

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 120/16., 114/22. i 48/26.) i u skladu s člankom 22. Statuta Fakulteta za odgojne i obrazovne znanosti u sastavu Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, pročišćeni tekst, dekanica Fakulteta za odgojne i obrazovne znanosti u sastavu Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku prof. dr. sc. Emina Berbić Kolar 21. kolovoza 2026. godine donosi

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVE NABAVE

I. Predmet Pravilnika

Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom uređuju se postupak jednostavne nabave za robe i usluge procijenjene vrijednosti nabave do 50.000,00 eura, odnosno nabave radova procijenjene vrijednosti nabave do 100.000,00 eura.
- (2) Izračun procijenjene vrijednosti nabave iz stavka 1. ovoga članka temelji se na ukupnom iznosu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).
- (3) Vrijednost radova ili određene količine robe i/ili usluga ne smiju se dijeliti s namjerom izbjegavanja primjene Zakona o javnoj nabavi ili ovoga Pravilnika.

II. Opće odredbe

Članak 2.

- (1) Odredbe ovoga Pravilnika moraju se primjenjivati na način koji će osigurati zakonito, namjensko, ekonomično i svrhovito trošenje proračunskih sredstava Naručitelja.
- (2) Naručitelj će u primjeni ovog Pravilnika u odnosu na sve gospodarske subjekte poštovati načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga, te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

- (3) U provedbi postupaka nabave robe, radova i usluga Naručitelj je dužan, osim odredbi ovoga Pravilnika, pridržavati se i pozitivnih zakonskih i podzakonskih propisa, kao i svojih općih akata donesenih u skladu s odredbama pozitivnih propisa.
- (4) Svi pojmovi korišteni u ovome Pravilniku koji imaju rodni značaj obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 3.

Ovaj Pravilnik ne primjenjuje se na ugovore koji su izuzeti od primjene Zakona o javnoj nabavi.

Članak 4.

- (1) Pravila o sprječavanju, prepoznavanju i uklanjanju sukoba interesa u skladu s odredbama članaka 75. do 83. Zakona o javnoj nabavi primjenjuju se na jednostavne nabave koje se provode prema ovome Pravilniku.
- (2) Predstavnici naručitelja iz Zakona o javnoj nabavi obvezni su potpisati izjavu o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa te je ažurirati bez odgađanja ako nastupe promjene.
- (3) U postupcima jednostavne nabave za koje postoji obveza javne nabave, u dokumentaciji o nabavi za pojedini postupak navesti će se popis gospodarskih subjekata s kojima je predstavnik naručitelja u sukobu interesa ili navesti da takvi subjekti ne postoje.
- (4) U postupcima jednostavne nabave za koje ne postoji obveza javne nabave, zabranjuje se slanje poziva gospodarskim subjektima za koje je na temelju izjava predstavnik naručitelja utvrđeno postojanje sukoba interesa predstavnika naručitelja. U tom slučaju naručitelj u pozivu na dostavu ponude nije dužan navoditi popis gospodarskih subjekata s kojima je predstavnik naručitelja u sukobu interesa ili navesti da takvi subjekti postoje.
- (5) Ugovor o javnoj nabavi sklopljen protivno odredbama ovoga Pravilnika koje se odnose na sukob interesa je ništetan.

Članak 5.

- (1) Naručitelj plan nabave donosi za kalendarsku godinu.
- (2) Za nabavu roba, radova i usluga koje se nabavljaju u skladu s ovim Pravilnikom, a čija je procijenjena vrijednost nabave jednaka ili veća od 5.000,00 eura, u plan nabave unose se svi podaci u skladu s odredbama posebnih propisa.
- (3) Kod opisa predmeta nabave koriste se broježane oznake iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV).

Članak 6.

Ugovore u skladu s ovim Pravilnikom sklapa dekan fakulteta ili osoba koju on za to ovlasti.

Članak 7.

Za potrebe sudjelovanja u postupku sklapanja ugovora u skladu s ovim Pravilnikom, komunikacija između pojedinih ustrojstvenih jedinica naručitelja uključuje i elektroničku komunikaciju vršenu elektroničkom poštom.

