

UPUTE ZA PISANJE DOKTORSKOG RADA – monografija

Opseg doktorskog rada ne propisuje se precizno, ali u pravilu ne treba biti manji od 100 stranica. Tekst se tiska jednostrano ili obostrano, a stranice trebaju biti numerirane. Stranice koje prethode tekstualnom dijelu rada (od naslovnice do uključivo posljednje stranice sažetka) označavaju se rimskim, a tekstualni dio rada (od prve stranice uvoda do kraja rada) arapskim brojevima. Broje se sve stranice od Uvoda do kraja rada. Redni broj stranice upisuje se na dnu stranice u sredini.

Postavke stranica:

Tip pisma (font): obavezna potpora svih hrvatskih znakova – preporučuje se Times New Roman

Veličina pisma: 12 tipografskih točaka

Prored: 1,5 redak

Lijeva i desna margina: 2,5 cm

Gornja i donja margina: 2,5 cm

Naslovnica na koricama rada ima drugačije margine (prikaz u nastavku)!

Doktorski rad mora sadržavati sljedeće elemente:

1. Tekst na koricama (primjer je na kraju dokumenta)

Doktorski rad se ukoričuje. Preporučena boja korica je tamno plava. Na prednjoj stranici korica, navodi se sljedeće:

Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Fakultet za odgojne i obrazovne znanosti, ime i prezime doktoranda, naslov doktorskog rada, doktorski rad, Osijek, godina obrane doktorskog rada. Rubovi korica (margine) moraju biti: 3 cm za lijevi, desni, gornji i donji rub sa veličinom slova od 16 tipografskih točaka.

Naziv sveučilišta, fakulteta i naslov rada pišu se velikim tiskanim slovima, a tekst centrira na stranici.

2. Tekst na hrptu korica (ime i prezime autora, DOKTORSKI RAD, godina)

3. Prvi list nakon korica je prazan

4. Prva stranica drugog lista (naslovnica) - sadržaj kao na koricama, uključujući podatke o mentoru/sumentoru

5. Prva stranica trećeg lista – sadržaj kao na koricama, uključujući podatke o obrani Povjerenstvu za obranu doktorskog rada (potpisana od strane članova – nakon obrane)

6. Zahvale (neobavezno)

7. Sažetak i ključne riječi na hrvatskom i engleskom jeziku - 1800 znakova uključujući razmake

U sažetku se iznosi pregled, odnosno vrlo koncizan sadržaj cjelokupnoga doktorskog rada te služi kao informacija o doktorskom radu i omogućuje brzu spoznaju bitnih obilježja doktorskog rada. Sažetak mora biti napisan na jednoj kartici teksta (1 kartica sadrži 1800 znakova uključivši razmake) i imati sljedeću strukturu: cilj rada, metode istraživanja, rezultate s bitnim obrazloženjima te autorove zaključke. Treba biti napisan jednostavno, potpunim i povezanim rečenicama te izbjegavati kratice.

8. Sadržaj (predstavlja broičano-tekstualni pregled poglavlja i potpoglavlja doktorskog rada)

9. Uvod

Svrha je uvodnog dijela uvođenje čitatelja u kontekst doktorskog rada prije spoznaja o detaljima. Uvod doktorskog rada mora kratko predstaviti temu doktorskog rada i njen značaj. Opisati osnovne pojmove, teorije i koncepte i, ukoliko je relevantan, povijesni razvoj istraživanja. Može sadržavati sljedećih pet elemenata: problem i predmet istraživanja, svrhu i ciljeve istraživanja, kratak pregled dosadašnjih najrelevantnijih istraživanja; primijenjene znanstvene metode i strukturu rada (konkretizirane naznake koje su navedene već u obrazloženju teme i radnih teza

10. Pregled dosadašnjih istraživanja

Uključuje navođenje ključnih znanstvenih radova, autora i njihovih teorija relevantnih za provedeno doktorsko istraživanje. Radove ne treba samo nabrajati nego i istaknuti njihovu povezanost i značaj.

11. Cilj istraživanja, hipoteza/istraživačka pitanja

12. Korpus i metodologija istraživanja

13. Rezultati istraživanja

14. Rasprava

U ovom poglavlju tumače se dobiveni rezultati, uspoređuju s rezultatima drugih autora u (slažu li se ili odstupaju i eventualne razloge) i izvode zaključci. U raspravi se ne smiju ponavljati vrijednosti prikazane u poglavlju Rezultati.

Po potrebi se poglavlja Rezultati i Rasprava mogu objediniti u poglavlje Rezultati i rasprava ukoliko navedeno olakšava razumijevanje istraživanja.

