom hrvatskom jeziku.

Student/ica

(vlastoručni potpis)

Datum: _____



KLASA:
URBROJ:
Osijek, datum

ZAPISNIK O OBRANI ZAVRŠNOG/DIPLOMSKOG RADA

Student/ica:	
JMBAG:	
Status studenta/ice:	redoviti/izvanredni
Akadska godina upisa u I. godinu studija:	
Naziv studija:	sveučilišni prijediplomski studij/diplomski studij/integrirani prijediplomski i diplomski studij
Povjerenstvo za ocjenu i obranu završnog/diplomskog rada: (zaokružiti imena nazočnih)	
1. <i>Titula Ime Prezime</i> , predsjednik/ica Povjerenstva	
2. <i>Titula Ime Prezime</i> , član/ica	
3. <i>Titula Ime Prezime</i> , član/ica	
4. <i>Titula Ime Prezime</i> , zamjenski član/ica	
Naslov teme na hrvatskom jeziku:	
Naslov teme na engleskom jeziku:	
Mentor/ica:	
Sumentor/ica:	
Datum, vrijeme i mjesto obrane završnog/diplomskog rada:	
Ocjena završnog/diplomskog rada:	
1. predsjednik/ica Povjerenstva:	
2. član/ica:	
3. član/ica:	
Skupna ocjena završnog/diplomskog rada:	
Pitanja na obrani završnog/diplomskog rada:	

Ispitivač	Pitanja (svaki ispitivač do tri pitanja)	Ocjena
1. predsjednik/ica Povjerenstva		
2. član/ica		
3. član/ica		
Ocjena izlaganja i odgovora na pitanja:		
Konačna ocjena završnog/diplomskog rada:		

Povjerenstvo:

1. _____ (predsjednik/ica)
2. _____ (član/ica)
3. _____ (član/ica)



Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku
**Fakultet za odgojne
 i obrazovne znanosti**
 OBRAZUJEMO (ZA) BUDUĆNOST

31000 Osijek, Ulica cara Hadrijana 10 • +385 31 321 700 • helpdesk@foozos.hr • www.foozos.hr
 OIB: 28082679513 • MB: 1404881 • IBAN: HR0823600001103081122

Etičko povjerenstvo
Fakulteta za odgojne i obrazovne znanosti
eticko@foozos.hr

OBRAZAC ZA PRIJAVU ISTRAŽIVANJA ETIČKOM POVJERENSTVU

Uloga Etičkog povjerenstva jest zaštititi prava i dostojanstvo ispitanika/sudionika u istraživanjima koja provode nastavnici i studenti Fakulteta za odgojne i obrazovne znanosti Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku.

Dužnost je svakog/e studenta/ice koji/a se bavi istraživanjem koje uključuje živa bića (ljude i životinje) kao ispitanike/sudionike podnijeti zahtjev za odobrenje provedbe istraživanja Etičkom povjerenstvu. Istraživačka dokumentacija dostavlja se Etičkom povjerenstvu na e-poštu eticko@foozos.hr.

Zahtjev za odobrenje provedbe istraživanja treba sadržavati informacije tražene ovim obrascem te prateće mjerne instrumente.

OPĆI PODATCI
Predlagatelj/ica istraživanja:
Mentor/ica:
Vrsta rada: ¹
Tema rada:

¹ Završni rad, diplomski rad.

PRIKUPLJANJE PODATAKA U TRENUTKU PROVEDBE ISTRAŽIVANJA		
Identitet ispitanika/sudionika bit će poznat istraživaču/ici.	NE	DA
Identitet ispitanika/sudionika bit će poznat djelatnicima ustanove u kojoj se istraživanje provodi.	NE	DA
Izvještaj o istraživanju bit će anoniman.	NE	DA
Svjestan/na sam mogućih posljedica nepoštivanja prava na anonimnost ispitanika/sudionika istraživanja ako se prikupljeni podaci o identitetu ispitanika/sudionika objelodane izvan istraživačkog konteksta.	NE	DA
Informativno pismo za ispitanike/sudionike sadržavat će sve potrebne informacije o istraživanju (svrha, cilj, postupak provedbe istraživanja, dobrovoljnost sudjelovanja, povjerljivost prikupljenih podataka, naznaku načina pohranjivanja i čuvanja podataka dobivenih od ispitanika/sudionika, mogućnost odustajanja od istraživanja u bilo kojemu trenutku, kome i kako se ispitanici/sudionici mogu obratiti s pitanjima vezanim za istraživanje, njegovo provođenje i njegove rezultate, obveza istraživača/ice da se pridržava Etičkog kodeksa istraživanja s djecom).	NE	DA
Pripremljen je obrazac s pisanim pristankom ispitanika/sudionika.	NE	DA
Pripremljen je obrazac s pisanim pristankom ispitanikovih/sudionikovih roditelja/skrbnika.	NE	DA