Članak 8.

(1) Načini sklapanja ugovora o nabavi robe, radova i usluga iz ovog Pravilnika, ovisno o procijenjenoj nabavi, mogu biti:

1. Nabava roba, radova i usluga čija je procijenjena vrijednost do 15.000,00 eura (uključujući i taj iznos)
2. Nabava roba i usluga čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura i manja ili jednaka 25.000,00 eura, odnosno nabava radova čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura i manja ili jednaka 50.000,00 eura
3. Nabava roba i usluga čija je procijenjena vrijednost veća od 25.000,00 eura, odnosno nabava radova čija je procijenjena vrijednost veća od 45.000,00 eura.

Članak 9.

Traženje ponuda i slanje neobavezujućih upita za nabavu koje se provode u skladu s ovim Pravilnikom mora biti odgovarajuće dokumentirana. Ova obveza uključuje i prepisku osobe navedene za kontakt sa zainteresiranim gospodarskim subjektima.

Članak 10.

- (1) U svrhu urednog ispunjenja ugovora Naručitelj može od ponuditelja tražiti jamstva i sredstva osiguranja uzevši u obzir naročito prirodu obveznopravnog odnosa, gospodarsku snagu suugovaratelja, premet obveze i vrijednost ugovora.
- (2) Naručitelj može tražiti i jamstvo za ozbiljnost ponude za slučajeve za koje se može tražiti jamstvo za ozbiljnost ponude u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi.

III. Predradnje

Članak 11.

- (1) Prijedlog za nabavu roba, radova i usluga iz ovog Pravilnika mogu dati svi zaposlenici Naručitelja.
- (2) Prijedlog za nabavu roba, radova i usluga podnosi se na odgovarajućem obrascu u skladu s internom procedurom Naručitelja koja uređuje stvaranje ugovornih obveza.

Članak 12.

- (1) Za postupke iz članka 8. stavka 1. točke 1. i 2. popis gospodarskih subjekata koje se predlaže pozvati na dostavu ponuda može sadržavati gospodarske subjekte iz vlastite baze podataka koji su prethodno uredno izvršavali svoje obveze prema Naručitelju i sve druge gospodarske subjekte koji su registrirani za izvršenje predmeta nabave.

Članak 13.

- (1) Prije početka postupka nabave može se tražiti ili prihvatiti savjet gospodarskog subjekta koji se može koristiti u izradi dokumentacije nužne za sklapanje ugovora, ali takav savjet ne smije imati učinak ograničenja tržišnog natjecanja i diskriminacije.
- (2) Gospodarski subjekt iz stavka 1. ovog članka smije biti ponuditelj u tom postupku nabave uz uvjet da Naručitelj osigura da saznanja i informacije koje je stekao prije početka postupka nabave ne dovede toga gospodarskog subjekta u prednost u odnosu na ostale gospodarske subjekte, te da naručitelj odredi stvarni primjereni rok za dostavu ponude.

IV. Postupak sklapanja ugovora čija je procijenjena vrijednost do 15.000,00 eura

Članak 14.

- (1) Za predmete nabave roba, radova i usluga čija je procijenjena vrijednost manja ili jednaka 15.000,00 eura naručitelj se obraća jednom ili više gospodarskih subjekata slanjem poziva za dostavu ponuda.
- (2) Naručitelj će odluku o broju gospodarskih subjekata koje poziva na dostavu ponuda donijeti kod svake zasebne nabave prema CPV oznaci predmeta nabave vodeći računa o primjeni načela iz članka 2. stavka 2. ovoga Pravilnika uzevši u obzir stvarne potrebe naručitelja za predmetom

nabave, hitnost nabave, razinu tržišnog natjecanja, rezultate prethodne analize tržišta, ako je provedena, i druge okolnosti slučaja.