15. Zaključak

Zaključak je na sustavan, koncizan i jezgrovit način izložena sinteza svih relevantnih spoznaja, informacija, stavova, znanstvenih činjenica, teorija i zakona koji su opširnije elaborirani u analitičkom dijelu doktorskog rada, a kojima je dokazivana postavljena hipoteza (ako postoji). U zaključku se ne navode tuđi citati i ne pišu se bilješke. Dijelovi, odnosno ulomci teksta zaključka ne označavaju se brojevima, nego se formuliraju redom shodno strukturi doktorskog rada. Zaključak ne bi trebao bi iznositi najviše do 10% ukupnog opsega doktorskog rada.

16. Literatura (APA)

<https://apastyle.apa.org/>

17. Popis ilustracija (tablica, grafičkih prikaza, fotografija, shema i sl

Sve ilustracije (tablice, grafički prikazi, slike, fotografije, crteži, sheme, dijagrami,...) trebaju imati odgovarajući naslov te se numeriraju slijedom kako se nalaze u tekstu, i to svaka skupina na posebnom popisu (npr. popis tablica, popis slika u tekstu, ...). Slike i tablice moraju biti jednoobrazne, tj. crtane i pisane jednakim načinom, istovjetnim normiranim grafičkim simbolima i označene rednim brojem. Objašnjenje simbola korištenih na grafičkim priložima treba navesti zasebno u legendi.

Naslov tablice stavlja se iznad tablice, a naslov slike (grafičkog prikaza, fotografije, crteža, sheme, dijagrama...) ispod slike, s početkom na lijevoj margini. Ako ilustracija nije izvoran doprinos autora, u naslovu je obvezno navođenje izvora (ako je ilustracija već objavljena), odnosno autora (ako ilustracija nije objavljena) od kojeg je preuzeta. Ukoliko su slike, dijagrami, tablice i sl. veći od formata A4 potrebno ih je presaviti i složiti te po potrebi staviti u poseban džep korica kao privitak. U slučaju velikog broja slika, dijagrama, tablica i dr. mogu se staviti u privitak.

18. Privitci (ukoliko ih ima)

Uz tekst rada mogu se priložiti tablice, grafikoni, dijagrami, kazala, slike, i drugo po potrebi. Numeriraju se kroz rad za svaku vrstu priloga posebno, arapskim brojevima onim redom kojim se pojavljuju za sva poglavlja rada zajedno i u pravilu se smještaju odmah uz tekst u kojem se opisuju, a samo iznimno, u slučaju velikog broja slika, dijagrama i tablica, kao prilog rada dodaju se na samom kraju (npr. računalni ispis programa, anketni upitnik, transkripcija provedenih intervjua i sl.). Svi prilozi moraju biti naslovljeni. Slike, dijagrame i tablice veće od formata A4 treba presaviti i složiti u poseban džep korica.

19. Životopis – strukturirani životopis u trećem licu jednine (2000 znakova uključujući i razmake)

Najopsežniji dijelovi trebali bi biti Rezultati istraživanja i Rasprava.

Jezično-stilska i terminološka obrada rukopisa

U tretiranju tematike jezično-stilske i terminološke obrade rukopisa, posebnu pozornost treba posvetiti: jeziku kao sredstvu sporazumijevanja, stilu pisanja, osnovnim obilježjima jezika i stila.

Tehnička priprema teksta

Tekst doktorskog rada treba biti gramatički i pravopisno ispravan, bez tiskarskih pogrešaka, tiskan kompjuterskim pisačem na papiru formata A-4 (21x29,7 cm). Nazive poglavlja treba pisati velikim podebljanim (bold) slovima, a nazive potpoglavlja malim podebljanim (bold) slovima. Tekst svake stranice treba biti logično razdijeljen u odjeljke.

Slijedi grafički prikaz stranica koje prethode tekstualnom dijelu doktorskog rada.

REPUBLIKA HRVATSKA
SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU
FAKULTET ZA ODGOJNE I OBRAZOVNE ZNANOSTI

Ime i prezime

NASLOV DOKTORSKOG RADA

DOKTORSKI RAD

Osijek, *godina*

REPUBLIKA HRVATSKA
SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU
FAKULTET ZA ODGOJNE I OBRAZOVNE ZNANOSTI

Ime i prezime

NASLOV DOKTORSKOG RADA

DOKTORSKI RAD

Mentor:

Sumentor:

Osijek, *godina*

REPUBLIKA HRVATSKA
SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU
FAKULTET ZA ODGOJNE I OBRAZOVNE ZNANOSTI

Ime i prezime

NASLOV DOKTORSKOG RADA

DOKTORSKI RAD

Javna obrana doktorskog rada održana je (datum) godine pred Povjerenstvom za obranu doktorskog rada u sastavu:

1. Ime prezime, zvanje, institucija, predsjednik _____(vlastoručni potpis)_____
2. Ime prezime, zvanje, institucija, član _____(vlastoručni potpis)
3. Ime prezime, zvanje, institucija, član _____(vlastoručni potpis)

Osijek, godina