OPIS ISTRAŽIVANJA
Cilj istraživanja:
Hipoteze i/ili istraživačka pitanja:

Uzorak (opišite uzorak, postupak uključivanja ispitanika/sudionika u istraživanje, potencijalne etičke dvojbe koje se odnose na uzorkovanje i načine na koje će se navedene dvojbe adresirati):

Metode i postupci (opišite metode i postupke u provedbi istraživanja te aktivnosti u kojima će ispitanici/sudionici sudjelovati):

Instrumenti istraživanja (priložite instrument/e istraživanja i objasnite ih (jesu li preuzeti, pouzdanost, jesu li sastavljeni za potrebe ovog istraživanja):

Audio i videosnimanje (opišite postupke snimanja ako će biti korišteni, kome će snimke biti dostupne itd.):

Pohranjivanje mjernih instrumenata i audio/videosnimaka (opišite gdje i kako će biti pohranjeni mjerni instrumenti i/ili audio/videosnimke te koliko će se dugo čuvati):

Zaštita identiteta ispitanika/sudionika istraživanja (detaljno opišite načine kako ćete zaštititi identitet ispitanika/sudionika prilikom izvještavanja o rezultatima istraživanja):

Pristanak/suglasnost ispitanika/sudionika na sudjelovanje (detaljno opišite način kako ćete ispitanike/sudionike informirati o istraživanju; opišite postupak davanja pristanka: tko će sve davati pristanak, na koje načine i u kojim fazama procesa):

Povratna informacija ispitanicima/sudionicima (kako će biti davana povratna informacija):

Posebne napomene (ako postoje neke posebne dvojbe ili situacije koje u prethodnim rubrikama nisu navedene, molimo da ih ovdje navedete i opišete načine na koje ćete ih adresirati):

Potpisivanjem Obrasca potvrđujem da ću istraživanje provesti u skladu sa svime što sam u ovom Obrascu naveo/la, da ću sve naknadne izmjene postupka provedbe istraživanja prijaviti Etičkom povjerenstvu te da ću prihvatiti i provesti sve obvezne izmjene koje sugerira Etičko povjerenstvo.

mjesto, datum

potpis istraživača/ice

OBAVEZAN PRILOG: mjerni instrument(i) i/ili protokol(i) istraživanja



OBRAZAC ZA PROMJENU TEME ZAVRŠNOG/DIPLOMSKOG RADA

1. MATIČNI PODATCI STUDENTA	
Ime i prezime studenta	
OIB	
JMBAG	
Adresa stanovanja	
Telefon/mobitel	
Adresa e-pošte	

2. PODATCI O STUDIJU	
Naziv upisanog studija	
Godina upisa u studij	

3. PODATCI O PRETHODNO PRIHVAĆENOJ TEMI ZAVRŠNOG/DIPLOMSKOG RADA I MENTORU	
Prihvaćeni naslov teme	
Prihvaćeni naslov teme na engleskom jeziku	
Ime i prezime imenovanog mentora/sumentora	
Datum dodjele teme i imenovanja mentora/sumentora	

4. PODATCI O NOVOJ, PREDLOŽENOJ TEMI ZAVRŠNOG/DIPLOMSKOG RADA (Ispuniti samo ako se želi promijeniti tema završnog rada)	
Predloženi NOVI naslov teme	
Predloženi NOVI naslov teme na engleskom jeziku	

5. SUGLASNOST PRETHODNO IMENOVANOG MENTORA/SUMENTORA O PREKIDU MENTORIRANJA PREDMETNOG ZAVRŠNOG/DIPLOMSKOG RADA		
	Mentor	Sumentor
Ime i prezime		
IZJAVA PRETHODNO IMENOVANOG MENTORA/SUMENTORA		
Izjavljujem da sam suglasan(a) s prekidom mentoriranja završnog/diplomskog rada studentu/studentici navedenom u 1. točki obrasca te da sam upoznat(a) s namjerom studenta/ice o zadržavanju/promjeni prethodno dodijeljene teme završnog rada.		
Vlastoručni potpis mentora		Vlastoručni potpis sumentora