- (3) Ugovor za predmet nabave iz stavka 1. ovoga članka sklapa se u pisanom obliku ako je takav oblik izričito propisan posebnim zakonom. Ako pisani oblik nije izričito propisan zakonom, ugovor se može sklopiti na temelju narudžbenice, naloga, zaključnice, zahtjevnice ili pisane prepiske s odabranim ponuditeljem koja sadrži sve bitne elemente ugovora.
- (4) Iznimno ugovor se može sklopiti i usmenim putem uz uvjet da se na računu mora navesti naznaka da je račun ispostavljen na temelju usmeno sklopljenog ugovora.
- (5) Ugovore iz stavka 1. ovoga članka u ime naručitelja sklapa odgovorna osoba koja je za to ovlaštena općim aktom naručitelja (dekan fakulteta ili osoba koju on za to ovlasti).

Članak 15.

- (1) U provedbi postupka jednostavne nabave u skladu s ovim poglavljem koristit će se prvenstveno elektronička sredstva komunikacije (e pošta ili drugi odgovarajući e oblik komunikacije).
- (2) U opravdanim slučajevima koristiti će se sredstva komunikacije koja nisu elektronička ili se može kombinirati njihova primjena s elektroničkim sredstvima komunikacije, npr. ako se zahtjevaju jamstva, uzorci te u drugim opravdanim slučajevima.
- (3) Poziv na dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta, npr. dostavnica, povrtnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, elektronička isprava i sl.

V. Postupak sklapanja ugovora o nabavi roba i usluga čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura i manja ili jednaka 25.000,00 eura, odnosno nabavi radova čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura i manja ili jednaka 50.000,00 eura

Članak 16.

- (1) Za predmete nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 15.000,00 eura do 25.000,00 eura (uključujući i taj iznos) za nabavu roba i usluga odnosno do 50.000,00 eura (uključujući i taj iznos) za nabavu radova, naručitelj će koristiti modul Jednostavna nabava s pozivom odabranim gospodarski subjektima putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (u nastavku EOJN RH).

- (2) U slučaju iz stavka 1. ovoga članka Naručitelj odabire jednog ili više gospodarskih subjekata kojim upućuje poziv na dostavu ponuda. Poziv se upućuje isključivo putem sustava, a pozvati je moguće samo gospodarske subjekte koji su registrirani na EOJN RH.
- (3) Naručitelj će u pravilu nastojati pozvati najmanje tri (3) gospodarska subjekta na dostavu ponude, osim ako opravdane okolnosti slučaja ne opravdavaju pozivanje jednog ili dva gospodarska subjekta.
- (4) Odluka o broju gospodarskih subjekata koje poziva na dostavu ponuda Naručitelj će donijeti kod svake zasebne nabave, uzevši u obzir stvarne potrebe naručitelja za predmetom nabave, hitnost nabave, razinu tržišnog natjecanja, rezultate prethodne analize tržišta ako je provedena i dr. okolnosti slučaja.
- (5) Naručitelj se može obratiti jednom gospodarskom subjektu u sljedećim slučajevima:
- a) ako nije podnesena niti jedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni,
 - b) ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt i to:
 - ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe
 - ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt ili
 - ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva
 - c) ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.

VI. Postupak sklapanja ugovora čija je procijenjena vrijednost veća od 25.000,00 eura za nabavu roba i usluga odnosno veća od 50.000,00 eura za nabavu radova

Članak 17.

- (1) Za nabavu robe i usluga čija je procijenjena vrijednost veća od 25.000,00 eura te za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost veća od 45.000,00 eura naručitelj je obavezan provesti postupak jednostavne nabave putem javne objave u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

- (2) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, naručitelj nije obavezan provesti postupak jednostavne nabave putem javne objave u modulu jednostavne nabave, već ga provodi prema Poglavlju V. ovoga Pravilnika:
- a) ako nije podnesena nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni
 - b) ako zbog objektivnih razloga premet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to:
 - ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničko djeela ili umjetniče izvedebe
 - ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt ili
 - ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva
 - c) Ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati
- (3) Razlozi za primjenu iznimke iz stavka 2. ovoga članka navode se i obrazlažu u objavi u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

VII. Pravna zaštita

Članak 18.