6. PODATCI O PREDLOŽENOM NOVOM MENTORU/SUMENTORU, SUGLASNOST O PRIHVAĆANJU MENTORSTVA		
	Mentor	Sumentor
Ime i prezime mentora/sumentora		
Ustanova zaposlenja		
Adresa e-pošte		
Telefon/mobitel		
IZJAVA PREDLOŽENOG MENTORA/SUMENTORA		
Izjavljujem da sam suglasan(a) biti mentorom/sumentorom studentu/studentici navedenom u 1. točki obrasca te da sam upoznat(a) s obvezama mentora/sumentora završnog rada navedenima u Pravilniku o završnim i diplomskim radovima Fakulteta za odgojne i obrazovne znanosti		
Vlastoručni potpis mentora		Vlastoručni potpis sumentora

Popunjavanjem obrasca pristupnik je izričito suglasan da Fakultet za odgojne i obrazovne znanosti može prikupljati, koristiti i dalje obrađivati podatke navedene u obrascu sukladno Općoj uredbi o zaštiti podataka.	
Vlastoručni potpis studenta	
Mjesto i datum	



**POTVRDA LEKTORA
O LEKTORIRANOM ZAVRŠNOM/DIPLOMSKOM RADU**

Ime i prezime lektora	
Jezično je pregledan i ispravljen završni/diplomski rad pod naslovom	
Studenta/ice	
Vlastoručni potpis lektora	
Mjesto i datum	



Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku

Fakultet za odgojne
i obrazovne znanosti

OBRAZUJEMO (ZA) BUDUĆNOST

31000 Osijek, Ulica cara Hadrijana 10 • +385 31 321 700 • helpdesk@foozos.hr • www.foozos.hr
OIB: 28082679513 • MB: 1404881 • IBAN: HR0823600001103081122

Protokol obrane završnog/diplomskog rada

Svi nazočni stoje.

Predsjedavajući:

„Otvaram postupak obrane završnog/diplomskog rada za studenta XY pred Povjerenstvom za ocjenu i obranu završnog/diplomskog rada u sastavu: ----

Student XY uspješno je apsolvirao sve nastavne obveze predviđene studijskim programom sveučilišnog prijediplomskog studija/diplomskog studija/integriranog prijediplomskog i diplomskog studija *naziv studija*

izradio završni/diplomski rad „Tema“ pod mentorstvom prof. dr. sc. VZ i stekao uvjete za pristupanje obrani završnog/diplomskog rada.

Molim studenta da u okviru petnaest (15) minuta prezentira svoj završni/diplomski rad.

Molim vas da sjednete.“

Student: *prezentira završni/diplomski rad*

Predsjedavajući:

„Zahvaljujem. Molim sada Povjerenstvo za ocjenu i obranu završnog/diplomskog rada da studentu postavi pitanja iz područja teme završnog/diplomskog rada.“

Prvi pitanja postavlja mentor studenta, a posljednji predsjedavajući.

Za vrijeme odgovaranja na pitanja sa studentom komunicira nastavnik koji je postavio pitanje, a drugi članovi povjerenstva slušaju odgovore.

Po završetku odgovaranja predsjedavajući pita članove povjerenstva imaju li dodatno pitanje.

Nakon toga predsjedavajući pita ostale prisutne imaju li kakvo pitanje za studenta.

Po završetku odgovaranja predsjedavajući govori:

Predsjedavajući:

„Nakon što je Povjerenstvo za ocjenu i obranu završnog/diplomskog rada saslušalo prezentaciju završnog/diplomskog rada studenta i njegove odgovore na postavljena pitanja, molim studenta i ostale nazočne da nakratko napuste prostoriju kako bi Povjerenstvo donijelo konačnu odluku.“

* * * *

Povjerenstvo poziva studenta i ostale da se vrate u prostoriju. Svi nazočni stoje, a predsjedavajući govori:

Predsjedavajući:

„Povjerenstvo za ocjenu i obranu završnog/diplomskog rada je jednoglasno/većinom glasova utvrdilo da je:

- završni/diplomski rad studenta XY ocijenjen s ocjenom: A
- student XY je odgovorio na postavljena pitanja koja su iz područja teme završnog/diplomskog rada i postigao ocjenu: B

Također, Povjerenstvo se složilo da je student obranio završni/diplomski rad konačnom ocjenom: C.

Uspješno obranjenim završnim/diplomskim radom student XY je završio studij i stekao akademski naziv ...

Čestitam !“