- (1) U postupcima koji se provode u skladu s poglavljima V. i VI. ovoga Pravilnika gospodarski subjekti imaju pravo prigovora na provedene postupke.
- (2) Pravo na prigovor ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi, okvirnog sporazuma, i koji je pretprio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.
- (3) Prigovor se podnosi u roku od 5 dana od dana dostave odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije postupka, sadržaj izmjene dokumentacije postupka te u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda ili razloge poništenja.
- (4) Dokumentacija postupka i njena izmjena mogu se osporavati prigovorom samo ako je podnositelj prigovora tijekom roka za dostavu pravodobno upozorio naručitelja na nezakonitost dokumentacije postupka ili njene izmjene i naručitelj nije uvažio njegov prijedlog. Naručitelj u

svakom postupku zasebno određuje u kojem roku se smije tražiti pojašnjenja i izmjene dokumentacije postupka.

- (5) Prigovor se dostavlja naručitelju elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH. Ako u konktetnom postupku jednostavne nabave dostava prigovora putem EOJN RH nije omogućena, prigovor se dostavlja elektronički sredstvima komunikacije putem e-maila navedenog u dokumentaciji postupka.
- (6) Prigovor koji nije dostavljen u skladu s stavkom 5. ovoga članka odbacit će se.
- (7) O prigovoru odlučuje dekan fakulteta u roku od 15 dana od dana primitka prigovora.
- (8) Uz podatke za identifikaciju stranaka uz podatke i postupka na koji se izjavljuje, prigovor mora svakako sadržavati predmet žalbe, žalbeni navod (opis nepravilosti i obrazloženje), a može sadržavati i dokaze.
- (9) Neobrazloženi prigovor odbaciti će se kao nepotpun, ne pozivajući podnositelja da ga dopuni ili ispravi.
- (10) Ako u prigovoru podnostilj nije odredio u kojem dijelu pobija rješenje, opseg pobijanja će dekan fakulteta utvrditi na temelju sadržaja prigovora.
- (11) Odlučujući o prigovoru dekan fakulteta/odgovorna osoba naručitelja koja rješava o prigovoru može:
 1. obustaviti postupak po prigovoru ako podnositelj prigovora odustane od prigovora,
 2. odbaciti prigovor zbog nedopuštenosti, neurednosti, nepravednosti, nedostatka pravnog interesa i zbog toga što je izjavljen od neovlaštene osobe
 3. odbiti prigovor,
 4. usvojiti prigovor te u tom slučaju poništiti odluku, postupak ili radnju u dijelu u kojem su zahvaćeni nezakonitošću.
- (12) U slučaju usvajanja prigovora, predmet se vraća povjerenstvu na ponovno odlučivanje, koje je vezano shvaćanjem dekana fakulteta.

Članak 19.

- (1) Nakon dostave odluke o odabiru ili poništenju, na zahtjev natjecatelja ili ponuditelja zaprimljen najkasnije dan prije isteka roka za žalbu, naručitelj je obavezan najkasnije idući radni dan do 16:00 sati omogućiti uvid u cjelokupnu dokumentaciju dotičnog postupka putem EOJN RH, uključujući zapisnike, dostavljene ponude ili zahtjeve za sudjelovanje, osim u one dokumente

koji su označeni tajnim te one dokumente koji sadrže podatke o mrežnim i informacijskim sustavima kojima se naručitelj služi u svom poslovanju ili u pružanju svojih usluga, informacije o mjerama za zaštitu i sprječavanje incidenata, sve u skladu s propisima o kibernetičkoj sigurnosti, kao ni u one dijelove ponuda koji sadrže podatke čije bi otkrivanje moglo predstavljati prijetnju sa stajališta kibernetičke sigurnosti.

- (2) Na zahtjev natjecatelja ili ponuditelja za uvid iz stavka 1. ovoga članka koji se ostvaruje u prostorijama naručiteja, zaprimljen najkasnije dan prije isteka roka za žalbu, naručitelj je obavezan uvid omogućiti najkasnije idući radni dan do 16:00 sati.

VIII. Ostale odredbe

Članak 20.

U svakom zasebnom postupku naručitelj određuje sadržaj dokumentacije postupka u skladu sa svojim potrebama, te određuje što ponuda mora sadržavati.

Članak 21.

U postupcima jednostave nabave naručitelj može odrediti kriterije za kvalitativni odabir gospodarskih subjekata pri čemu nije vezan načinima dokazivanja iz zakona o javnoj nabavi, već može tražiti i druge jednostavnije i manje zahtjevne obrasce izjava i isprava kao dokaze.

Članak 22.

Naručitelji mogu podijeliti postupak jednostavne nabave na grupe u kojem slučaju se za svaku grupu odabire jedna ponuda, a ugovor se sklapa isključivo s jednim gospodarskim subjektom.

Članak 23.

Na poništenje postupaka jednostavne nabave primjenjivi su razlozi iz kojih se može poništiti postupak javne nabave prema Zakonu o javnoj nabavi.

Članak 24.

Naručitelj u svakom zasebnom postupku određuje pravila o dostavi dokumentacije i posljedicama njene (ne)urednosti, odnosno o korištenju procesnih ovlaštenja prema ponuditeljima iz Zakona o javnoj nabavi tijekom postupka pregleda i ocjene ponuda.

Članak 25.

- (1) Naručitelj će prilikom određivanja rokova za dostavu zahtjeva za sudjelovanje i ponuda posebno uzeti u obzir složenost predmeta nabave i vrijeme potrebno za izradu zahtjeva za sudjelovanje i ponuda.
- (2) Naručitelj u svakom postupku zasebno određuje primjereni rok dostavu ponuda u skladu sa zahtjevima iz stavka 1. ovoga članka.
- (3) Za postupke jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura, rok za dostavu ponuda ne može biti kraći od 3 (tri) radna dana od dana slanja poziva ili od dana objave.
- (4) Pojam "radni dani" u smislu ovoga Pravilnika i postupaka jednostavne nabave znači sve dane osm državnog blagdana, subote i nedjelje.

Članak 26.

U postupcima u skladu s ovime Pravilnikom kao kriterij za odabir najpovoljnije ponude koriste se:

1. cijena ponude,
2. cijena ponude i kvaliteta
3. trošak i kvaliteta.

IX. Registar ugovora, okvirnih sporazuma i izdanih narudžbenica

Članak 27.

- (1) U registru ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma (u daljnjem tekstu: Registar ugovora) evidentiraju se svi predmeti nabave čija je procijenjena vrijednost nabave jednaka ili veća od 5.000,00 eura, a koji su navedeni u Planu nabave Naručitelja
- (2) Zaposlenik Naručitelja kojemu je u opisu posla obavljanje poslova nabave registar ugovora redovito ažurira i odgovoran je za pravovremenost i točnost vođenja registra ugovora, a ažurira ga prema potrebi najmanje jedanput u šest mjeseci.
- (3) Registar ugovora i sve njegove kasnije promjene Naručitelj je obavezan objaviti u EOJN RH.

- (4) U slučaju jednostavne nabave, ako naručitelj predmet nabave nabavlja putem narudžbenica, u Registar ugovora unosi se ukupni inos za taj predmet nabave neovisno o broju narudžbenica izdanih tijekom godine.
- (5) Ako su za predmet jednostavne nabave narudžbenice izdavane za više gospodarskih subjekata u Registar ugovora unosi se ukupni iznos za taj predmet nabave za svakog pojedinog gospodarskog subjekta neovisno o broju narudžbenica izdanih tijekom godine jednom gospodarskom subjektu.

X. Završne odredbe

Članak 28.

Sve izmjene i dopune ovoga Pravilnika donose se na isti način kao i ovaj Pravilnik.

Članak 29.

Autentično tumačenje odredaba ovoga Pravilnika daje dekan fakulteta.

Članak 30.

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu 1. rujna 2026. i primjenjuje se na sve postupke jednostavne nabave pokrenute od toga dana.
- (2) Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave od 17. travnja 2024. godine (KLASA: 003-05/24-01/03, URBROJ: 2158-63-01-24-02).

DEKANICA

Prof. dr. sc. Emina Berbić Kolar

TAJNICA

Biljana Graša, univ. mag. iur.